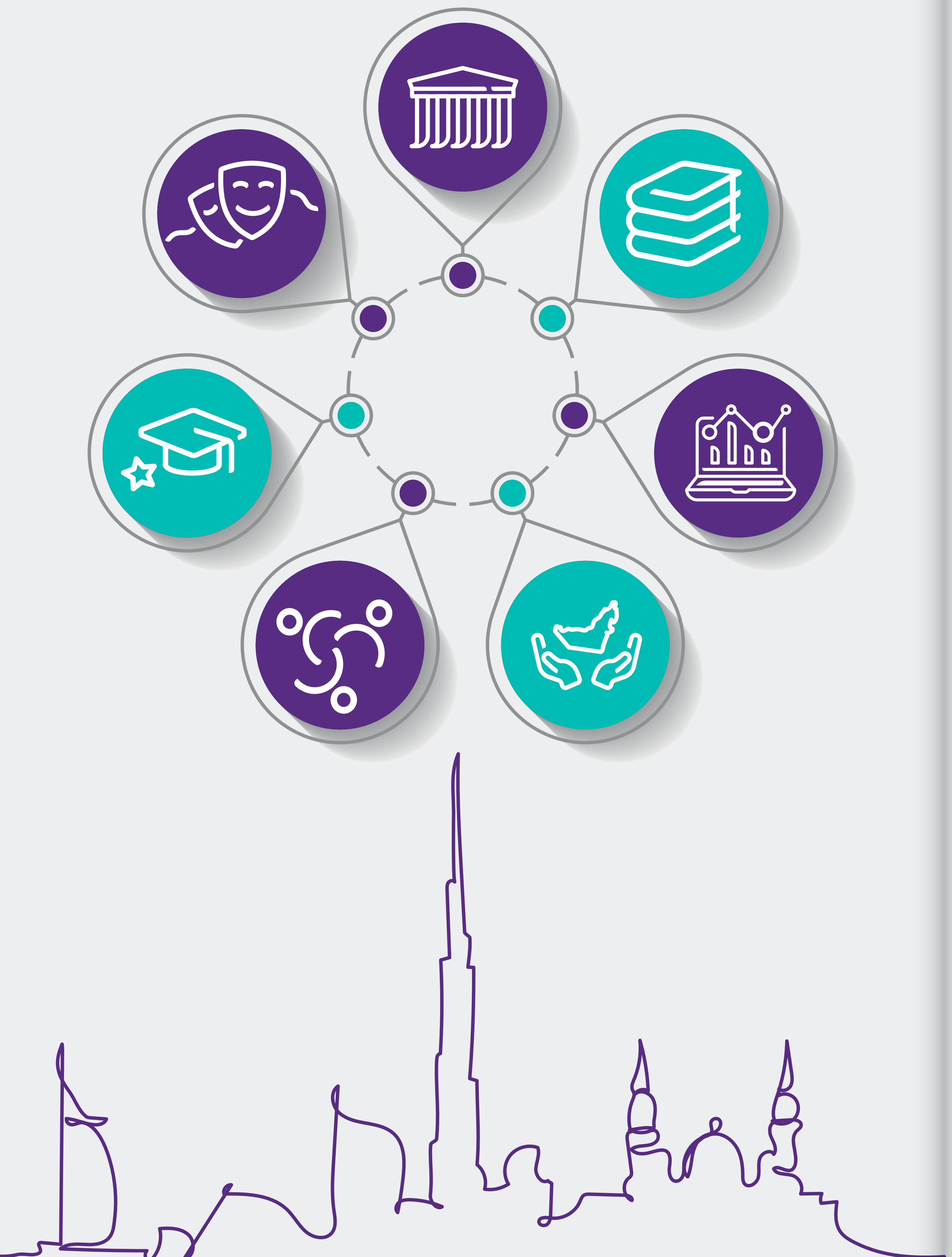
حکومة دبي
GOVERNMENT OF DUBAI

DUBAI
Culture للثقافة

خدمات کی ڈائرکٹری

دبئی کلچر اینڈ آرٹس اتھارٹی

دوسری اشاعت 2021 - 2022



فہرست

1. دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے ڈائریکٹر جنرل کا پیغام 7

2. دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی سروس ڈائرکٹری کا ایک جائزہ 11

3. دبئی کلچر اتھارٹی کا اسٹریٹجک نقشہ 15

4. گاہک کی رضامندگی کا چارٹر 19

5. صارفین کے زمرے 23

6. اتھارٹی کی جانب سے صارفین کے لئے پیش کی جانے والی خدمات 29

1.6. عجائب گھروں کی خدمات 35

1.1.6. عجائب گھروں کے لئے داخلہ ٹکٹ خریدنے کا فارم 37

2.6. ثقافتی گائیڈ کی سہولیات 41

1.2.6. عجائب گھروں میں ٹور گائیڈ کی طلب کے لئے درخواست 42

2.2.6. آثار قدیمہ کے گوشے میں ٹور گائیڈ کی طلب کے لئے درخواست 44

3.6. خدمات لائبریری کی پبلک 47

1.3.6. دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت 48

2.3.6. دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت کی تجدید 52

3.3.6. دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت کا الغاء 56

4.3.6. لائبریری کی خدمات سے مستفید ہونا 60

4.6. خالی جگہوں کی بکنگ سروس 65

1.4.6. خالی جگہوں کی بکنگ کے لئے درخواست پیش کرنا عجائب گھروں 66

2.4.6. پبلک لائبریری کے احاطہ میں میں خالی جگہوں کی بکنگ سروس 68

3.4.6. آثار قدیمہ کے احاطوں میں خالی جگہوں کی بکنگ کے لئے درخواست 72

5.6. مشاورتی خدمات 75

1.5.6. لائبریری کی ڈیزائن سے متعلق مشاورت کی درخواست 76

2.5.6. کتابوں کی درجہ بندی کی مشاورت کے لئے درخواست پیش کرنا 78

6.6. لیز سے متعلق خدمات 81

1.6.6. لیز کے لئے درخواست پیش کرنا 82

2.6.6. لیز معاہدہ نامہ کی تجدید کے لئے درخواست پیش کرنا 84

3.6.6. لیز پر دی گئی پراپرٹی کو خالی کرنے کی درخواست پیش کرنا 86

7.6. نو آبجیکشن سرٹیفکیٹ (عدم اعتراض سرٹیفکیٹ) جاری کرنے کی سروس 89

1.7.6. دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے مقامات پر تصویر کشی کے لئے نو آبجیکشن سرٹیفکیٹ(ٹیکیفیٹرس ضارتعا مدع) کی درخواست پیش کرنا 90

فہرست

8.6. ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس 93

1.8.6. عجائب گھروں کے کیمپوں میں عام افراد کی شرکت کی درخواست پیش کرنا 94

2.8.6. لائبریری کے کیمپوں میں عام افرادکی شرکت کے لئے درخواست پیش کرنا۔ 96

3.8.6. ادبی پروگرامز پیش کرنے میں ٹرینرز اور لیکچررز کی شرکت کے لئے درخواست جمع کرنا 98

4.8.6. سکہ آرٹ فیسٹیول میں فنکاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست پیش کرنا 100

5.8.6. عربی خطاطی سے متعلق دبئی انٹرنیشنل نمائش میں فنکاروں کے اندراج کی درخواست پیش کرنا 102

6.8.6. دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے تحت خصوصی ورکشاپس میں ٹرینرز کو رجسٹر کرنے کی درخواست پیش کرنا 104

7.8.6. دبئی فیسٹیول برائے یوتھ تھیٹر میں تھیٹر گروپوں کے اندراج کی درخواست پیش کرنا 106

8.8.6. اتھارٹی کی سرگرمیوں کے ساتھ میوزیم ورکشاپس میں عام افراد کے اندراج کی درخواست پیش کرنا 108

9.8.6. آرٹس مینجمنٹ کورسز اور ورکشاپس کیلئے عام افراد کے رجسٹریشن کی درخواست پیش کرنا 110

01.8.6. سکہ آرٹ فیسٹیول پروگرام میں اتھارٹی کے تعاون سے چلنے والی ورکشاپس میں عام افراد کے لئے رجسٹریشن کی درخواست پیش کرنا 112

11.8.6. عربی خطاطی نمائش سے متعلق دبئی انٹرنیشنل فیسٹیول کے ہمراہ ورکشاپس میں عام افراد کے لئے رجسٹریشن کی درخواست پیش کرنا 114

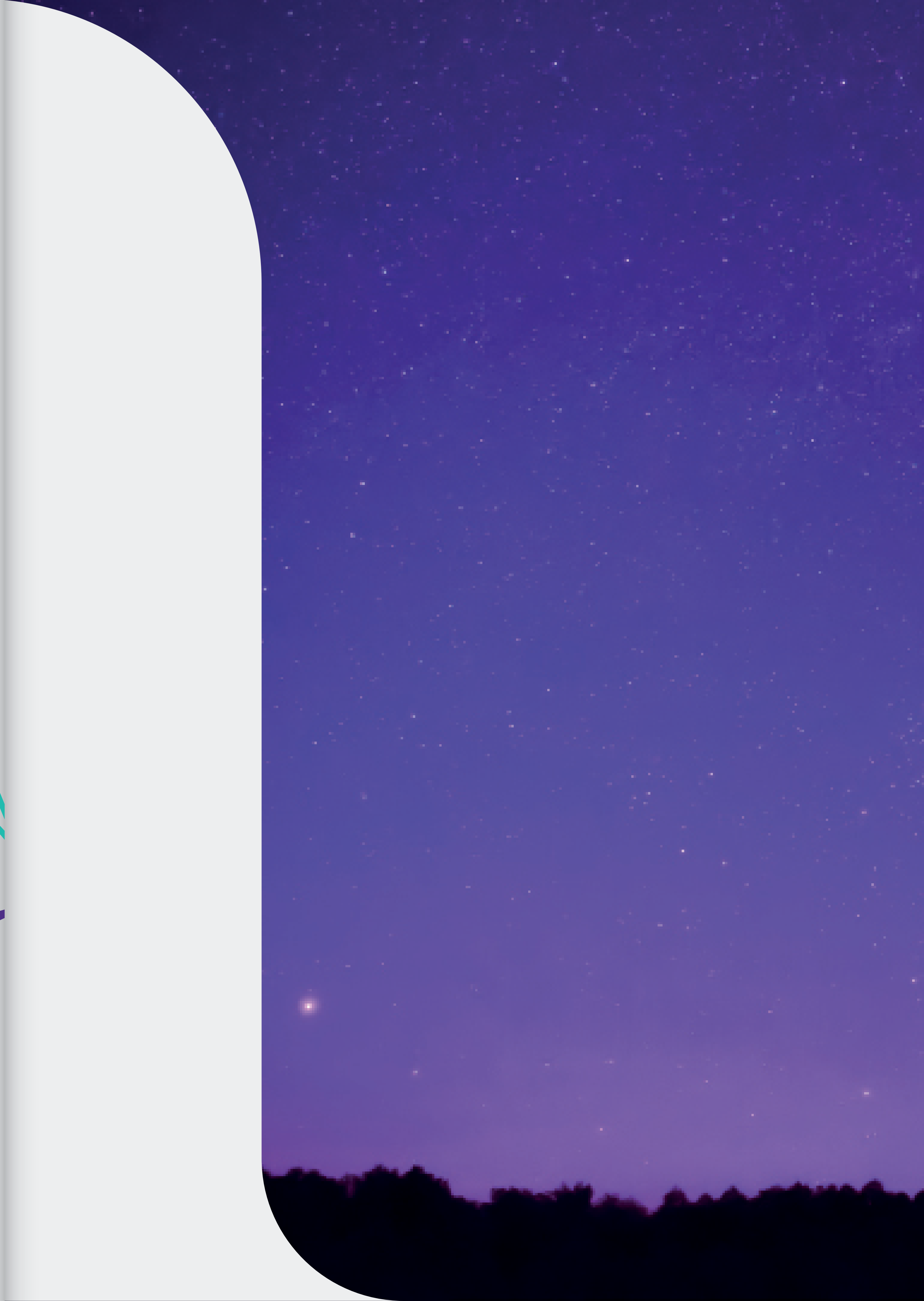
21.8.6. دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے تحت خصوصی ورکشاپس میں عام افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست پیش کرنا 116

9.6.تخلیق اور باصلاحیت ایکریڈیشن سروس 119

1.9.6. تخلیق اور باصلاحیت افراد ایکریڈیشن 120

7. قنوات تقديم الخدمة 122

.0.1
دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے ڈائریکٹر جنرل کا پیغام



ڈائریکٹر جنرل کا پیغام

دبئی ایک تخلیقی شہر ہے، اس کے عزائم لا محدود ہیں، یہ کسی بھی موڑ پر ٹھہرنے والے نہیں ہیں۔ اس کا مقصد، یہاں کی سرزمین پر بسنے والے تمام افراد کے لئے ایک بہترین اور معیاری زندگی فراہم کرنا ہے، نیز ہنرمندوں اور تخلیق کاروں کے لئے بطور نگہداشت کا کردار نبھاتے ہوئے ان کے لئے ہمیشہ ایک زرخیز زمین فراہم کرنا ہے۔ اس مقصد کو حاصل کرنے کے لئے، ہمارا یہ عمل پیہم ہے کہ اس کا تہذیبی ، روایتی ، فکری اور تخلیقی لباس خوشحالی اور ترقی کی راہ پر گامزن رہے جس کا بنیادی ڈھانچہ بطور ثبوت گواہ ہے اور اس کا مشاہدہ کررہا ہے۔ اسی وجہ سے، تاکہ ہم اپنے اس عزم مصمم کو زندہ وبرقرار رکھ سکیں اور دبئی کی حیثیت اور شان کو مزید مستحکم کرسکیں، اور ہنرمند اشخاص اور تخلیق کاروں کے لئے ہمیشہ ایک زرخیز زمین فراہم کرنے میں اپنا کردار ادا کرسکیں نیز دبئی شہر کو ثقافت کا ایک عالمی مرکزاور ماہر وباکمال افراد کے لئے بطور فورم تیار کر سکیں، اس کے لئے ہمارے عالی جناب حاکم دبئی، نائب صدر ووزیر اعظم ذی وقار واعلی عظمت شیخ محمد بن راشد المکتوم کے حسب منشا وطلب دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی (دبئی کلچر) نے اپنا ایک ادارہ جاتی وژن تیار کیا ہے۔

آثار قدیمہ، ثقافت اور فنون لطیفہ کے میدان میں اہم اور ضروری خدمات فراہم کرنے کی غرض سے، ہم «دبئی کلچر» میں صارفین کی رضامندی چارٹر کے عنوان سے اپنے اس مہم کا آغاز کرتے ہیں، جس کو ہم نے بڑی محنت سے تیار کیا ہے، یہ مدنظر رکھتے ہوئے کہ ہماری کامیابی کا معیار صرف اور صرف ہمارے صارفین کی رضامندی اور ان کی توقعات کے مطابق کھرا اترنے پر ہی منحصر ہے۔ لہذا ، ہم اپنے ان ملازمین کی محنتوں پر مبنی جو وہ اپنے معیاری اور منفرد خدمات پیش کرنے میں فخر محسوس کرتے ہیں، نیز ہماری وہ سرشار اتھارٹی جو صارفین کی رضامندگی کے حصول کے لئے اپنی انتھک کوششوں میں مصروف ہیں، وہ ہمارے صارفین کی رضامندگی ویگانگیت کے حصول کے لئے اپنی کوششوں کو بروئے کار لاتے ہیں، اس مقصد کی خاطر، جدید ٹیکنالوجی سے بھر پور فائدہ اٹھاتے ہوئے ہم اپنے صارفین کو سمارٹ چینلز یا کسٹمر سروس جیسی متعدد چینلز فراہم کرتے ہیں تاکہ وہ ان چینلز کے توسط سے ہم سے رابطہ کریں اور جدید تر انداز میں اور مزید آسانی کے ساتھ وہ ہمارے ان خدمات سے فائدہ اٹھائیں۔

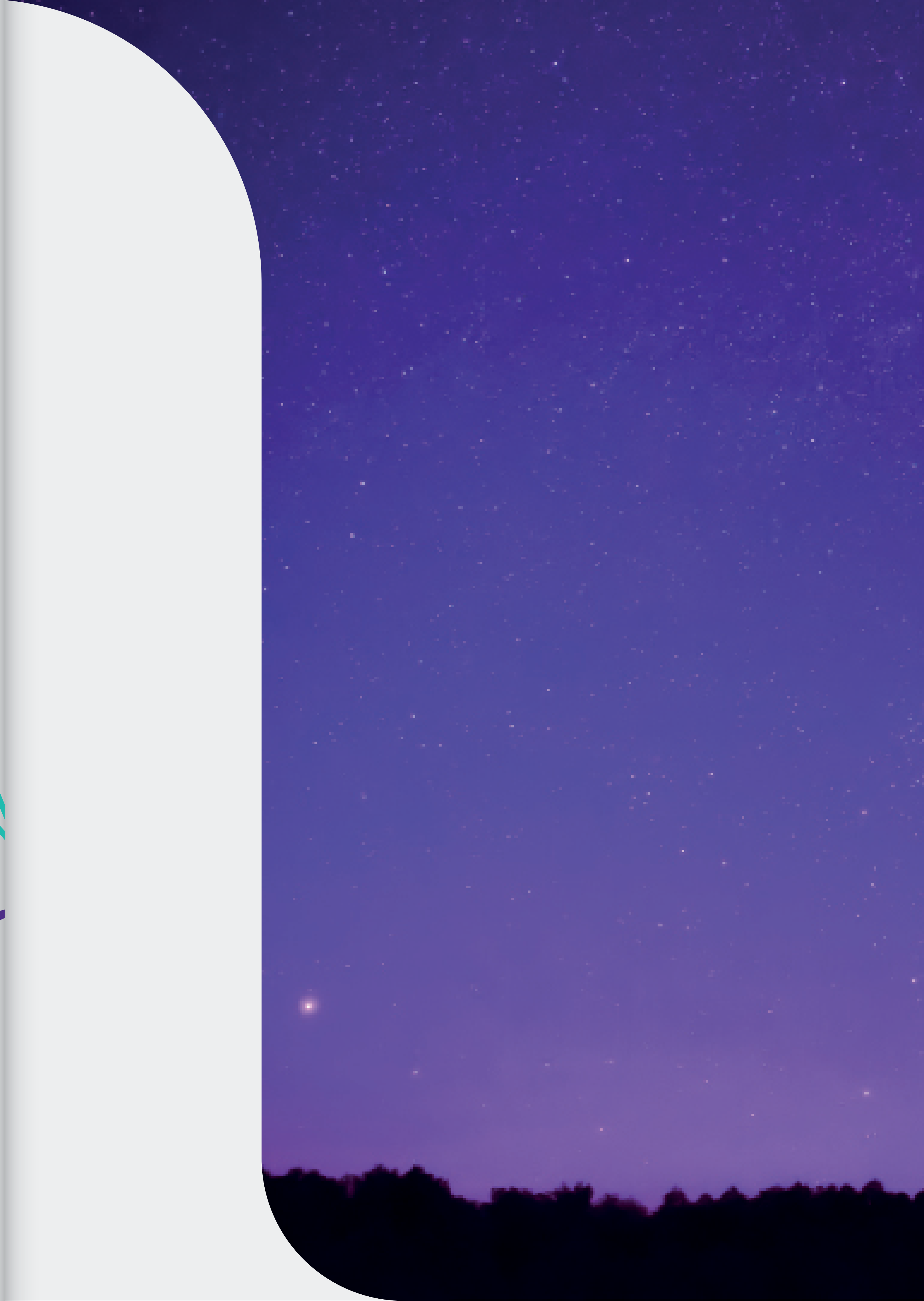
"دبئی کلچر" آپ کو اپنی خدمات سے وابستہ ڈائرکٹری پیش کرنے پر بے حد خوش ہے۔ ہم امید کرتے ہیں کہ یہ آپ کو مفید معلومات فراہم کرنے کے ساتھ یہ آپ کی ضروریات کو بھی پوری کرے گا۔ اور آپ کی امنگوں پر منحصر مخصوص ثقافتی خدمات تک رسائی حاصل کرنے کے لئے ہم آپ کے قیمتی مشوروں اور تجاویز کو قبول کرنے کے لئے ہمیشہ تیار ہوں گے۔

0.2.
دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی سروس ڈائرکٹری کا ایک جائزہ

یہ ڈائریکٹری ہمارے صارفین کو دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے ذریعے فراہم کردہ سروس کی وضاحت کرنے ، ان خدمات کو پیش کرنے اور ان کے حصول کے لئے اپنے طریقہ کار کی توثیق کرنے اور چینلز کی حصولیابی کے لئے بحیثیت ایک رہنما اصول ہے جو بہترین مقامی اور ین الاقوامی طریقہ کار پر مبنی ہے۔

یہ ڈائریکٹری دبئی سرکار کی طرف سے صارفین کی رضامندگی انڈیکس کے نتائج کی رپورٹ برائے سال 2019 کے منصوبے کے اقدامات میں سے ایک قدم ہے. جو دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے خدمات کی تاثیر کو مزید فعال بنانے کے عزم کی تصدیق کرتا ہے، اور جو صارفین کی رضامندگی کے حصول پر زور دیتا ہے اور جو کارکردگی کی سطح کو بلند کرنے اور فراہم کردہ خدمات کے معیار کو مزید بہتر بنانے پر کوشاں رہتا ہے، اور جس کے ذریعے اتھارٹی اپنی سروس کے طریقہ کار کا تعارف کرنے اور اس کو مستحکم بنانے اور صارف کے ساتھ لین دین کے مرحلہ کو تشکیل دینے کے لئے ایک مربوط حوالہ نظام قائم کرنا چاہتا ہے ، جو اس کی خدمات میں مسلسل بہتری اور معیاری بنانے کو یقینی بنانے کی بنیاد ہے۔

.0.3
دبئی کلچر اتھارٹی کا اسٹریٹجک نقشہ



ہمارا مقصد:

- صلاحتوں کی اگلی نسل کو مربوط کرنے اور تخلیق کرنے کے لیے حوصلہ افزائی کرنے کے قابل بنانا
- ہر جگہ اور سب کے لیے ثقافت بنانا
- ثقافت اور فنون کو معشت میں مثبت کردار ادا کرنے کے قابل بنانا
- عالمی ثقافی نقشہ پر دبئی کی پوزشن لینا
- اس بات کو یقنی بنانے کے لیے کہ قومی ورثہ کو محفوظ ، منانا اور عالمی سطح پر تسلم کیا جاے

ٹیلنٹ اور تعلیم

1 نوجوان صلاحتوں کے فروغ کے لیے ماحولیاتی نظام کو فروغ دیں (نظام تعلم اور اس کے باہر)

2 متنوع عالمی صلاحتوں کو راغب کریں اور اسے برقرار رکھیں

رسائی اور مشغولیت

3 شہر کے شہری مقامات میں آرٹ اور تخلیقی صلاحتوں کو مربوط کریں

4 متنوع برادری کی مصروفیت کو تقویت بخشیں اور ان میں اضافہ کریں

تخلیقی معیشت

5 پرورش کرنے والے کاروباری ماحول کو فروغ دیں

عالمی فوٹ پرنٹ

6 دبئی کی ثقافتی مرل کی حشت کو فروغ دیں

7 دبئی کی آبائی ثقافی پیش کش برآمد کریں

ثقافتی ذمہ دا

8 حفاظتی امنگ اور ٹھوس ثقافتی ورثہ

ڈیجیٹل ٹرانسفر

ڈیجیٹل حکومتی معیارات کے کارکرد گی کا مظاہرہ کرنا

1 ڈیٹا اور معلومات

2 آٹومیشن

3 ٹکنالوجی

اعلی مہارت

ادارہ جاتی نظام کی بہترین طریقوں پر عمل کرنا

4 محصولات کی پیداوار اور ترقی

5 اخراجات اور آپریشنل عمد کی کو بہتر بنانا

6 تنظمی حسی

خوشی

کارپوریٹ کلچر میں عمدگی اور خدمات کا معیار

7 ملازمین کی خوشی

8 کاک

---

1 بدعت اور مستقبل کی ترتیب

2 پارٹنرز

3 حکومت

آرٹ اور ڈیزائن

0.4.
گاہک کی
رضامندگی کا چارٹر

گاہک کی رضامندگی کا چارٹر

دبئی کلچر اینڈ آرٹس اتھارٹی کا آپ کے ساتھ وابستگی:

- ہمیں درست معلومات اور غلطی سے پاک سروس فراہم کی جائے گی.
- ہم آپ کی آراء اور مشوروں کا خیرمقدم کرتے ہیں تاکہ آپ کی بہتر خدمت کی جا.
- آپ صحیح وقت پر شرکت کریں گے۔
- آپ کو اعلی معیار اور منصفانہ خدمت ملے گی.
- آپ کا احترام اور مسکراہٹ کے ساتھ سلوک کیا جائے گا.

- ہم آپ کو ایک ملٹی چینل سروس فراہم کریں گے اور جب بھی ممکن ہو ہم آپ کی سہولت پر خدمت فراہم کریں گے.
- ہماری خدمت کی اقدار اور معیار ہمارے صارفین کی ترق پذیر ضروریات کو پورا کرنے کی بنیاد ہوں گے.
- ہم آپ کو ہر خدمت کے ل، خدمات کی ضروریات ، حقیقت کی توقعات اور تکمیل کے اوقات فراہم کریں گے.
- ہم آسان اور انتہائی موثر انداز میں کسی خدمت کو مکمل کرنے کے لئے درکار اقدامات کی تعداد کو کم کردیں گے.
- آپ کی ضروریات کو پیشہ ورانہ طور پر اور ہماري بہترین صلاحیت پر عملدرآمد کیا جائے گا.

- ہم آپ کے لئے ایک ممتاز تجربہ حاصل کرنے کے لئے پرعزم ہیں حالانکہ جدید ترین تکنیکی حل استعمال کرکے اپنی خدمات میں مستقل بہتری لائیں گے.
- ہم ایک مددگار اور جاننے والی ٹیم کے ذریعہ اپنی خدمات فراہم کریں گے جو آپ کے سوالات کو سمجھنے اور سمجھنے کے قابل ہے..
- ہم ایسی خدمات فراہم کرنے کے لئے کام کرتے ہیں جو اہل عزم کی ضروریات اور توقعات کو پورا کرتے ہیں اور ان کے لئے فوری ردعمل فراہم کرتے ہیں.
- ہم آپ کی خدمت کی توقعات کو معیار ، استعداد ، اور منظم اور شفاف انداز میں پورا کرنے پر توجہ دیتے ہیں.

ہم سے آپ کی وابستگی:

- بروقت خدمت اور معیار کو یقینی بنانے کے لئے عملے کے سوالات کا بروقت جواب دیں
- سروس کی فراہمی کو متاثر کرنے والی کسی بھی تبدیلی سے ہمیں فوری طور پر آگاہ کریں.
- فراہم کردہ معلومات میں کسی قسم کی تبدیلی یا غلطی کی صورت میں ہمیں فوری طور پر آگاہ کریں.
- خدمت کو مکمل کرنے کے لئے درکار معاون دستاویزات فراہم کریں.
- درخواست کرنے پر شناختی دستاویزات فراہم کریں.
- اپنی خدمت میں عملے کے ممبروں کی کاوشوں کی تعریف کریں اور ان کے ساتھ باہمی احترام سے پیش آئی.

ہم سے رابطہ کریں:

پوچھ گچھ کے ل	info@dubaiculture.gov.ae
شکایات کے ل	ecomplain.dubai.gov.ae
تجاویز کے ل	esuggest.dubai.gov.ae
تخلیقی نظریات کے ل محمد بن راشد اسمارٹ مجلس	mbrmajlis.ae

اتصل بنا ٨٠٠٣٣٢٢٢ (٨٠٠٣DCAA)

ہالا بدری | ڈائریکٹر جنرل

@DubaiCulture | dubaiculture.gov.ae

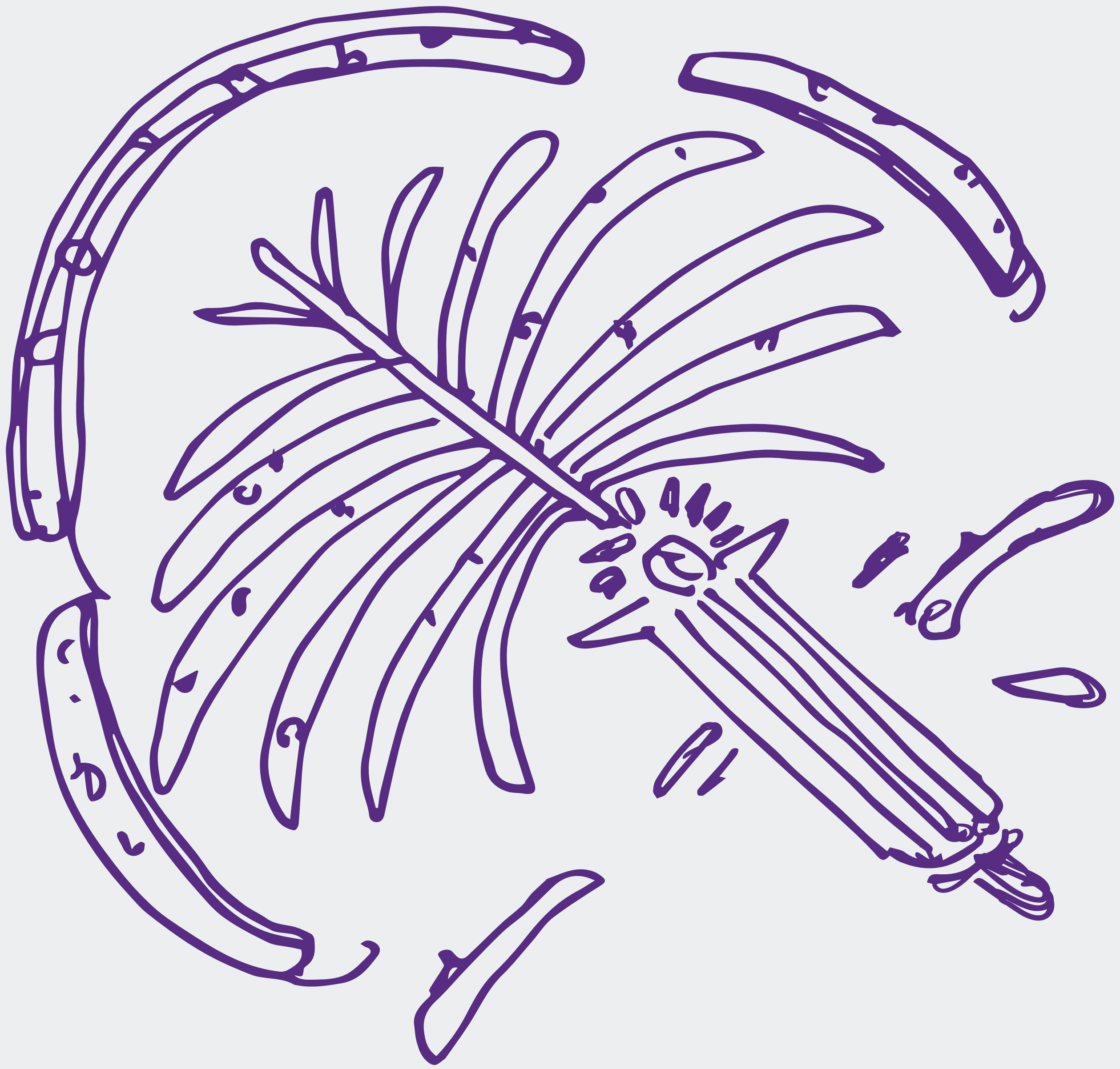
.0.5
صارفین کے زمرے

کلائنٹ کے زمرہ جات

کلائنٹ	وہ سبھی افراد (افراد یا اداروں) اس میں شامل ہیں جو دبئی میں ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی خدمات سے فائدہ اٹھاتے ہیں، اس غرض سے کہ وہ کچھ معلومات حاصل کر سکیں یا کسی سروس کے لئے اپنی درخواست کر سکیں۔
ادارے G2G	سرکاری اور وفاقی پبلک سیکٹر کے ادارے متحدہ عرب امارات سرکار کے زیر انتظام محکمہ جات
ادارے G2B	نجی شعبوں کے ادارے ایک یا ایک سے زیادہ افراد کی ملکیت والی نجی کمپنیاں
انجمن رفاہ عام G2A	حکومت میں رفاہ عام سے وابستہ انجمنیں یہ مختلف افراد پر مشتمل ایک ایسا گروہ ہے جن کے ممبران ایک متعینہ یا غیر متعینہ مدت کے لئے مستقل کردار کے حامل اور عہدوں پر فائز ہوتے ہیں، جن کا مقصد معاشرتی ، ثقافتی یا فنکارانہ سرگرمیوں کو انجام دینا ہوتا ہے۔ اور چاہے وہ مادی یا اخلاق مدد یا تکنیکی مہارت کے تعاون کے ذریعہ ہو، اور ان کی ان تمام سرگرمیوں میں مادی منافع حاصل کیے بغیر فقط رفاہ وبہبودی عام کی کوششیں اور محنت شامل ہوتی ہیں۔
اشخاص G2C	اماراتی شہری متحدہ عرب امارات کی شہریت کے حامل افراد اور ملک کے اندر یا باہر کے اقامت پزیر افراد جو فیملی بک رکھتے ہوں۔
اقامت پزیر افراد	دیگر ممالک کے وہ مقیمین جو متحدہ عرب امارات کا اقامہ حاصل کئے ہوئے ہیں۔
سیاحین	دیگر ممالک کے وہ مقیمین جو متحدہ عرب امارات میں زیارت کے مقصد کے لئے رہائشی اجازت نامہ حاصل کئے ہوئے ہیں۔
خلیج تعاون کونسل ممالک کے شہری	خلیج تعاون کونسل ممالک کی شہریت حاصل کئے ہوئے افراد
خلیج تعاون کونسل ممالک میں اقامت پزیر افراد	خلیج تعاون کونسل کے ممالک میں رہائش پزیر افراد جو کسی دوسرے ملک کی شہریت رکھتے ہیں
اہم شخصیات	اس زمرے میں وہ افراد شامل ہیں جن کو ان کی اہم حیثیت کی وجہ سے خصوصی مراعات فراہم کی جاتی ہیں ، جیسے (سفارتکار)
عمر رسیدہ اشخاص	جن کی عمر 60 سال سے زیادہ ہے
بچے	جن بچوں کی عمر 12 سال سے کم ہے- لائبریریوں کی خدمات جن بچوں کی عمر 5 سال سے کم ہے- میوزیم کی خدمات

کلائنٹ کے زمرہ جات

طلبہ	اسکول اور یونیورسٹی کے ملکی اور غیر ملکی طلباء
معذور افراد	وہ افراد جن کو کسی معذوری کی وجہ سے انہیں مدد کی ضرورت ہوتی ہے
پنشن کارڈ رکھنے والے افراد	پنشن کارڈ کے فوائد سے مستفید ہونے والے افراد
میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی	ملکی اور غیر ملکی میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی
فن وثقافت سے وابستہ باصلاحیت اور تخلیقی لوگ	أدباء / شعراء / مصنفین / مؤلفین / پینٹر / فنکار / خطاط / اداکار



کلائنٹ کے زمرہ جات

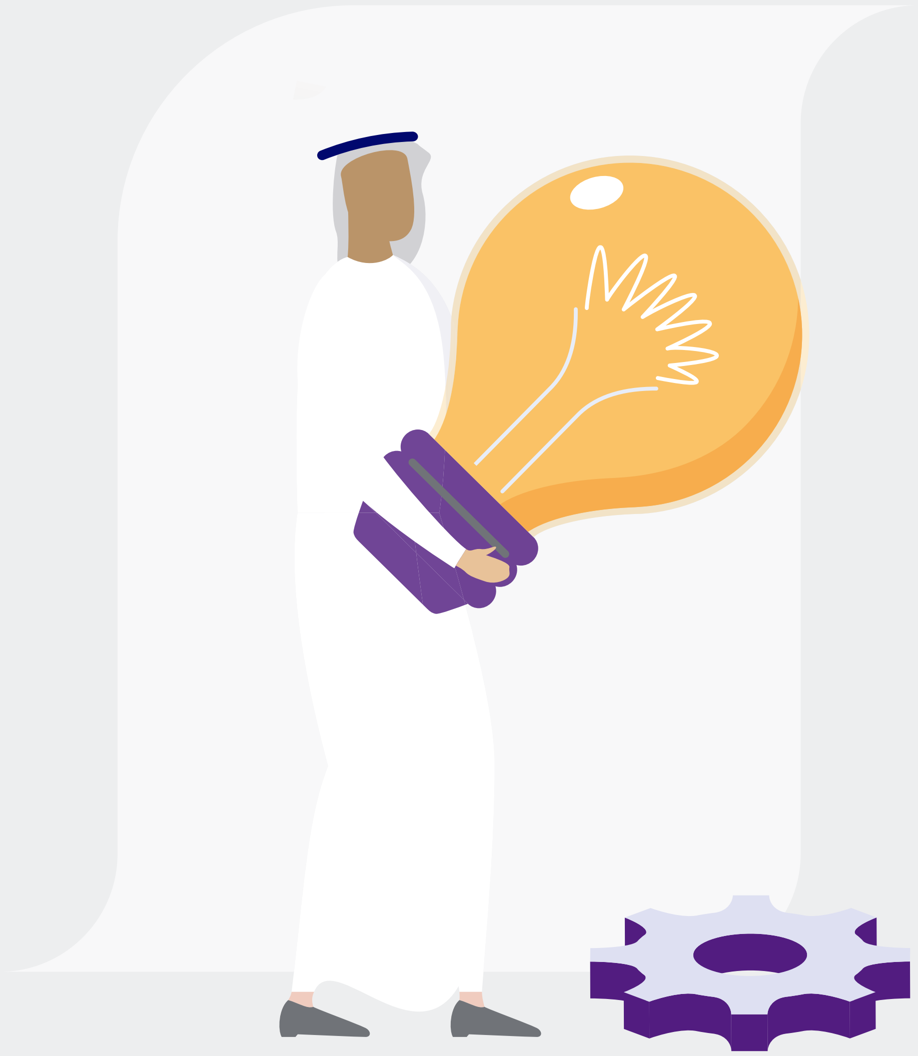
کلائنٹ کے زمرہ جات

گروپس

اہم کلائنٹ کے زمرہ جات

ضمنی کلائنٹ کے زمرہ جات

لوگ G2C					انجمن رفاہ عام G2A	ادارے G2B	ادارے G2G
اماراتی شہری افراد	اقامت پزیر افراد	سیاح	خلیج تعاون کونسل ممالک کے شہری	خلیج تعاون کونسل ممالک میں اقامت پزیر افراد	عوامی فائدے کے لیے ریاست میں انجمنیں۔	حکومت میں رفاہ عام سے وابستہ انجمنیں	سرکاری اور وفاقی پبلک سیکٹر کے ادارے
اہم شخصیات	اہم شخصیات	بچے	اہم شخصیات	بچے			
بچے	بچے	طلبہ	بچے	معذور افراد			
طلبہ	طلبہ	معذور افراد	معذور افراد	میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی			
معذور افراد	معذور افراد	میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی	میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی	فن وثقافت سے وابستہ باصلاحیت اور تخلیقی لوگ			
پنشن کارڈ رکھنے والے افراد	میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی	فن وثقافت سے وابستہ باصلاحیت اور تخلیقی لوگ	فن وثقافت سے وابستہ باصلاحیت اور تخلیقی لوگ				
عمر رسیدہ اشخاص	فن وثقافت سے وابستہ باصلاحیت اور تخلیقی لوگ						
میڈیا سے وابستہ افراد اور صحافی							
فن وثقافت سے وابستہ باصلاحیت اور تخلیقی لوگ							



0.6.
اتھارٹی کی جانب سے صارفین کے لئے پیش کی جانے والی خدمات

دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی سروس سے مستفید ہونے والے صارفین کے لئے مطلوبہ دستاویزات کی تفصیلات صارفین سے وابستہ کارروائیوں کی تفصیلات:

صارفین سے وابستہ کارروائیوں کی تفصیلات کے ضمن میں وہ تمام مرحلے شامل ہیں جب وہ کسی سرکاری محکمہ سے کسی مخصوص سروس کو حاصل کرنے کے لئے مطلوبہ طریقہ کار کو انجام دیتا ہے۔یہی نہیں بلکہ صارفین کے ساتھ پیش آنے والے مرحلوں اور ان کے تجربوں پر قیاس کرتے ہوئے کارروائی سے متعلق ان کے اس مرحلے کی بھی تصدیق کی جاسکتی ہے۔

صارفین سے متعلق کارروائیوں کے لئے دستاویزات کی اہمیت:

- کسی مخصوص سروس کو حاصل کرنے کے دوران صارفین کو پیش آنے والے تمام مرحلوں کا مطالعہ، پیمائش اور تجزیہ کرنے کے بعد ایک واضح اور جامع تصویر حاصل کرنا۔
- ٹھوس پوائنٹ اور بہتر مقامات کی نشاندہی کرنا۔
- ترجیحات کو زیادہ واضح شکل میں طے کرنا۔
- جدت طرازی کا ایک ایسا طریقہ، جہاں پر بہتری کے لئے ضروری پہلوؤں کی نشاندہی کی جائے۔
- صارفین کے لئے مطلوبہ سروس کی تکمیل کے مرحلوں اور درکار مدت کی وضاحت پیش کیا جانا۔

باقة الخدمات الخاصة بهيئة دبي للثقافة والفنون:

عجائب گھروں کی سروسز
- عجائب گھروں میں داخلہ ٹکٹ خریدنے کے لئے درخواست

خالی مقامات کی بکنگ سروس
- عجائب گھروں میں خالی مقامات کی بکنگ کے لئے درخواست
- لائبریریوں میں خالی مقامات کی بکنگ کے لئے درخواست
- آثار قدیمہ کی سائٹ میں خالی مقامات کی بکنگ کے لئے درخواست

ٹور گائیڈ کی سروس
- عجائب گھروں میں ٹور گائیڈ کی طلب کے لئے درخواست
- آثار قدیمہ میں ٹور گائیڈ کی بکنگ کے لئے درخواست

تجاویز ومشاورتی خدمات
- لائبریری کی ڈیزائن سے متعلق مشاورت کی درخواست
- کتاب کی درجہ بندی سے متعلق مشاورت کی درخواست

لائبریری کی خدمات
- دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت
- دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت کی تجدید
- دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت کا الغاء
- لائبریریوں کی سروس سے مستفید ہونا

تقریبات، پروگرامز اور ثقافتی سرگرمیوں میں رکنیت کی سروس
- عربی خطاطی کی دبئی انٹرنیشنل نمائش میں فنکاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- ادبی تقریبات میں ادباء، ٹرینرز اور لکچررز کی شرکت کے لئے درخواست
- دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے اندر خصوصی ورکشاپوں میں تربیت کاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- دبئی فیسٹیول برائے یوتھ تھیٹر میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- سکہ آرٹ فیسٹیول میں فنکاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- اتھارٹی کی سرگرمیوں کے ساتھ ہونے والی ورکشاپوں میں پبلک کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- عجائب گھروں کے کیمپ میں پبلک کی رکنیت کے لئے درخواست
- لائیبریری کے کیمپ میں پبلک کی رکنیت کے لئے درخواست
- آرٹس انتظامیہ کورسز اور ورکشاپوں میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- سکہ آرٹ فیسٹیول کی تقریب کے اندر اتھارٹی کے تعاون سے ورکشاپوں میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- عربی خطاطی کی دبئی انٹرنیشنل نمائش کے ساتھ منعقدہ ورکشاپوں میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست
- دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے اندر خصوصی ورکشاپوں میں پبلک کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

لیز کی خدمات
- لیز کی درخواست
- لیز معاہدہ نامہ کی تجدید نو کے لئے درخواست
- لیز پر دی گئی پراپرٹی کو خالی کرنے کی درخواست

نان آبجیکشن لیٹر جاری کرنے کی خدمات
- دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے مقامات میں تصویر کشی سے متعلق منظوری کے لئے نان آبجیکشن لیٹر کی درخواست

تخلیقی اور صلاحیتی اعتراف کی خدمات
- تخلیقی اور باصلاحیت اراکین کی منظوری

صارفین کے لئے خدمات سے متعلق طریقہ کار کے مراحل

ادارے میں دستیاب خدمات کے حصول کے لئے صارفین کے طریقہ کار میں چار اہم مرحلے شامل ہیں، جو مندرجہ ذیل ہیں۔

- خدمات سے متعلق تفصلات حاصل کرنا
- خدمات حاصل کرنے کے لیے درخواست پیش کرنا
- خدمات حاصل کرنے کے لیے کاک کے ساتھ رابطہ کرنا۔
- خدمات حاصل کرنا

.1.6
عجائب گھروں کی خدمات

عجائب گھروں میں داخلہ ٹکٹ خریدنے کے لئے درخواست

عجائب گھروں کی سروسز	اس سروس میں عجائب گھروں کے لئے داخلہ ٹکٹ کے ساتھ میوزیم میں محفوظ اشیاء سے واقف ہونا بھی شامل ہے۔	
سروس کی ساخت اور نوعیت	عام	
مطلوب صارفین کے زمرے	افراد: شہری - رہائشی - سیاح ادارے: سرکاری اور غیر سرکاری ادارے	
مطلوب دستاویزات	فقط فیس کی ادائیگی سے مستثنی افراد کے لئے مندرجہ ذیل ثبوت پیش کرنا لازمی ہوگا: • پیشگی بکنگ کی شرط کے ساتھ میڈیا اور صحافت سے وابستہ افراد کا لائسنس کارڈ • معذور اشخاص کا شناختی کارڈ • عمر رسیدہ افراد کا پینشن کارڈ یا پاسپورٹ • ٹورسٹ گائیڈ کارڈ • درست AECOM کارڈ	
سروس حاصل کرنے کے لئے طریقہ کار اور کارروائی	1. میوزیم کی ویب سائٹ کے ذریعے ٹکٹ خریدنا 2. یا میوزیم میں ٹکٹ خریدنا	
سروس کی فراہمی کے اوقات	ہفتہ بھر میں چوبیس گھنٹے اتھارٹی یا میوزیم کی ویب سائٹ کے ذریعے یا عجائب گھروں میں کام کے اوقات کے دوران	
فیس	**الاتحاد میوزیم** 25 درہم۔ افراد کے لئے 20 درہم - گروپ کے لئے (10 افراد اور اس سے اوپر) 10 درہم۔ طلباء کے لئے 5 سال سے کم عمر کے بچوں، میڈیا کے پیشہ ور افراد اور پیشگی بکنگ کردہ صحافی ، معذور افراد، ٹور گائیڈز، بزرگ شہری، اور درست AECOM کارڈ ہولڈرز کے لئے مفت ہے۔	**الشندغہ میوزیم** 15 درہم۔ افراد کے لئے 10 درہم - گروپ کے لئے 5 درہم ۔ طلباء کے لئے 5 سال سے کم عمر کے بچوں ، میڈیا کے پیشہ ور افراد اور پیشگی بکنگ کردہ صحافی ، معذور افراد، ٹور گائیڈز، بزرگ شہری، اور درست AECOM کارڈ ہولڈرز کے لئے مفت ہے۔
	دبئی میوزیم مینٹیننس اور آراستہ کرنے کے لیے بند ہے، ٹکٹ کی فیس تبدیل ہو سکتی ہے۔	**دبئی میوزیم** مسکوکات میوزیم شاعر العقیلی کا میوزیم تمام زمروں کے لیے مفت

عجائب گھروں کی خدمات

عجائب گھروں کے لئے داخلہ ٹکٹ خریدنے کا فارم

نوٹس	اتحاد میوزیم ، الشندغہ میوزیم کے لیے کومبو ٹکٹ دستیاب ہے۔ برج خلیفہ کے ایپ ذریعے اور برج خلیفہ کے اوپری حصے میں یا ویب سائٹ
سروس پیش کرنے والے چینلز	دبئی کلچر اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae اتحاد میوزیم اتحاد میوزیم کی ویب سائٹ www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae الشندغہ میوزیم الشندغة میوزیم کی ویب سائٹ www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae دبي میوزیم المسكوكات میوزیم شاعر العقيلي میوزیم

صارفین کے لئے خدمات سے متعلق طریقہ کار کے مراحل

عجائب گھروں میں داخلے کے ٹکٹ کے لیے درخواست - اندرونی خدمات

1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **ٹکٹ کی بکنگ کے لیے عجائب گھر کا رخ کرنا**
   داخلہ ٹکٹ کا انتخاب کرنا

3. **داخلہ ٹکٹ وصول کرنا**
   قیمت ادا کرنا

4. **خدمات حاصل کرنے کے بعد اپنی رضامندگی کے اشاریہ کی نشاندہی کرنا**
   سروس کی حصول یابی کے بعد، یہ اختیاری ہے۔

عجائب گھروں کی خدمات

صارفین کے لئے خدمات سے متعلق طریقہ کار کے مراحل

عجائب گھروں میں داخلے کے ٹکٹ کے لیے درخواست - آن لائن خدمات

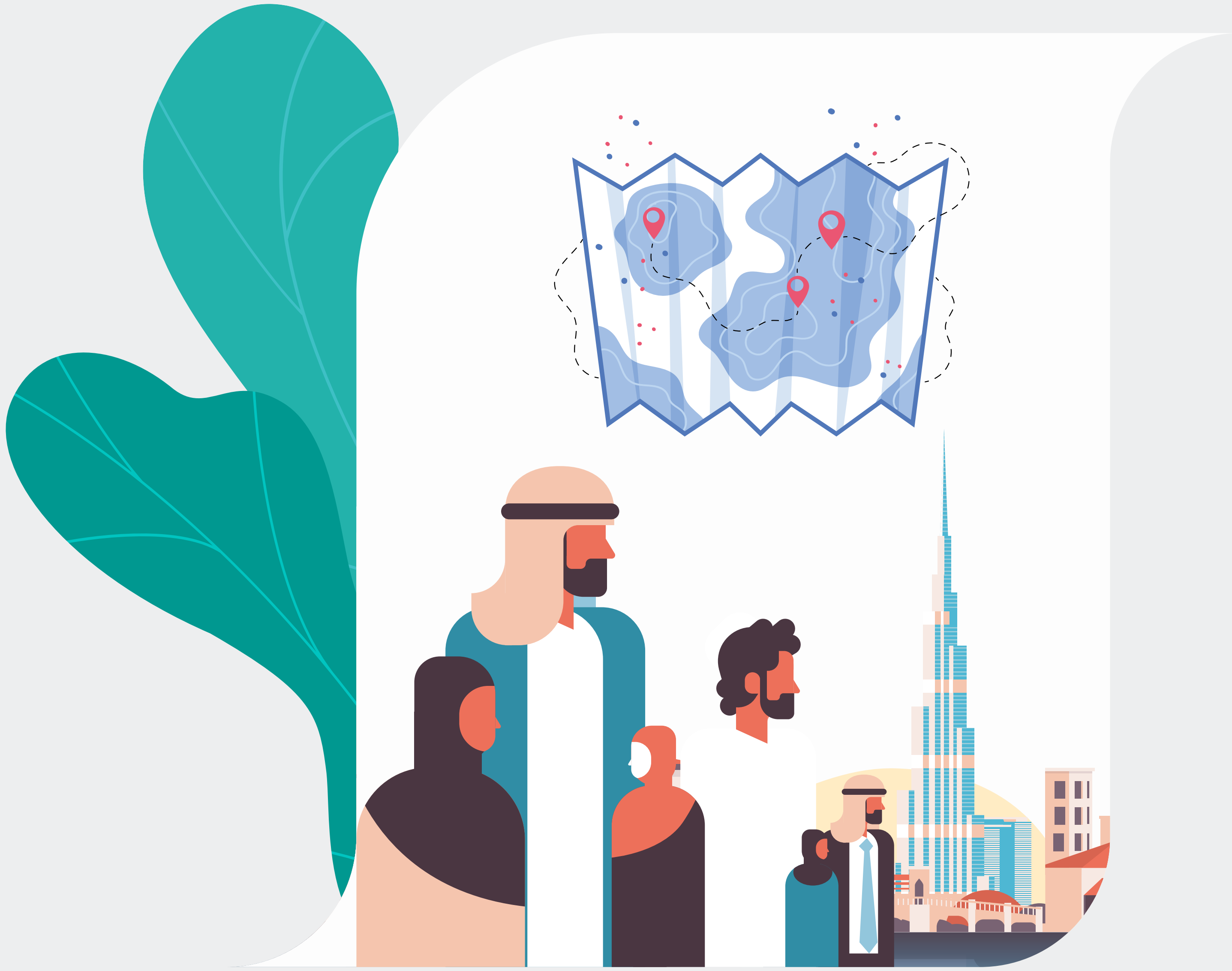
1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
   مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3. **آن لائن درخواست پیش کرنے کی صورت میں اعمار ویب سائٹ کے صفحہ پر جانا**
   یہاں پر کلک کرتے ہوئے سروس کا انتخاب کرنا اور قیمت ادا کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کرنا (اگر دستیاب ہو)**
   «درخواست» کے صفحہ پر
   ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا۔ اور فیس ادا کرنا

5. **خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا**
   خدمات / ٹکٹ حاصل کرنا
   داخلہ ٹکٹ جاری کیا جائے گا اور یہ آن لائن ٹکٹ ایمیل پر وصول کیا جائے گا۔



.2.6
ثقافتی گائیڈ کی سہولیات

عجائب گھروں میں ٹور گائیڈ کی بکنگ کے لئے درخواست

تفصیلات	یہ سروس عجائب گھروں کے اندر سیاحوں کی موجودگی میں یا ورچوئل ٹور کے ذریعہ افراد ، جماعتوں اور اداروں کی رہنمائی (گائیڈ) پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	عجائب گھروں میں ٹور فراد: شہری - رہائشی - سیاح ورچوئل ٹور ادارے: سرکاری اور غیر سرکاری ادارے ادارے:سرکاری اور غیر سرکاری ادارے
سروس حاصل کرنے کی شرائط	کسی ثقافتی گائیڈ کے ساتھ ٹور بک کروانا
سروس حاصل کرنے کے طریقہ کار اور مراحل	1. اتھارٹی یا میوزیم کی ویب سائٹ کے ذریعے گروپوں اور کمپنیوں کے لیے ایڈوانس بکنگ کی سہولیت۔ 2. میوزیم میں ٹکٹ خریدنے کے بعد ثقافتی گائیڈ کے ساتھ مفت وزیٹ میں شامل ہوں۔
سروس کی دستیابی کے اوقات	اتھارٹی یا میوزیم کی ویب سائٹ کے ذریعے 24/7 گھنٹے دوپہر 12 بجے اور شام 5 بجے مفت گائیڈڈ ٹور (اتحاد میوزیم) درخواست پر اور دستیابی پر مفت گائیڈڈ ٹور (الشندغہ میوزیم / المسکوک میوزیم / العقیلی شاعر میوزیم)
فیس	مفت
دیگر سروسس کے ساتھ اس سروس کا باہمی ربط	اگر زائر میوزیم میں داخلے کا ٹکٹ خریدتا ہے اور مفت گائیڈڈ ٹورز میں شامل ہوتا ہے، تو وہ میوزیم کا دورہ کرتے وقت یہ سروس حاصل کر سکتا ہے ۔
سروس فراہم کرنے والے چینلز	**الإتحاد ميوزيم** اتھارٹی کا ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae ویب سائٹ www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae ای میل pvb@dubaiculture.ae **الشندغة ميوزيم** ویب سائٹ www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae ای میل Booking.alshindagha@dubaiculture.ae **دبي ميوزيم** مینٹننس اور آراستگی کے لئے بند ہے **المسكوكات ميوزيم** **شاعر العقيلي ميوزيم**

ٹور گائیڈ کی سروس

عجائب گھروں میں ٹور گائیڈ کی بکنگ کے لئے درخواست پیش کرنا

1 **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2 **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
حسب دستیاب یا سابقہ طور پر ٹور کے لئے بکنگ شدہ تاریخ کے مطابق مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3 **مطلوبہ تفصیلات پر کرنا**
ٹور کے لئے متعینہ وقت اور سروس حاصل کرنے کے لئے مطلوبہ تفصیلات درج کرنا

4 **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد (نوٹ حاصل کرنا (اگر دستیاب ہو)**
درخواست" کے صفحہ پر"
ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ اور ہدایات کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا۔ اور فیس ادا کرنا

5 **خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا**
سروس حاصل کرنے کے لئے منظوری نامہ وصول کرنا۔ ایمیل کے توسط سے زیارت سے وابستہ ہدایات وتنبیہات کے ساتھ سروس کی قبولیت سے متعلق ایک نوٹ بھی جاری کیا جائے گا۔

آثار قدیمہ کی سائٹ میں ٹور گائیڈ کی طلب کے لئے درخواست

تفصیلات	آثار قدیمہ کی سائٹ میں ٹور گائیڈ کی طلب کے لئے درخواست
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	آثار قدیمہ کی سائٹ میں ٹور افراد: شہری - رہائشی - سیاح ادارے: سرکاری اور غیر سرکاری ادارے
سروس حاصل کرنے کے شرائط	کسی ثقافتی گائیڈ کے ساتھ ٹور بک کروانا
سروس حاصل کرنے کے طریقہ کار اور مراحل	اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے گروپوں اور کمپنیوں کے لیے ثقافتی گائیڈ کے ساتھ ٹور بک کرنے کی درخواست کرنا۔
سروس کی دستیابی کے اوقات	اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے 24/7 گھنٹے آثار قدیمہ کے سائٹس پر کھلنے کے اوقات کے دوران حسب طلب اور دستیابی کی صورت میں مفت گائیڈڈ ٹور کی سہولیت
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے والے چینلز	تاریخی الفہیدی گلی - بلڈنگ نمبر 20 رابطہ کرنے کے لئے: 045155040 اتھارٹی کا ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae الفحیدی تاریخی محلہ - مکان نمبر 20 Heritage.Sites@dubaiculture.ae أم الشيف میونسپلیٹی رابطہ کرنے کے لئے: 045155207 حتا آثار قدیمہ گاؤں Heritage.Sites@dubaiculture.ae

ٹور گائیڈ کی سروس

آثار قدیمہ کے مقامات میں ٹور گائیڈ کی بکنگ کے لئے درخواست پیش کرنا

1. **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ایمیل کے توسط سے

3. **مطلوبہ تفصیلات پر کرنا**
ٹور کے لئے متعینہ وقت اور سروس حاصل کرنے کے لئے مطلوبہ تفصیلات درج کرنا

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
"درخواست" کے صفحہ پر
ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ اور ہدایات کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا۔ اور فیس ادا کرنا

خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا
سروس حاصل کرنے کے لئے منظوری نامہ وصول کرنا۔ ایمیل کے توسط سے زیارت سے وابستہ ہدایات وتنبیہات کے ساتھ سروس کی قبولیت سے متعلق ایک نوٹ بھی جاری کیا جائے گا۔

3.6.
لائبریری کی خدمات

دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ

تفصیلات	یہ سروس تمام لائبریریوں اور اس کے برانچوں سے نیز ڈیجیٹل لائبریری سے علمی مواد اور کتابیں بطور اعارہ لینے، مفت میں انٹرنیٹ استعمال کرنے، اور بالکل کم فیس کے ساتھ پانچ سال کی مدت کے لیے لائبریری کی خدمات حاصل کرنے اور لائبریری کی ممبر شپ کے فوائد سے مستفید ہونے پر مشتمل ہے۔	
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام	
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	**افراد: شہری - رہائشی** **کمپنیاں: سرکاری ایجنسیاں - غیر سرکاری تنظیمیں۔**	
مطلوب دستاویزات	• **افراد (بالغ/بچوں) اور خاندانوں کی رکنیت کے لیے:** • متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ	• **اداروں اور کمپنیوں کی رکنیت کے لیے:** • کمپنی کی طرف سے باضابطہ ایک خط، جس میں لائبریری کی ممبر شپ کی رکنیت کی درخواست کی گئی ہو۔ • کمپنی اور ادارے کا تجارتی لائسنس (یہ سرکاری اداروں پر لاگو نہیں ہوگا) • علمی مواد اعارہ لینے کے مجاز افراد کے لیے متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ (عدد: 2)
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	**لائبریریوں کے برانچوں میں یہ سروس حاصل کرنے کے لئے:** 1. دبئی ثقافت و آرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ پر پبلک لائبریریوں کے لیے یا لائبریریوں کے صفحہ پر ایک نئے یوزر کے طور پر رجسٹر ہوں۔ 2. ذاتی معلومات سے وابستہ خانے کو بھر کر اور ممبرشپ کی نوعیت کے مطابق مطلوبہ دستاویزات منسلک کرکے اکاؤنٹ کو اپ گریڈ کرنے کی درخواست کرنا۔ 3. صارف کو عوامی لائبریریوں میں دستیاب طریقہ کاروں سے فیس کی ادائیگی کے عمل کو مکمل کرنے کے لیے ای میل کے ذریعے درخواست کی منظوری کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔ 4. اسمارٹ اپلی کیشن کے ذریعے لائبریری کی ممبر شپ کے لیے الیکٹرانک کارڈ کا اجراء ہوگا۔	**ویب سائٹ اور اسمارٹ اپلی کیشن کے ذریعہ یہ سروس حاصل کرنا:** 1. کلائنٹ دبئی ثقافت و آرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ میں لائبریوں کے صفحے پر درج ای میل کے ذریعہ اپنا رجسٹریشن کروائے گا۔ 2. کسٹمر فائل کے ذریعے ، وہ رکنیت کی کارروائی کو آگے بڑھانے کے لئے اکاؤنٹ کو اپ گریڈ کرنے کی درخواست کرے گا۔ 3. کلائنٹ اپنی نجی معلومات سے متعلق تفصیلات فارم میں پر کرے گا، اور اپنی ذاتی تصویر اور شناختی کارڈ کی ایک کاپی بھی منسلک کرنا مطلوب ہوگا۔ 4. سروس پر مامور ملازم کے ای میل پتہ پر ایک نوٹیفیکیشن موصول ہوگی، وہ پھر ڈیٹا کی تحقیق اور جانچ پڑتال کرے گا، اور اس بات کو تاکید کرے گا کہ خدمات فراہم کرنے میں کوئی رکاوٹیں پیش نہ آئیں۔اور پھر یہ درخواست منظور کرلی جائے گی۔ 5. ایک نوٹیفیکیشن کلائنٹ کو مو صول ہوگی تاکہ وہ "میرا اکاؤنٹ" کے پیج میں لاگ ان کر کے آن لائن ادائیگی کی کارروائی مکمل کرے۔ 6. پیسوں کی ادائیگی کی کارروائی مکمل کرنے کے بعد ، کلائنٹ کے پاس اب ایک الیکٹرانک ممبر شپ کارڈ ہوگا اور وہ اسے دبئی میں ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے تحت کسی بھی لائبریری میں استعمال کرسکتا ہے۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	اتوار سے جمعرات صبح 8:00 بجے سے شام 8:00 بجے تک جمعہ: صبح 8:00 بجے سے دوپہر 12:00 بجے تک	

دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ

فیس	• بچوں کی رکنیت کے لیے کوئی سبسکرپشن فیس نہیں ہے / سیکیورٹی کی رقم 75 درہم متعین ہے۔ • بالغان کی رکنیت کے لیے سبسکرپشن فیس 50 درہم متعین ہے / سیکیورٹی کی رقم 150 درہم متعین ہے۔ • فیملی ممبر شپ کے لیے سبسکرپشن فیس 50 درہم متعین ہے / سیکیورٹی کی رقم 200 درہم متعین ہے۔ • کارپوریٹ ممبرشپ کے لیے سبسکرپشن فیس 100 درہم / سیکیورٹی کی رقم 200 درہم متعین ہے۔ • بچوں کے لئے گولڈ ممبرشپ / سیکیورٹی ڈپازٹ 75 درہم کے لیے کوئی سبسکرپشن فیس متعین نہیں ہے۔ • بالغان کے لئے گولڈ ممبر شپ کی سبسکرپشن فیس 50 درہم متعین ہے / سیکیورٹی کی رقم 150 درہم متعین ہے۔ • گولڈ فیملی ممبرشپ کے لیے سبسکرپشن فیس 50 درہم / سیکیورٹی کی رقم 200 درہم متعین ہے۔ • اداروں کے لئے گولڈ ممبر شپ کے لیے سبسکرپشن فیس 100 درہم / سیکیورٹی کی رقم 200 درہم متعین ہے۔	
سروس فراہم کرنے والے چینلز	هور العنز لائبریری الراس لائبریری (فی الحال بند ہے) الطوار لائبریری الراشدیة لائبریری المنخول لائبریری	أم سقيم لائبریری حتا لائبریری الصفا آرٹ اینڈ ڈیزائن لائبریری اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae دبئی پبلک لائبریری کا اسمارٹ ایپ
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	ویب سائٹ یا سمارٹ ایپلیکیشن کے توسط سے درخواست پیش کرنا	
نوٹس	**لائبریری ممبر شپ کی رکنیت کی مدت 5 سال ہے، اور پھر اتنی ہی مدت کے لیے قابل تجدید ہوگی۔ خارجی اعارے کی خدمت:** • ممبر کو 28 دن کی رکنیت کی مدت کے لیے ایک وقت میں 10 لائبریری کی علمی مواد لینے کی اجازت ہوگی۔ • انفرادی رکنیت (بالغ) کے لیے 28 دنوں کی مدت کے لیے ایک وقت میں 15 لائبریری کی علمی مواد لینے کی اجازت ہوگی۔ • 28 دن کی فیملی ممبرشپ کے لیے ایک وقت میں 25 لائبریری کی علمی مواد لینے کی اجازت ہے۔ • کمپنیوں اور اداروں کی رکنیت کے لیے 28 دنوں کی مدت کے لیے ایک وقت میں 100 دفتری مواد لینے کی اجازت ہے۔ • آپ 35 دن کی گولڈ کڈز ممبرشپ کے لیے ایک وقت میں 20 لائبریری کی علمی مواد اعارہ لے سکتے ہیں۔ • اسے 35 دنوں کی مدت کے لیے سنگل (بالغان) گولڈ ممبرشپ کے لیے ایک وقت میں 25 لائبریری کی علمی مواد لینے کی اجازت ہے۔ • فیملی گولڈ ممبر شپ کے لیے 35 دنوں کی مدت کے لیے ایک وقت میں 35 لائبریری کی علمی مواد اعارہ لینے کی اجازت ہے۔ • کمپنیوں اور اداروں کی گولڈ ممبر شپ کے لیے 35 دنوں کی مدت کے لیے ایک وقت میں 140 دفتری مواد اعارہ لینے کی اجازت ہے۔ • آن لائن اعارہ لینے کی خدمت: • اسے 7 دنوں کی مدت کے لیے ہر قسم کی ممبرشپ کے لیے ایک وقت میں 5 ای بکس لینے کی اجازت ہے۔ • 7 دنوں کی مدت کے لیے ہر قسم کی رکنیت کے لیے ایک وقت میں 5 آڈیو کتابیں لینے کی اجازت ہے۔ • ہر قسم کی ممبرشپ کے لیے 5 دنوں کی مدت کے لیے ایک وقت میں 5 ویڈیوز لینے کی اجازت ہے۔ • اس بات کو یقینی بنانے کے بعد کہ کوئی مالی دعویٰ نہیں ہے، صارف کو کسی بھی وقت رکنیت منسوخ کرنے کی اجازت ہوگی۔ • ممبر شپ سیکیورٹی ڈپازٹ واپس ہونے کے ساتھ ہی ممبر شپ کارڈ کو منسوخ تصور کیا جائے گا۔	

صارفین کے لئے خدمات سے متعلق طریقہ کار کے مراحل

لائبریری کی خدمات

دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ

1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
   مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3. **رجسٹر کرنا / لائبریری کے اکاؤنٹ میں داخل ہونا**
   رجسٹر کرنا

4. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا اور ادائیگی کی کارروائی مکمل کرنا**
   درخواست کا فارم پر کرنے کے بعد درخواست پیش کرنا اور مطلوبہ دستاویزات اور حسب طلب خدمات فیس کی ادائیگی کرنا۔

5. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
   درخواست" کے صفحہ پر"
   ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ اور ہدایات کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا۔ اور فیس ادا کرنا

6. **خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا**
   سروس / رکنیت کا کارڈ حاصل کرنا۔ ممبرشپ کارڈ لائبریری کی ممبرشپ کی خصوصیات سے مستفید ہونے کے لئے جاری کیا جائے گا، اسی طرح الیکٹرانک ممبرشپ کارڈ جاری کیا جائے گا۔

دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ کی تجدید

تفصیلات	یہ سروس ممبر شپ کی خصوصیات سے مستفید ہونے کو مزید پانچ سال تک بڑھانے پر مشتمل ہے۔	
ساخت اور سروس کی نوعیت	تکمیلی	
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - رہائشی کمپنیاں: سرکاری ایجنسیاں - غیر سرکاری تنظیمیں۔	
مطلوب دستاویزات	**افراد (بالغ/بچوں) اور خاندانوں کی رکنیت کے لیے:** • متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ	• **اداروں اور کمپنیوں کی رکنیت کے لیے:** • - علمی مواد اعارہ لینے کے مجاز افراد کے لیے متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ (عدد: 2)
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	**لائبریریوں کے برانچوں میں یہ سروس حاصل کرنے کے لئے:** 1. صارف دبئی ثقافت و آرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ پر لائبریریوں کے صفحے پر لاگ ان ہوگا یا اپنے ممبر شپ نمبر یا لائبریری سسٹم میں رجسٹرڈ اپنے ای میل کے ذریعے اسمارٹ ایپلی کیشن کے ذریعہ کارروائی مکمل کرے گا۔ 2. صارف ذاتی معلومات سے متعلق خانہ کے مطابق اپنے ڈیٹا کو اپ ڈیٹ کرکے اور رکنیت کی نوعیت کے مطابق مطلوبہ دستاویزات منسلک کرکے رکنیت کی تجدید کی درخواست کرسکتا ہے۔ 3. صارف کو عوامی لائبریریوں میں دستیاب طریقوں سے ادائیگی کے عمل کو مکمل کرنے کے لیے ای میل کے ذریعے درخواست کی منظوری کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔ 4. سمارٹ ایپ کے ذریعے لائبریری کی ممبر شپ کے لیے تجدید شدہ الیکٹرانک کارڈ کا اجراء ہوگا۔	**ویب سائٹ اور اسمارٹ ایپلی کیشن کے ذریعہ یہ سروس حاصل کرنا:** 1. کلائنٹ دبئی ثقافت و آرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ میں لائبریریوں کے صفحے پر درج ای میل کے ذریعہ اپنا رجسٹریشن کروائے گا۔ 2. کسٹمر فائل کے ذریعے ، وہ رکنیت کے لئے تجدید کی کارروائی کو آگے بڑھانے کے لئے اکاؤنٹ کو اپ گریڈ کرنے کی درخواست کرے گا۔ 3. کلائنٹ اپنی نجی معلومات سے متعلق تفصیلات فارم میں اپڈیٹ کرے گا، اور اپنی ذاتی تصویر اور شناختی کارڈ کی ایک کاپی بھی منسلک کرنا مطلوب ہوگا۔ 4. سروس پر مامور ملازم کے ای میل پتہ پر ایک نوٹیفیکیشن موصول ہوگی، وہ پھر ڈیٹا کی تحقیق اور جانچ پڑتال کرے گا، اور اس بات کو تاکید کرے گا کہ خدمات کی تجدید ہونے میں کوئی رکاوٹیں پیش نہ آئیں۔اور پھر یہ درخواست منظور کرلی جائے گی۔ 5. ایک نوٹیفیکیشن کلائنٹ کو موصول ہوگی تاکہ وہ "میرا اکاؤنٹ" کے پیج میں لاگ ان کر کے آن لائن ادائیگی کی کارروائی مکمل کرے۔ 6. پیسوں کی ادائیگی کی کارروائی مکمل کرنے کے بعد ، کلائنٹ کی رکنیت اگلے پانچ سالوں کے لئے توسیع کر دی جائے گی۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	**اتوار سے جمعرات صبح 8:00 بجے سے شام 8:00 بجے تک** **جمعہ: صبح 8:00 بجے سے دوپہر 12:00 بجے تک**	

دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ کی تجدید

فیس	نابالغ بچوں کی رکنیت کی تجدید کی فیس 50 درہم متعین ہے۔ بالغ افراد کی رکنیت کی تجدید کی فیس 50 درہم متعین ہے۔ فیمیلی ممبر شپ کے لیے رکنیت کی تجدید کی فیس 50 درہم متعین ہے۔ کارپوریٹ ممبر شپ کے لیے رکنیت کی تجدید کی فیس 100 درہم متعین ہے۔	
دیگر سروسز کے ساتھ اس سروس کا باہمی ربط	یہ سروس دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ کے لیے سبسکرپشن سروس سے منسلک ہے۔	
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	هور العنز لائبریری الراس لائبریری (فی الحال بند ہے) الطوار لائبریری الراشدية لائبریری المنخول لائبریری	أم سقيم لائبریری حتا لائبریری الصفا آرٹ اینڈ ڈیزائن لائبریری اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae دبئی پبلک لائبریری کا اسمارٹ ایپ
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	رجسٹریشن صرف ویب سائٹ اور سمارٹ ایپلیکیشن کے ذریعے ہوگی۔	
نوٹس	لائبریری کی ممبر شپ کے لیے رکنیت کی مدت میں 5 سال تک یا بچے کے 12 سال کی عمر تک توسیع ہو سکتی ہے۔ دوبارہ سیکیورٹی کی رقم ادا کرنے کی ضرورت نہیں ہوگی۔	

لائبریری کی خدمات

دبئی پبلک لائبریریوں میں رکنیت کی تجدید

1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
   مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3. **لائبریری کے اکاؤنٹ میں داخل ہونا**
   یوزر کا نام اور پاسورڈ درج کرنا۔

4. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا اور ادائیگی کی کارروائی مکمل کرنا**
   درخواست کا فارم پر کرنے کے بعد درخواست پیش کرنا اور مطلوبہ دستاویزات اور حسب طلب خدمات فیس کی ادائیگی کرنا۔

5. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
   درخواست کے صفحہ پر
   ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ اور ہدایات کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا۔ اور فیس ادا کرنا

6. **خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا**
   سروس / رکنیت کا کارڈ حاصل کرنا۔ ممبرشپ کارڈ لائبریری کی ممبرشپ کی خصوصیات سے مستفید ہونے کے لئے جاری کیا جائے گا، اسی طرح الیکٹرانک ممبرشپ کارڈ جاری کیا جائے گا۔

دبئی پبلک لائبریریوں کی رکنیت کی منسوخی۔

تفصیلات	یہ سروس ممبر شپ سے رکنیت منسوخ کرنے اور سیکیورٹی کی ادا کردہ رقم واپس حاصل کرنے کے لیے مخصوص ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	تکمیلی
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد (بالغ / بچوں) اور خاندانوں کی رکنیت کے لیے: متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ
مطلوب دستاویزات	• فقط دستی ممبر شپ کے لیے سیکیوریٹی رقم کی رسید • متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	کوئی تقاضے نہیں ہیں اور صارف کا اگر کوئی مالی بقایہ نہیں ہے تو اس کی تاکید کر لینے کے بعد وہ کسی بھی وقت اپنی رکنیت کو منسوخ کرنے کا مستحق ہوگا۔
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	**لائبریریوں کے برانچوں میں یہ سروس حاصل کرنے کے لئے:** 1. صارف دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ پر لائبریریوں کے صفحے پر لاگ ان ہوگا یا اپنے ممبرشپ نمبر یا لائبریری سسٹم میں رجسٹرڈ اپنے ای میل کے ذریعے اسمارٹ ایپ کا استعمال کرے گا۔ 2. صارف اپنے ممبر شپ کی منسوخی کی وجہ بتاتے ہوئے اپنی رکنیت منسوخ کرنے کی درخواست جمع کرائے گا۔ 3. سیکیورٹی ڈپازٹ واپس لینے اور سسٹم میں رکنیت منسوخ کرنے کے لیے صارف سے رابطہ کیا جائے گا۔ **لائبریریوں کے برانچوں میں یہ سروس حاصل کرنے کے لئے:** 1. کلائنٹ دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ میں لائبریریوں کے صفحے یا اسمارٹ ایپلی کیشن کے توسط سے اپنے ممبرشپ نمبر کے ساتھ لاگ ان کرے۔ 2. صارف کی فائل کے ذریعے وہ اپنے ڈیٹا کے خانہ تک رسائی حاصل کرے گا، پھر رکنیت منسوخ کرنے کی وجہ کو ذکر کرنے کے بعد اپنی رکنیت منسوخ کرنے کی درخواست پیش کرے گا۔ 3. سروس پر مامور ملازم کے ای میل میں ایک نوٹیفیکیشن موصول ہوگی، اور پھر وہ ممبرشپ چیک کرے گا کہ کیا آپ نے ایک سال مکمل کرلیا ہے اور کیا اس ممبر شپ کو منسوخ کرنے کا حق ہے یا نہیں؟ 4. ممبر کے ذمہ کسی بھی متعلقہ چیز کی عدم موجودگی کی صورت میں، سروس پر مامور ملازم رکنیت کارڈ، منسوخی کی درخواست اور انشورنس کی اصل رسید کے ساتھ شناختی کارڈ کی ایک کاپی فائل سے منسلک کرے گا۔ 5. شرائط پورے ہو جانے کے بعد سروس پر مامور ملازم ممبر سے رابطہ کرے گا، تاکہ وہ انشورینس کی رقم واپس وصول کر لے، اور رقم کی وصولیابی کی رسید پر دستخط کرے۔ 6. سروس پر مامور ملازم رکنیت کو منسوخ کرنے کے لئے سسٹم میں منسوخی کو قبول کرے گا، تاکہ اس رکنیت غیر فعال ہو جائے۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	اتوار سے جمعرات صبح 8:00 بجے سے شام 8:00 بجے تک جمعہ: صبح 8:00 بجے سے دوپہر 12:00 بجے تک

دبئی پبلک لائبریریوں کی رکنیت کی منسوخی۔

فیس	لائبریری کی رکنیت منسوخ کرنے کی درخواست پیش کرنے کے لیے کوئی فیس نہیں ہے۔
دیگر خدمات کے ساتھ اس سروس کا باہمی ربط	یہ سروس دبئی پبلک لائبریریوں میں ممبر شپ کے لیے سبسکرپشن سروس سے منسلک ہے۔
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	هور العنز لائبریری الراس لائبریری (فی الحال بند ہے) الطوار لائبریری الراشدیة لائبریری المنخول لائبریری أم سقيم لائبریری حتا لائبریری الصفا آرٹ اینڈ ڈیزائن لائبریری اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae دبئی پبلک لائبریری کا اسمارٹ ایپ
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	سمیشن صرف ویب سائٹ اور سمارٹ ایپلیکیشن کے ذریعے ہوگی۔

لائبریری کی خدمات

دبئی پبلک لائبریریوں کی رکنیت کی منسوخی۔

1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
   مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3. **لائبریری کے اکاؤنٹ میں داخل ہونا**
   یوزر کا نام اور پاسورڈ درج کرنا۔

4. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا التقدم بطلب الخدمة**
   درخواست کا فارم پر کرنے کے بعد درخواست پیش کرنا اور حسب طلب خدمات مطلوبہ دستاویزات جمع کرنا۔

5. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
   درخواست کے صفحہ پر
   لائیریری کی پالیسی کے مطابق اگر تمام شرطیں دستیاب ہیں تو الغاء کے لئے منظوری نامہ وصول کرنا۔

6. **خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا**
   سروس / انشورنس کی رقم حاصل کرنا۔ اور انشورنس ایکسچینج کی رسید پر انشورنس کی رقم وصول کرنے اور اسے صارف کے حوالے کرنے کے لئے دستخط کیے جائیں گے۔

لائبریری کی خدمات سے فائدہ اٹھانا

تفصیلات	یہ سروس لائبریری اور اس کے تمام برانچوں میں ممبران کے لیے بالکل کم یا مفت فیس یا غیر ممبران کے لیے عام فیس کے ساتھ فراہم کی جانے پر مشتمل ہے، مثال کے طور پر: انٹرنیٹ سروسز، فوٹو کاپی اور پرنٹنگ سروسز، سکیننگ سروس، مختلف اقسام کی پیکیجنگ سروسز۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد (بالغ / بچوں) اور خاندانوں کی رکنیت کے لیے: متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ
مطلوب دستاویزات	• کم فیسوں کو تطبیق دینے کے لیے ممبرشپ کارڈ
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	اتوار سے جمعرات صبح 8:00 بجے سے شام 8:00 بجے تک،
فیس	سروسز کی قیمت کی فہرست منسلک ہے۔
دیگر خدمات کے ساتھ اس سروس کا باہمی ربط	یہ سروس دبئی پبلک لائبریریز کی ممبر شپ سروس سے منسلک ہے ، ممبرز کے لیے، اور غیر ممبران کے لیے، شرط لاگو نہیں ہوتی
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	هور العنز لائبریری الراس لائبریری (فی الحال بند ہے) الطوار لائبریری أم سقيم لائبریری حتا لائبریری الصفا آرٹ اینڈ ڈیزائن لائبریری الراشدية لائبریری المنخول لائبریری

دبئی پبلک لائبریریوں میں لائبریری سروس کی قیمت کی فہرست

م	سروس کی نوعیت	مالیاتی الاؤنس	
		ممبران کے لئے	غیر ممبران کے لئے
1	انٹرنیٹ فی گھنٹہ	مفت	تین (3) درہم فی گھنٹہ
2	انٹرنیٹ دو (2) گھنٹے	مفت	پانچ (5) درہم ہر دو گھنٹے
3	انٹرنیٹ وائی فائی	مفت	مفت
4	کتابوں، دستاویزات اور دیگر معلوماتی مواد کے لیے فوٹو کاپی/ نارمل/ پانچ صفحات یا اس سے کم	(50) فلس	(50) فلس
5	کتابوں، دستاویزات اور دیگر معلوماتی مواد کی رنگین فوٹو کاپی:- - فی صفحہ A4 سائز - فی صفحہ A3 سائز	(1) درہم (2) درہم	(1) درہم (2) درہم
6	لائبریری کمپیوٹر سے / صفحہ سے عام پرنٹنگ	(50) فلس	(1) درہم
7	لائبریری کمپیوٹر سے / صفحہ سے رنگین پرنٹنگ	(1) درہم	(2) درہم
8	کسی دفتری دن میں کسی کثیر مقصدی ہال کی بکنگ (لائبریری میں دفتری کام کے اوقات کی بنیاد پر حساب کیا جائے گا۔)	(200) درہم	(500) درہم
9	دو گھنٹے یا اس سے کم کے لیے اسٹڈی رومز کی بکنگ	(5) درہم	(10) دراہم
10	ایک کام کے دن کے دوران اسٹڈی رومز کی بکنگ (لائبریری میں دفتری کام کے اوقات کی بنیاد پر حساب کیا جائے گا)	(25) درہم	(50) درہم
11	ایک ہفتے کے لیے اسٹڈی رومز کی بکنگ (لائبریری میں کام کے دنوں اور سرکاری اوقات کار کی بنیاد پر شمار کیا جائے گا)	(100) درہم	(200) درہم
12	اسکیننگ فی صفحہ	(50) فلس	(1) درہم
13	اندرون ملک فیکس ارسال کرنا / پانچ صفحات یا ان سے کم کے لئے	(50) فلس	(1) درہم
14	خارج ملک فیکس ارسال کرنا / پانچ صفحات یا ان سے کم کے لئے	(2) درہم	(3) درہم
15	فیکس وصول کرنا / پانچ صفحات یا ان سے کم کے لئے	(50) فلس	(1) درہم
16	تھرمل کور A4 سائز: - 100 صفحات سے کم پیکیجنگ	(2) درہم	(3) درہم
17	تھرمل کور A4 سائز: - 100 - 190 صفحات سے کم پیکیجنگ	(3) درہم	(4) درہم
18	اسپائرل بائنڈنگ A4 سائز : 60 صفحات سے کم	(1) درہم	(2) درہم
19	اسپائرل بائنڈنگ A4 سائز : 60 - 400 صفحات سے زیادہ	(2) درہم	(3) درہم
20	لیمینیشن: - فی صفحہ A4 سائز	(1) درہم	(2) درہم
21	لیمینیشن: - فی صفحہ A3 سائز	(2) درہم	(3) درہم

لائبریری کی خدمات

لائبریری کی خدمات سے مستفید ہونا

1 **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2 **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3 **خدمات سے متعلق نتائج حاصل کرنا**
لائبریری میں لاگو فیس کی ادائیگی کے بعد سروس حاصل کرنا۔

.4.6
خالی جگہوں کی بکنگ سروس

عجائب گھروں کے احاطے میں خالی جگہوں کی بکنگ سروس

تفصیلات	اس خدمت میں عجائب گھروں کے احاطہ میں خالی جگہوں اور سہولیات کی بکنگ کے لئے درخواستیں جمع کروانا شامل ہیں جو اجلاس، پروگراموں اور ورکشاپس کے مقصد کے لئے استعمال ہوں گے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - مقیم ادارے: سرکاری ادارے - غیر سرکاری ادارے
مطلوب دستاویزات	شناختی کارڈ اور پاسپورٹ کی کاپی غیر سرکاری اداروں کے لیے ایک درست تجارتی لائسنس
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	پروگرام اور ایجنڈا کی پیشکش
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. آن لائن درخواست پیش کرنا۔ 2. بکنگ کی درخواست کا جواب 48 گھنٹوں کے اندر دیا جائے گا۔ 3. درخواست کرنے والا فریق میوزیم میں جگہیں اور سہولیات بک کرنے کے لیے ایک فارم پُر کرے گا۔ 4. بکنگ کی تصدیق میوزیم انتظامیہ کی طرف سے ای میل کے ذریعے کی جائے گی۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	میوزیم کی ویب سائٹ کے ذریعے 7/42 گھنٹے میوزیم کے کام کے اوقات کے دوران میوزیم کا دورہ کرکے
فیس	گروپ کی شکل میں داخلے کے ٹکٹ کی فیس ہر میوزیم کے مطابق حاضرین کی تعداد کے لیے ادا کی جائے اتحاد میوزیم پہلا یا دوسرا تعلیمی سمسٹر = 2000 درہم پہلا اور دوسرا تعلیمی سمسٹر = 3000 درہم بالائی سویٹ / گرینڈ اسٹینڈ / ریسپشن ایریا = 12000 درہم بند تھیٹر = 15,000 درہم کثیر مقصدی ہال = 6000 درہم بیرونی خلائی حصہ = 20000 درہم الشنداغہ میوزیم کمیونیکیشن فورم = 10000 درہم معاصرہ دبئی = 8000 درہم وزیٹر ریسپشن سینٹر = 12000 درہم وائلڈ لائف = 3000 درہم المکتوم ہاؤس = 25000 درہم الخور ہاؤس (سینا) = 2000 درہم پرفیوم ہاؤس (پرفیوم ہال) = 700 درہم نوٹ: (اوپر کی تمام فیسوں میں 5% ٹیکس ویلیو شامل نہیں ہے)
سروس فراہم کرنے والے چینلز	الإتحاد میوزیم اتحاد میوزیم کا ویب سائٹ https://etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae الشندغة میوزیم الشندغة میوزیم کا ویب سائٹ https://alshindagha.dubaiculture.gov.ae
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	عجائب گھروں میں خالی جگہوں اور سہولیات کے لیے بکنگ فارم
نوٹس	پروگرام یا تقریب کی تاریخ سے دو ہفتے قبل درخواست جمع کریں

خالی جگہوں کی بکنگ سروس

عجائب گھروں کے احاطے میں خالی جگہوں کی بکنگ سروس

1 تفصیلات تک رسائی

معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا

ایمیل کے توسط سے ارسال کرنا

3 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)

ایمیل کا جواب دینا، اور ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ اور ہدایات کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا

4 خدمات سے متعلقہ نتائج وصول کرنا۔

خدمات سے متعلق منظوری نامہ کو وصول کرنا۔ بکنگ سے وابستہ ہدایات وتنبیہات پر مشتمل خدمات کی قبولیت کے لئے ایک اطلاع نامہ بذریعہ ایمیل موصول ہوگا۔

پبلک لائبریری کے احاطہ میں میں خالی جگہوں کی بکنگ سروس

تفصیلات	اس خدمت میں لائبریری کے ممبران اور غیر ممبران کے لئے لائبریریوں کے احاطہ میں حسب دستیاب کثیر مقصدی ہال اور دار المطالعہ کے کمرے فراہم کرنا شامل ہے۔	
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام	
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	فراد: شہری - مقیم، زائر ادارے: سرکاری ادارے - غیر سرکاری ادارے	
مطلوب دستاویزات	اسٹڈی رومز بک کرنے کے لیے: • ممبران اور غیر ممبران کے لیے شناختی کارڈ	کثیر مقصدی ہال کو بک کرنے کے لیے: • متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ + پاسپورٹ + اقامہ (رہائشیوں کے لیے) • بایو ڈاٹا
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	کثیر مقصدی ہال کی بکنگ کے لئے: 1. صارف دبئی ثقافت اتھارٹی کی ویب سائٹ یا سمارٹ ایپ پر لائبریریوں کے صفحے پر رجسٹر کرے گا۔ 2. صارف بکنگ کی تفصیلات کے لیے خانوں کو بھر کر اور مطلوبہ دستاویزات منسلک کر کے کثیر مقصدی ہال بک کرنے کی درخواست کرے گا۔ 3. درخواست دہندہ کو بکنگ کی منظوری اور الیکٹرانک طور پر ادائیگی کے عمل کی تکمیل کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔	ویب سائٹ اور اسمارٹ اپلیکیشن کے توسط سے کسی بھی کثیر مقصدی ہال کی بکنگ سروس کے لئے: 1. صارف دبئی کلچر اتھارٹی کی ویب سائٹ پر لائبریریوں کے صفحے میں یا اس کی ای میل کے ذریعہ اسمارٹ ایپلیکیشن پر رجسٹریشن کرسکتا ہے۔ 2. آن لائن سروس کے صفحے کے ذریعے ، وہ کثیر مقصدی ہال کی بکنگ کے لئے اپنی درخواست پیش کر سکتا ہے اور اس کو بکنگ کے طریقہ کار کے ساتھ کارروائی کو آگے بڑھنے کے لئے ہال کی بکنگ سے متعلق ضروری شرائط سے متفق ہونا ہوگا۔ 3. صارف مطلوبہ خانوں کو پُر کرےگا اور پھر مطلوبہ دستاویزات پیش کرے گا۔ 4. سروس پر مامور ملازم کے ای میل پر ایک نوٹیفکیشن ارسال کیا جائے گا۔ 5. منظوری کے بعد ، محاضر کو بکنگ کی قبولیت سے متعلق اطلاع موصول ہوگی، پھر وہ "میرا اکاؤنٹ" پیج کے ذریعہ ادائیگی کی کارروائی کو مکمل کرے گا۔
	اسٹڈی رومز کی بکنگ 1. صارف دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ یا سمارٹ ایپ پر لائبریریوں کے صفحہ پر رجسٹر کرے گا۔ 2. صارف بکنگ کی تفصیلات کے لیے خانہ کو بھر کر، مطلوبہ دستاویزات کو منسلک کرکے، اور الیکٹرانک طور پر یا پبلک لائبریریوں میں دستیاب طریقوں سے ادائیگی کے عمل کو مکمل کرے گا، پھر اسٹڈی روم کی بکنگ کی درخواست پیش کرے گا۔	ویب سائٹ اور اسمارٹ اپلیکیشن کے توسط سے کسی بھی دارالمطالعہ کی بکنگ سروس کے لئے: 1. صارف دبئی کلچر اتھارٹی کی ویب سائٹ پر لائبریریوں کے صفحے میں یا اس کی ای میل کے ذریعہ اسمارٹ ایپلیکیشن پر رجسٹریشن کرسکتا ہے۔ 2. آن لائن سروس کے صفحے کے ذریعے ، وہ دارالمطالعہ کی بکنگ کے لئے اپنی درخواست پیش کر سکتا ہے اور اس کو بکنگ کے طریقہ کار کے ساتھ کارروائی کو آگے بڑھنے کے لئے ہال کی بکنگ سے متعلق ضروری شرائط سے متفق ہونا ہوگا۔ 3. صارف مطلوبہ خانوں کو پُر کرےگا اور پھر مطلوبہ دستاویزات پیش کرے گا۔ 4. منظوری کے بعد ، صارف کو بکنگ کی قبولیت سے متعلق اطلاع موصول ہوگی، پھر وہ "میرا اکاؤنٹ" پیج کے ذریعہ ادائیگی کی کارروائی کو مکمل کرے گا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	اتوار سے جمعرات صبح 8:00 بجے سے شام 8:00 بجے تک جمعہ: صبح 8:00 بجے سے دوپہر 12:00 بجے تک	

پبلک لائبریری کے احاطہ میں خالی جگہوں کی بکنگ سروس

فیس	ممبران کے لیے دو گھنٹے یا اس سے کم کے لیے اسٹڈی رومز کی بکنگ 5 درہم/ غیر ممبران کے لیے 10 درہم ممبران کے لیے ایک کام کے دن کے دوران اسٹڈی رومز کی بکنگ 25 درہم/ غیر ممبران کے لیے 50 درہم ممبران کے لیے ایک ہفتے کے دوران اسٹڈی رومز کی بکنگ 100 درہم اور غیر ممبران کے لیے 200 درہم کثیر مقصدی ہال کی بکنگ ایک کام کے دن کے دوران ممبران کے لیے 200 درہم اور غیر ممبران کے لیے 500 درہم	
دیگر خدمات کے ساتھ اس سروس کا باہمی ربط	ممبران کے لئے: یہ سروس دبئی پبلک لائبریریوں کی ممبر شپ کے لیے سبسکرپشن سروس سے منسلک ہے۔ غیر ممبران کے لیے: یہ کسی دوسری سروس سے وابستہ نہیں ہے۔	
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	هور العنز لائبریری الراس لائبریری (في الحال بند ہے) الطوار لائبریری الراشدية لائبریری المنخول لائبریری	أم سقيم لائبریری حتا لائبریری الصفا آرٹ اینڈ ڈیزائن لائبریری دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae دبئی پبلک لائبریری کا اسمارٹ ایپ
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	کوئی کاغذی فارم نہیں ہے (صرف ویب سائٹ اور سمارٹ ایپ کے ذریعے جمع کرانا ہوگا)	
نوٹس	• کثیر مقصدی ہال کے بکنگ کی مطلوبہ تاریخ سے 10 کام کے دن پہلے بک اور ٹرانسفر کیا جائے گا / ہال اور اسٹڈی روم کی بکنگ کی مدت کو مدنظر رکھا جائے گا، اور لائبریری میں کام کے دنوں اور سرکاری اوقات کار کی بنیاد پر اس کا حساب لگایا جائے گا۔ اسٹڈی روم میں زیادہ سے زیادہ 4 افراد کی گنجائش ہے۔ • اسٹڈی رومز صرف الراشدیہ لائبریری اور ہور العنز لائبریری میں دستیاب ہیں۔	

خالی جگہوں کی بکنگ سروس

پبلک لائبریری کے احاطہ میں میں خالی جگہوں کی بکنگ سروس

1
تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2
سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا

3
رجسٹر کرنا / لائبریری کے اکاؤنٹ میں داخل ہونا
اکاؤنٹ میں لاگ ان کریں یا نئے اکاؤنٹ کے لیے رجسٹر ہوں۔

4
سروس کے لئے درخواست پیش کرنا
درخواست کا فارم پر کرنے کے بعد درخواست پیش کرنا اور حسب طلب خدمات مطلوبہ دستاویزات جمع کرنا۔

5
اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)
درخواست کے صفحہ پر
ادارہ کی جانب سے وارد شدہ نوٹ اور ہدایات کی بنیاد پر دوبارہ درخواست پیش کرنا۔ جیسے ہال کی بکنگ تاریخ

6
سروس کے نتائج وصول کرنا
خدمات سے متعلق منظوری نامہ کو وصول کرنا۔ بکنگ سے وابستہ ہدایات وتنبیہات پر مشتمل خدمات کی قبولیت کے لئے ایک اطلاع نامہ بذریعہ ایمیل موصول ہوگا۔
سروس کی طلب کے مطابق فیس کی ادائیگی کی جائے گی۔

آثار قدیمہ کے احاطوں میں خالی جگہوں کی بکنگ کے لئے درخواست

تفصیلات	اس خدمت میں آثار قدیمہ والے مقامات میں خالی جگہوں اور سہولیات کی بکنگ کے لئے درخواست پیش کرنا شامل ہے، جو اجلاس، پروگراموں اور ورکشاپس کے مقصد کے لئے استعمال ہوں گے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - مقیم ادارے: سرکاری ادارے - غیر سرکاری ادارے
مطلوب دستاویزات	**شناختی کارڈ اور پاسپورٹ کی کاپی** • غیر سرکاری اداروں کے لیے ایک درست تجارتی لائسنس **سرکاری اور غیرسرکاری محکموں کے لئے خالی جگہوں اور سہولیات کی بکنگ کے لئے:** • سرکاری محکمہ کا ایک باضابطہ خط + تقریب کی تفصیلات والے فارم کو پُر کریں۔ • درست تجارتی لائسنس کی ایک کاپی + محکمہ کی جانب سے ایک سرکاری خط + تقریب سے متعلق فارم کو پر کرنا + کمپنی کے مالک کا پاسپورٹ کاپی + شناختی کارڈ کی کاپی۔
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	پروگرام اور ایجنڈا کی پیشکش
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. آن لائن درخواست پیش کرنا۔ 2. کنگ کی درخواست کا جواب 48 گھنٹوں کے اندر دیا جائے گا۔ 3. درخواست کرنے والا فریق آثار قدیمہ کی سائٹس میں جگہوں اور سہولیات بک کرنے کے لیے ایک فارم پُر کرے گا۔ 4. بکنگ کی تصدیق آثار قدیمہ کی سائٹس ڈیپارٹمنٹ کے ذریعہ ای میل پر موصول ہوگی۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے 24/7 گھنٹے آثار قدیمہ کے کام کے اوقات کے دوران میوزیم کا دورہ کرکے
فیس	مفت
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae الفحیدی تاریخی محلہ - مکان نمبر 20 Heritage.Sites@dubaiculture.gov.ae حتا آثار قدیمہ ولیج Heritage.Sites@dubaiculture.gov.ae
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	تقریب کی تشخیص کا فارم
نوٹس	پروگرام یا تقریب کی تاریخ سے دو ہفتے قبل درخواست جمع کریں

خالی جگہوں کی بکنگ سروس

آثار قدیمہ کے احاطوں میں خالی جگہوں کی بکنگ کے لئے درخواست

1 تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
ایمیل کے توسط سے

3 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)
ایمیل کا جواب دینا، ادارہ کی جانب سے جاری شدہ ہدایات وتنبیہات کے مطابق درخواست جمع کرنا۔

4 سروس کے نتائج وصول کرنا
خدمات سے متعلق منظوری نامہ کو وصول کرنا۔ بکنگ سے وابستہ ہدایات وتنبیہات پر مشتمل خدمات کی قبولیت کے لئے ایک اطلاع نامہ بذریعہ ایمیل موصول ہوگا۔

.5.6
مشاورتى خدمات

لائبریری کی ڈیزائن سے متعلق مشاورت کی درخواست

تفصیلات	اس سروس میں لائبریری کی عمارت کے ڈیزائن سے متعلق مختلف موضوعات پر صلاح ومشورے اور آراء وخیالات اکٹھا کرنا شامل ہیں، جن میں عمارت کا مطلوبہ مال، ساز وسامان اور زخیروں کی چیزیں وغیرہ۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	کمپنیاں: **سرکاری اور غیر سرکاری ادارے**
مطلوب دستاویزات	متعلقہ اتھارٹی کی جانب سے باضابطہ درخواست، جس میں رابطہ کرنے سے متعلق تمام تفصیلات / عمارت کے منصوبے کی وضاحت ہو۔
سروس حاصل کرنے کے شرائط اور کارروائیاں	1. متعلقہ اتھارٹی آن لائن چینلز کے ذریعہ یا لائبریری کی برانچوں کے ذریعہ مطلوبہ دستاویزات کے ساتھ سروس کے لئے درخواست پیش کرے گی۔ 2. انتظامیہ کا ملازم درخواست اور اس کی شرائط کی تکمیل کی جانچ کرے گا، اور درخواست کو لائبریری انتظامیہ کے متعلقہ شخص کے حوالے کر دے گا۔ 3. متعلقہ شخص درخواست کی جانچ پڑتال کرے گا اور میٹنگ کی تاریخ اور جگہ کا تعین کرے گا۔ 4. انتظامیہ کا ملازم درخواست دہندہ کو میٹنگ کی تاریخ اور تفصیلات سے آگاہ کرے گا۔ 5. متعلقہ شخص مقررہ میٹنگ کے دوران مطلوب سروس فراہم کرے گا۔
سروس کی دستیابی کے اوقات	**اتوار سے جمعرات تک؛ صبح 8 بجے سے شام 2 بجے تک**
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے والے چینلز	• هور العنز لائبریری • الراس لائبریری • الطوار لائبریری • الراشدية لائبریری • المنخول لائبریری • أم سقيم لائبریری • حتا لائبریری • الصفا لائبریری برائے آرٹس وڈیزائن • دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ • دبئی پبلک لائبریری کا اسمارٹ ایپلیکیشن

مشاورتی خدمات

لائبریری کی ڈیزائن سے متعلق مشاورت کی درخواست

1 تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
دبئی کی پبلک لائبریریوں میں سے کسی ایک لائبریری میں مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا۔

3 سروس کی درخواست جمع کرنا
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)
مجاز کارکن کے توسط سے درخواست کی نظر ثانی کرنا، اور جلسہ منعقد کرنے کی تاریخ ومکان کی نشان دہی کرنا اور صارف کو متعینہ وقت کی اطلاع دینا۔

5 سروس کے نتائج وصول کرنا
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

کتابوں کی درجہ بندی کی مشاورت کے لئے درخواست پیش کرنا

تفصیلات	اس سروس میں کتابوں کی درجہ بندی، انڈیکس، اس کی تیاریاں، انتظامات اور متعلقہ قواعد وضوابط سے متعلق مختلف موضوعات پر مفت مشورے، تجاویز وآراء فراہم کرنا شامل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	**أفراد:** جهات حكومية - جهات غير حكومية **ادارے:** سرکاری اور غیر سرکاری ادارے
مطلوب دستاویزات	متعلقہ اتھارٹی کی جانب سے باضابطہ درخواست، جس میں رابطہ کرنے سے متعلق تمام تفصیلات / درجہ بندی کرنے کے لئے علمی مواد کے عنوانات یا ابواب کی ایک فہرست
سروس حاصل کرنے کے شرائط اور کارروائیاں	1. متعلقہ اتھارٹی آن لائن چینلز کے ذریعہ یا لائبریری کی برانچوں کے ذریعہ مطلوبہ دستاویزات کے ساتھ سروس کے لئے درخواست پیش کرے گی۔ 2. انتظامیہ کا ملازم درخواست اور اس کی شرائط کی تکمیل کی جانچ کرے گا، اور درخواست کو لائبریری انتظامیہ کے متعلقہ شخص کے حوالہ کر دے گا۔ 3. متعلقہ شخص درخواست کی جانچ پڑتال کرے گا اور میٹنگ کی تاریخ اور جگہ کا تعین کرے گا۔ 4. انتظامیہ کا ملازم درخواست دہندہ کو میٹنگ کی تاریخ اور تفصیلات سے آگاہ کرے گا۔ 5. متعلقہ شخص مقررہ میٹنگ کے دوران مطلوب سروس فراہم کرے گا۔
سروس کی دستیابی کے اوقات	**اتوار سے جمعرات تک؛ صبح 8 بجے سے شام 2 بجے تک**
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے والے چینلز	• هور العنز لائبریری • الراس لائبریری • الطوار لائبریری • الراشدية لائبریری • المنخول لائبریری • أم سقيم لائبریری • حتا لائبریری • الصفا لائبریری برائے آرٹس وڈیزائن • دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ • دبئی پبلک لائبریری کا اسمارٹ اپلیکیشن

مشاورتی خدمات

کتابوں کی درجہ بندی کی مشاورت کے لئے درخواست پیش کرنا

1 تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
دبئی کی پبلک لائبریریوں میں سے کسی ایک لائبریری میں مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا۔

3 سروس کی درخواست جمع کرنا
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)
مجاز کارکن کے توسط سے درخواست کی نظر ثانی کرنا، اور جلسہ منعقد کرنے کی تاریخ ومکان کی نشان دہی کرنا اور صارف کو متعینہ وقت کی اطلاع دینا۔

5 سروس کے نتائج وصول کرنا
مطلوبہ سروس کے لئے متعینہ کارکن کے ساتھ مخصوص ملاقات کے دوران خدمات حاصل کرنا

6.6.
لیز سے متعلق خدمات

لیز کی درخواست

تفصیلات	یہ سروس تجارتی مقاصد کے لیے مکان کرایہ پر لینے کی درخواست پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	کمپنیاں: سرکاری ادارے - غیر سرکاری ادارے
مطلوب دستاویزات	1. پاسپورٹ کی فوٹو کاپی اور شناختی کی کاپی 2. تجارتی لائسنس کی ایک کاپی 3. اگر شراکت دار ہیں تو کمپنی کا میمورنڈم آف ایسوسی ایشن ۔
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	موجود نہیں ہے
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	4. درخواست آن لائن جمع کروائیں۔ 5. کمیٹی کی طرف سے منظوری نامہ۔ 6. فیس ادا کریں اور معاہدہ نامہ پر دستخط کریں۔
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی وجہ سے کرایہ کا معاہدہ / ادائیگیوں کا شیڈول

لیز (کرایہ) کی سروس

لیز کی درخواست

1 تفصیلات تک رسائی

معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا

مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا اور ایمیل ارسال کرنا۔

3 سروس کی درخواست جمع کرنا

درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو

مجاز کمیٹی کے توسط سے درخواست کی نظر ثانی کرنا

5 سروس کے نتائج وصول کرنا

معاہدہ نامہ پر دستخط کرنے اور فیس کی ادائیگی کے بعد خدمات حاصل کرنا۔

کرایہ داری کے معاہدہ نامے کی تجدید کی درخواست

	یہ سروس کرائے کے مکانات کے لیے لیز کے معاہدے کی تجدید کی درخواست پر مشتمل ہ
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	نہیں
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. درخواست ای میل کے توسط سے جمع کروائیں۔ 2. کمیٹی کی طرف سے منظوری نامہ۔ 3. فیس ادا کریں اور معاہدہ نامہ پر دستخط کریں۔
سروس کی دستیابی کے اوقات	پیر سے جمعرات تک دفتری کام کے اوقات کے صبح 7:30 بجے سے دوپہر 3:30 بجے تک، جمعہ: صبح 7:30 سے دوپہر 12:00 بجے تک
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	نہیں

لیز (کرایہ) کی سروس

کرایہ داری کے معاہدہ نامے کی تجدید کی درخواست

1 تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا اور ایمیل ارسال کرنا۔

3 سروس کی درخواست جمع کرنا
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو
مجاز کمیٹی کے توسط سے درخواست کی نظر ثانی کرنا

5 سروس کے نتائج وصول کرنا
معاہدہ نامہ پر دستخط کرنے اور فیس کی ادائیگی کے بعد خدمات حاصل کرنا۔

لیز پر دی گئی پراپرٹی کو خالی کرنے کی درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس کرایہ دار کی طرف سے لیز پر دی گئی جگہ کو خالی کرنے کی درخواست پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	تکمیلی
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	کمپنیاں اور سرکاری وغیر سرکاری ادارے
مطلوب دستاویزات	نہیں
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	انخلا کی تاریخ سے تین ماہ قبل انخلا کے لئے درخواست کا خط جمع کروائیں
سروس سے مستفید ہونے کے طریقہ کار اور کاروائی کے مراحل	1. درخواست ای میل کے توسط سے جمع کروائیں۔ 2. کمیٹی کی طرف سے منظوری نامہ۔ 3. سامان حوالہ کریں اور انخلاء نامہ کی تصدیق کریں۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	پیر سے جمعرات تک دفتری کام کے اوقات کے صبح 7:30 بجے سے دوپہر 3:30 بجے تک، جمعہ: صبح 7:30 سے دوپہر 12:00 بجے تک
فیس	مفت
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	ایمیل: RentCommittee@dubaiculture.ae
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	انخلاء نامہ

لیز (کرایہ) کی سروس

لیز پر دی گئی پراپرٹی کو خالی کرنے کی درخواست پیش کرنا

1 تفصیلات تک رسائی

معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا

مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا اور ایمیل ارسال کرنا۔

3 سروس کی درخواست جمع کرنا

درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو

لاجسٹک سپورٹ سے متعلق حتمی رپورٹ اور پانی و بجلی کے بل کے حتمی آڈٹ کی بنا پر مجاز کمیٹی سے درخواست کا جائزہ لینا۔

5 سروس کے نتائج وصول کرنا

مطلوبہ سروس پر مامور کارکن کے توسط سے اور لیز پر دی گئی پراپرٹی کو خالی کرنے سے متعلق ایک لیٹر جاری ہونے کے بعد اس سروس سے مستفید ہونا۔

.7.6
نو آبجیکشن سرٹیفیکیٹ (عدم اعتراض سرٹیفیکیٹ) جاری کرنے کی سروس

دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے مقامات پر تصویر کشی کے لئے نو آبجیکشن سرٹیفیکیٹ (عدم اعتراض سرٹیفکیٹ) کی درخواست پیش کرنا

تفصیلات	اس سروس میں ایک ایسا پرمٹ جاری کرنا شامل ہے جو دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے مقامات پر تصویر کشی اور فلمی پروڈکشن کے لئے استعمال ہوتا ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - رہائشی - زائر کمپنیاں: سرکاری ادارے - غیر سرکاری تنظیمیں۔
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کاروائی کے مراحل	**افراد اور سرکاری اداروں کے لیے:** 1. اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے نان ابجیکشن لیٹر (عدم اعتراض نامہ) جاری کرنے کے فارم کو پُر کرنا۔ 2. درخواست کا جائزہ لینا اور اسے منظور کرنا۔ 3. ای میل کے ذریعے کام کے ایام میں دو دنوں کے اندر آرڈر کی تصدیق کا نوٹس بھیجنا **غیر سرکاری اداروں کے لیے:** 1. اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے نان ابجیکشن لیٹر (عدم اعتراض نامہ) جاری کرنے کی درخواست کو پُر کریں۔ 2. درخواست کا جائزہ لینا اور اسے منظور کرنا۔ 3. ای میل کے ذریعے کام کے ایام میں دو دنوں کے اندر آرڈر کی تصدیق کا اطلاع نامہ بھیجنا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	پیر سے جمعرات تک دفتری کام کے اوقات کے صبح 7:30 بجے سے دوپہر 3:30 بجے تک، جمعہ: صبح 7:30 سے دوپہر 12:00 بجے تک
فیس	سرکاری اداروں کے لیے مفت
شراکت دار ادارے	دبئی ڈیولپمنٹ اتھارٹی کی دبئی ٹی وی اور فلم پروڈکشن کمیٹی
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	ای میل: info@dubaiculture.ae
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی سائٹس پر تصویر کھینچنے کے لئے اجازت نامہ

نو آبجیکشن سرٹیفیکیٹ (عدم اعتراض سرٹیفکیٹ) جاری کرنے کی سروس

دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے مقامات میں تصویر کشی سے متعلق منظوری کے لئے نان آبجیکشن لیٹر کی درخواست

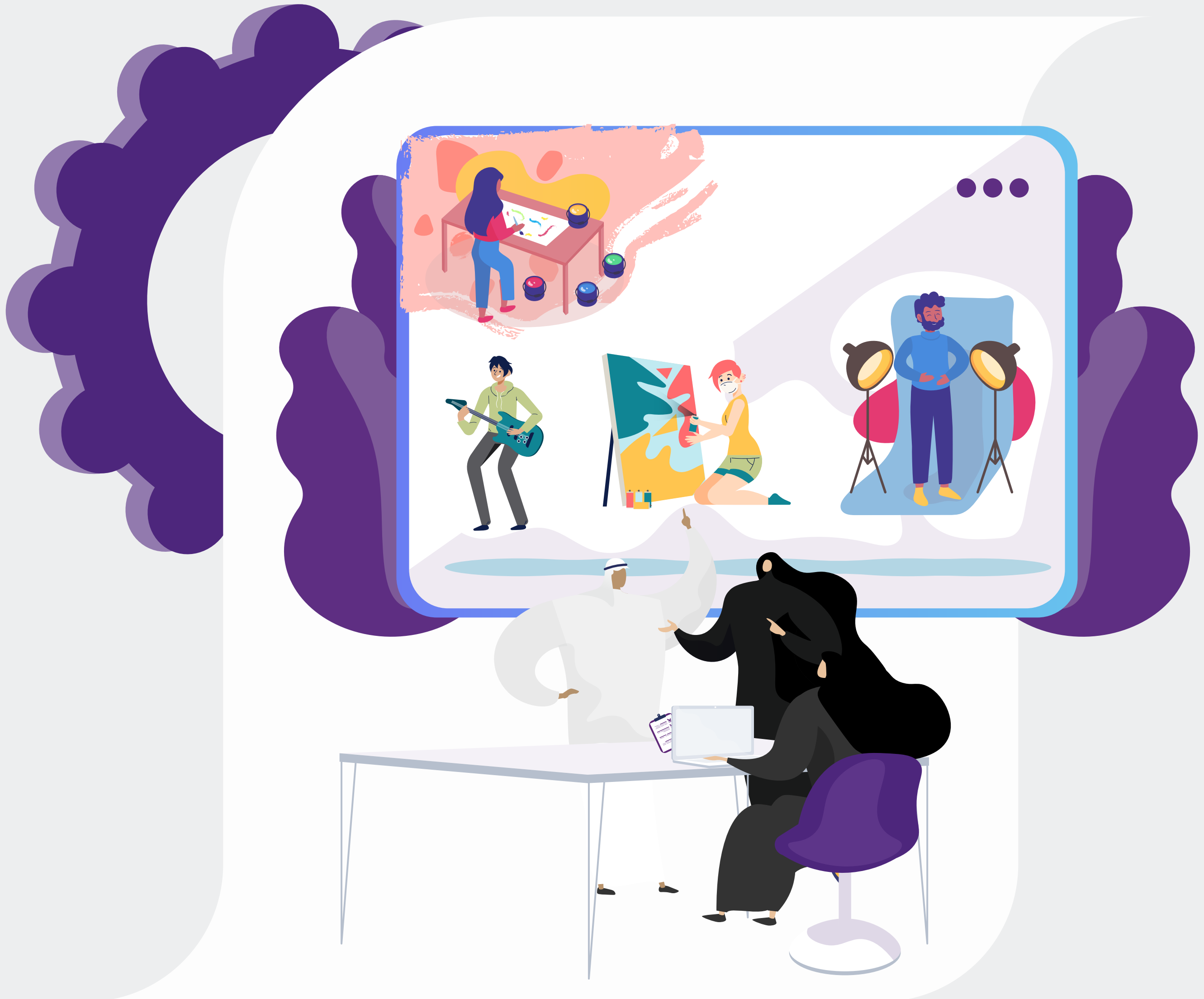
1. **تفصیلات پیش کرنا**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
مطلوبہ سروس کا انتخاب کرنا اور ایمیل ارسال کرنا۔

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو**
مجاز کارکن سے درخواست کی نظر ثانی کرنا، درخواست کی تصدیق کرنا اور منظوری نامہ اور فوٹوگرافی کے لئے مخصوص مقام کو گاہک کی خدمت میں ارسال کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
مطلوبہ سروس کے لئے مجاز کارکن کے توسط سے خدمت حاصل کرنا اور صارف کو فوٹوگرافی کی اجازت دینا۔



.8.6
ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

عجائب گھروں کے کیمپوں میں عام افراد کی شرکت کی درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس عجائب گھروں کے کیمپوں، پروگراموں اور ورکشاپس میں شرکاء کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - مقیم - زائر
مطلوب دستاویزات	نہیں ہے
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کاروائی کے مراحل	1. رجسٹریشن کا آغاز کرنے کے لئے پبلک لائبریرز ڈیپارٹمنٹ ہر لائبریری کے مطابق کیمپوں اور پروگراموں کا اعلان کرے گا۔ 2. آن لائن رجسٹریشن فارم کا استعمال کرتے ہوئے حصہ لینے کے خواہشمند بچے کو رجسٹر کیا جائے گا۔ 3. میوزیم کا دورہ کرتے ہوئے متعینہ فیس کی ادائیگی کرنا ۔ 4. سروس پر مامور ملازم ثقافتی پروگرام کی تکمیل تک بچوں کی حاضری اور شرکت کی پیروی کرے گا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	کیمپ، پروگرام یا ورکشاپس کا اعلان کرنے کی مدت کے دوران
فیس	کیمپ، پروگرام یا ورکشاپس کی مدت اور نوعیت کے حساب سے تعین کیا جائے گا۔
دیگر خدمات کے ساتھ سروس کا باہمی ربط	یہ سروس داخلہ ٹکٹ سروس سے منسلک ہے
سروس فراہم کرنے والے چینلز	• اتحاد میوزیم انسٹاگرام اکاؤنٹ etihadmuseum@ • اتحاد میوزیم ای میل: pvb@dubaiculture.ae • الشندغہ میوزیم انسٹاگرام اکاؤنٹ alshindaghamuseum@ • الشندغہ میوزیم ای میل: Booking.alshindagha@dubaiculture.ae

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

عجائب گھروں کے کیمپ میں پبلک کی رکنیت کے لئے درخواست

1

تفصیلات تک رسائی

معلومات اکٹھا کرنا

2

سروس کے لئے اشتہار

سروس کا اشتہار سوشل میڈیا اور میوزیم کی ویب سائٹ کے توسط سے آن لائن نشر کیا جانا۔

3

سروس کی درخواست جمع کرنا اور اگر فیس درکار ہو تو ادا کرنا۔

درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا۔

4

اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)

مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5

سروس کے نتائج وصول کرنا

درخواست پر گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

لائبریری کے کیمپوں میں عام افرادکی شرکت کے لئے درخواست پیش کرنا۔

تفصیلات	یہ سروس لائبریری کے کیمپوں میں شرکاء کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - مقیم - زائر
مطلوب دستاویزات	نہیں ہے
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کاروائی کے مراحل	1. رجسٹریشن کا آغاز کرنے کے لئے پبلک لائبریرز ڈیپارٹمنٹ ہر لائبریری کے مطابق کیمپوں اور پروگراموں کا اعلان کرے گا۔ 2. آن لائن رجسٹریشن فارم کا استعمال کرتے ہوئے حصہ لینے کے خواہشمند بچے کو رجسٹر کیا جائے گا۔ 3. بچے کا سرپرست مقررہ فیس ادا کرے گا (اگر کوئی ہے) ۔ 4. سروس پر مامور ملازم ثقافتی پروگرام کی تکمیل تک بچوں کی حاضری اور شرکت کی پیروی کرے گا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	کیمپ، پروگرام یا ورکشاپس کا اعلان کرنے کی مدت کے دوران
فیس	لائبریری کی شاخوں میں نابالغ بچوں کے کیمپوں میں شرکت کے لیے: ممبران کے لیے 200 درہم/ غیر ممبران کے لیے 400 درہم
دیگر خدمات کے ساتھ سروس کا باہمی ربط	یہ سروس دبئی پبلک لائبریریوں کی رکنیت کی سروس سے منسلک ہے۔
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	هور العنز لائبریری الصفا لائبریری آرٹ اینڈ ڈیزائن الطوار لائبریری الراشدیہ لائبریری المنخول لائبریری ام سقیم لائبریری حتا پبلک لائبریری

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

لائیبریری کے کیمپ میں پبلک کی رکنیت کے لئے درخواست

تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 **سروس کے لئے اشتہار**
سروس کا اشتہار سوشل میڈیا، اتھارٹی کی ویب سائٹ اور لائبریری اسمارٹ فون اپلیکیشن کے توسط سے آن لائن نشر کیا جاتا۔

3 **سروس کی درخواست جمع کرنا اور فیس ادا کرنا۔**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو لائبریری میں شخصی طور پر اور بچہ کی حاضری اور فیس کی ادائیگی کے ساتھ جمع کرنا۔

4 **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5 **سروس کے نتائج وصول کرنا**
درخواست پر گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

ادبی پروگرامز پیش کرنے میں ٹرینرز اور لیکچررز کی شرکت کے لئے درخواست جمع کرنا

تفصیلات	اس سروس میں ان ادباء، ٹرینرز اور لیکچررز کا رجسٹریشن شامل ہے جو کمیونیٹی کے اندر اور ادبی ذوق رکھنے والے افراد کے لئے ادبی سرگرمیاں پیش کر تے ہیں۔ اور یہ تقریبات سیشن، فورم، سیمینار اور کانفرنسوں کے میں ادب سے متعلق پروگراموں پر مشتمل ہوتے ہیں۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	**أفراد:** شہری - رہائشی - سیاح
مطلوب دستاویزات	شرکت کرنے والے کے لئے: پاسپورٹ کی ایک کاپی / شناختی کارڈ کی ایک کاپی / شرکت کرنے والے کا پروفائل (بایو ڈاٹا)
سروس حاصل کرنے کے شرائط اور کارروائیاں	اتھارٹی کے سوشل میڈیا چینلز کے ذریعہ تقریب کا اعلان کرنا / چینلز میں درج شدہ لنک کے ذریعے اندراج کرنا / رضامندی سے متعلقہ سوالنامہ (اختیاری) کو پر کرنا۔
سروس کی دستیابی کے اوقات	اس کا تعین تقریب کی نوعیت اور مدت کے مطابق کیا جائے گا۔
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے والے چینلز	تقریب کے اشتہار کے دوران چینلز کا تعین کیا جائے گا۔
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم (اختياري)	حسب ضرورت انتظامی کنٹرول کا منظوری فارم / معاہدہ فارم / مارکیٹنگ فارم / لاجسٹک درخواست فارم۔

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

ادبی تقریبات میں ادباء، ٹرینرز اور لکچررز کی شرکت کے لئے درخواست

1. **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس کے لئے اشتہار**
سروس کا اشتہار سوشل میڈیا یا اتھارٹی کی ویب سائٹ کے توسط سے آن لائن نشر کیا جائے گا۔

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو الیکٹرانک لنک کے ذریعہ جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن سے درخواست کی نظر ثانی کرنا، درخواست کی تصدیق کرنا اور منظوری نامہ گاہک کی خدمت میں ارسال کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
رائے عامہ سے متعلق سوالنامہ کو پر کرنے اور صارف کی شرکت کے توسط سے سروس سے مستفید ہونا۔

سکہ آرٹ فیسٹیول میں فنکاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس سکہ آرٹ فیسٹیول کے لیے فنکاروں کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - مقیم - خلیجی ممالک کے افراد - خلیج تعاون کونسل کے ممالک میں رہائش پذیر کمپنیاں: سرکاری ادارے - غیر سرکاری تنظیمیں۔
مطلوب دستاویزات	• پاسپورٹ کی کاپی • اماراتی شہریوں کے لیے متحدہ عرب امارات کا شناختی کارڈ یا خلیجی شہریوں کے لیے GCC شناختی کارڈ • متحدہ عرب امارات یا خلیج تعاون کونسل کے ممالک کے رہائشیوں کے لیے ایک درست رہائشی اجازت نامہ
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے آن لائن درخواست رجسٹر کرنا۔ 2. پروجیکٹ کی تجویز اور پچھلے کام کا ڈیٹا جمع کروانا۔ 3. شناختی کاغذات کو ڈاؤن لوڈ کرنا۔ 4. کمیٹی کے سامنے کاموں کی تشخیص کرنے اور پیش کیے گئے پراجیکٹس کی درخواست پیش کرنا۔ 5. ابتدائی طور پر درخواست کی حیثیت کی اطلاع دینے کے لیے فنکاروں کے ساتھ انٹرویو کرنا، (مسترد - قبولیت - نظر ثانی) 6. مراجعہ والے درخواست دہندگان کے ساتھ میٹنگ میں بہتری اور تجاویز پر تبادلہ خیال، ترمیم اور اضافہ کرنا 7. تمام درخواست دہندگان کو حتمی نتائج ارسال کرنا۔ (قبول - مسترد کی صورت حال) 8. حصہ لینے کے لیے نامزد تمام فنکاروں سے ملاقات (تجزیہ کار کے کاموں کی جانچ کے لیے) 9. ایونٹ میں کاروبار اور ان کے مقامات کی تقسیم
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	یہ سروس اگست سے نومبر تک ویب سائٹ اور ای میل پر چوبیس گھنٹے دستیاب ہوگا۔ مرکزی دفتر کے اوقات کار کے دوران، اگر آپ کسی متعلقہ شخص سے، یا ٹیلی فون کے ذریعے ملنا چاہتے ہیں۔
فیس	مفت
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ www.dubaiculture.ae اتھارٹی نمبر 055155000 Info@dubaiculture.ae پر ای میل کریں۔ اتھارٹی کے مرکزی دفتر کا ویزیٹ کریں۔
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	اتھارٹی کی ویب سائٹ پر ایک الیکٹرانک نمونہ

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

سکہ آرٹ فیسٹیول میں فنکاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1 **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2 **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ویب سائٹ میں سبسکرائب کے ذریعہ

3 **سروس کی درخواست جمع کرنا**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو الیکٹرانک لنک کے ذریعہ جمع کرنا اور پروجیکٹ کی تجویز اپ لوڈ کرنا۔

4 **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کمیٹی سے درخواست کی نظر ثانی کرنا، درخواست کی تصدیق کرنا اور کمیٹی کے فیصلہ سے متعلق گاہک سے رابطہ قائم کرنا۔

5 **سروس کے نتائج وصول کرنا**
اور یہ کاموں کی تقسیم نیز پروگرام میں ان کے مقامات کی تقسیم کے ذریعے گاہک کے ساتھ میٹنگ کرنا اور سروس حاصل کرنا۔

عربی خطاطی سے متعلق دبئی انٹرنیشنل نمائش میں فنکاروں کے اندراج کی درخواست پیش کرنا۔

تفصیلات	یہ سروس دبئی انٹرنیشنل نمائش برائے عربی خطاطی میں فنکاروں کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
[illegible]	عام
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کاروائی کے مراحل	1. آن لائن درخواست کو اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے رجسٹر کرنا۔ 2. آرگنائزنگ کمیٹی کی طرف سے درخواست کا جائزہ 3. شرائط کا جواب آرگنائزنگ کمیٹی کے ذریعہ دیا جائے گا۔ 4. شرائط کے لئے آرٹسٹ کی جانب سے منظور شدہ ہوں گے۔
[illegible]	[illegible]
فیس	مفت
[illegible]	[illegible]

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

عربی خطاطی کی دبئی انٹرنیشنل نمائش میں فنکاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1 تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
شرکت سے متعلق اپنی رغبت کا اظہار ایمیل کے ذریعہ کرنا۔

سروس کی درخواست جمع کرنا
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا اور اپنے سابقہ اعمال میں سے کچھ نمونوں کو اپ لوڈ کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)
مجاز کمیٹی سے درخواست کی نظر ثانی کرنا، اور منتظمہ کمیٹی کی شرائط کے مطابق درخواست کی تصدیق کرنا ۔

سروس کے نتائج وصول کرنا
گاہک کے ساتھ میٹینگ کرنے اور شرائط کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے تحت خصوصی ورکشاپس میں ٹرینرز کو رجسٹر کرنے کی درخواست پیش کرنا۔

	یہ سروس دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے زیر اہتمام پرفارمنگ آرٹس (تھیٹر - میوزک - سنیما) کے شعبے میں خصوصی ورکشاپس میں ٹرینرز کے اندراج کرنے پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
	اتھارٹی کے لاگو کردہ معیارات کے مطابق تھیٹر، سنیما اور موسیقی میں پرفارمنگ آرٹس کے شعبے میں مہارت رکھنے والے تمام تربیت یافتہ شعبے میں تھیٹر، سنیما اور موسیقی کی مہارت حاصل کرتے ہیں۔
مطلوب دستاویزات	پاسپورٹ کی ایک کاپی + مقیم افراد کے لیے رہائشی اجازت نامہ کی کاپی بایو ڈاٹا
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. اس سروس کے لیے درخواست پیش کریں اور ای میل کے ذریعے مطلوبہ دستاویزات منسلک کریں۔ 2. درخواست کا جائزہ لینے کے بعد منظوری کے ساتھ جواب دیں۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	یہ سروس جون سے نومبر تک فراہم کی جاتی ہے۔
فیس	مفت
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	پروگرام کا ای میل: dfytworkshops@dubaiculture.ae

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے اندر خصوصی ورکشاپوں میں تربیت کاروں کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1 تفصیلات تک رسائی
معلومات اکٹھا کرنا

2 سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا
ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3 سروس کی درخواست جمع کرنا
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا۔

4 اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5 سروس کے نتائج وصول کرنا
گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

دبئی فیسٹیول برائے یوتھ تھیٹر میں تھیٹر گروپوں کے اندراج کی درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس ملک کے مقامی تھیٹر گروپس سے یوتھ تھیٹر کے لیے دبئی فیسٹیول میں شرکت کرنے والوں کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	عوامی مفاد کے تھیٹر گروپس
مطلوب دستاویزات	فنکاروں کے پاسپورٹ کی کاپیاں + مقیمین کے لیے رہائشی اجازت نامے تھیٹر اسکرپٹ + متن کا حق ملکیت کی جانب سے اجازت نامہ
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	اس سروس کے لیے درخواست پیش کریں اور ای میل کے ذریعے مطلوبہ دستاویزات منسلک کریں۔ درخواست کا جائزہ لینے کے بعد منظوری کے ساتھ جواب دیں۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	رجسٹریشن ہر سال فروری سے جون تک ہوتی ہے۔
فیس	مفت
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae ای میل fatma.almheiri@dubaiculture.ae

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

دبئی فیسٹیول برائے یوتھ تھیٹر میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1. **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

اتھارٹی کی سرگرمیوں کے ساتھ میوزیم ورکشاپس میں عام افراد کے اندراج کی درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس اتھارٹی کی سرگرمیوں کے ساتھ عجائب گھروں کی ورکشاپس میں عوام کو رجسٹر کرنے پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	**افراد:** شہری - مقیم - زائر **کمپنیاں:** سرکاری ادارے - غیر سرکاری تنظیمیں۔
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کاروائی کے مراحل	ای میل کے ذریعے رجسٹر کرنا۔ ورکشاپ کی نوعیت کا انتخاب کرنا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	پروگرام کے دوران یہ سروس چوبیس گھنٹے فراہم کی جاتی ہے۔
فیس	مفت - دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے تعاون سے ورکشاپس کے لیے رمزی فیس - شرکت کرنے والے ثقافتی اداروں کی طرف سے ورکشاپس کے لیے
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	اتحاد میوزیم انسٹاگرام اکاؤنٹ etihadmuseum@ اتحاد میوزیم ای میل: pvb@dubaiculture.ae الشندغہ میوزیم انسٹاگرام اکاؤنٹ alshindaghamuseum@ الشندغہ میوزیم ای میل: Booking.alshindagha@dubaiculture.ae

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

اتھارٹی کی سرگرمیوں کے ساتھ ہونے والی ورکشاپوں میں پبلک کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
   ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا**
   درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
   مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
   گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

آرٹس مینجمنٹ کورسز اور ورکشاپس کیلئے عام افراد کے رجسٹریشن کی درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس ادب کے انتظامی کورسز اور ادبی ورکشاپس (تحریری) میں شرکت کرنے والوں کو سماجی اور ادبی امور میں دلچسپی رکھنے والوں کے اندراج پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - مقیم - زائر
مطلوب دستاویزات	نہیں ہے
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. ااتھارٹی کے سوشل میڈیا چینلز کے ذریعے پروگرام کا اعلان کرنا 2. چینلز میں بتائے گئے لنک کے ذریعے رجسٹرڈ ہونا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	سرگرمی کی نوعیت اور مدت کے لحاظ سے تعین کیا جائے گا۔
فیس	مفت
سروس فراہم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے فارم	انتظامی کنٹرول کی منظوری کا فارم / معاہدہ نامہ فارم / مارکیٹنگ فارم / لاجسٹک درخواست فارم اگر ضرورت ہو۔

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

آرٹس انتظامیہ کورسز اور ورکشاپوں میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1. **تفصیلات تک رسائی**
   معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس کے لئے اشتہار**
   ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا**
   درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل یا الیکٹرانک لنک کے ذریعہ جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
   مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
   گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

سکہ آرٹ فیسٹیول پروگرام میں اتھارٹی کے تعاون سے چلنے والی ورکشاپس میں عام افراد کے لئے رجسٹریشن کی درخواست پیش کرنا۔

سروس پیش کئے جانے کے اوقات	یہ سروس نمائش کے دوران چوبیس گھنٹے فراہم کی جائے گی۔
فیس	مفت - دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے تعاون سے ورکشاپس کے لیے رمزی فیس - شرکت کرنے والے ثقافتی اداروں کی طرف سے ورکشاپس کے لیے
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

سکہ آرٹ فیسٹیول کی تقریب کے اندر اتھارٹی کے تعاون سے ورکشاپوں میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1 **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2 **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3 **سروس کی درخواست جمع کرنا اور اگر فیس درکار ہو تو ادا کرنا ۔**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا۔

4 **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5 **سروس کے نتائج وصول کرنا**
گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

عربی خطاطی کی دبئی بین الاقوامی نمائش کے ساتھ ورکشاپس میں عوامی رجسٹریشن کی درخواست۔

تفصیلات	یہ سروس دبئی بین الاقوامی نمائش برائے عربی خطاطی کے ساتھ ورکشاپس میں شرکاء کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین کے زمرہ جات	افراد: شہری - رہائشی - زائر
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کاروائی کے مراحل	1. اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے رجسٹریشن کرنا 2. ورکشاپ کی قسم کا انتخاب کرنا۔
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	پروگرام کی مدت کے دوران
فیس	مفت
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی ویب سائٹ

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

عربی خطاطی کی دبئی انٹرنیشنل نمائش کے ساتھ منعقدہ ورکشاپوں میں شریک افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1. **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا کرنا ۔**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو نمائش میں شخصی طور پر حاضر ہو کر اور ورکشاپ کی نوعیت کا انتخاب کرتے ہوئے جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے تحت خصوصی ورکشاپس میں عام افراد کی رجسٹریشن کے لئے درخواست پیش کرنا

تفصیلات	یہ سروس دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کے زیر اہتمام پرفارمنگ آرٹس (تھیٹر - میوزک - سنیما) کے شعبے میں خصوصی ورکشاپس میں شرکاء کی رجسٹریشن پر مشتمل ہے۔
ساخت اور سروس کی نوعیت	عام
مطلوب صارفین	7 سال سے زیادہ عمر کے افراد
سروس سے مستفید ہونے کے طریقے کار اور کارروائی کے مراحل	1. اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے رجسٹریشن 2. ورکشاپ کی نوعیت کا انتخاب کرنا۔ یا بایو ڈاٹا میں دیے گئے لنک کے ذریعے اتھارٹی کے انسٹاگرام اکاؤنٹ پر لاگ ان کریں اور براہ راست رجسٹر ہوں۔
فیس	مفت

ثقافتی تقریبات، پروگراموں اور سرگرمیوں میں شرکت کی سروس

دبئی پرفارمنگ آرٹس پروگرام کے اندر خصوصی ورکشاپوں میں پبلک کی رجسٹریشن کے لئے درخواست

1. **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا کرنا ۔**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو مطلوبہ ورکشاپ کی نوعیت کا انتخاب کرتے ہوئے جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
گاہک کی تصدیق کرنے کے بعد سروس حاصل کرنا۔

9.6.
تخلیقی اور صلاحیتی اعتراف کی خدمات

تخلیقی اور صلاحیتی اعتراف

	یہ سروس تخلیقی اور باصلاحیت افراد کے لیے ایک طویل مدتی ثقافتی ویزا جاری کرنے کی غرض سے سرٹیفکیٹ دینے میں کی جاتی ہے اور یہ باصلاحیت، فنکاروں اور تخلیق کاروں کو راغب کرنے کے لیے پیش کی جاتی ہے۔
مطلوب دستاویزات	• پاسپورٹ کاپی (رہائشی اجازت نامہ اور شناختی کارڈ کے ساتھ منسلک، اگر دستیاب ہو) • امیدوار کی ثقافتی بایو ڈاٹا۔
سروس پیش کئے جانے کے تقاضے	**عمر 25 سال سے زیادہ**
	1. آن لائن درخواست پیش کرنا۔ 2. صارف کو اس کی درخواست کی حیثیت سے متعلق ای میل کے ذریعے مطلع کیا جائے گا۔ 3. ایک سرٹیفکیٹ کا اجراء (تخلیق اور باصلاحیت ایکریڈیشن)
سروس پیش کئے جانے کے اوقات	**اتھارٹی کی ویب سائٹ کے ذریعے 7/24 گھنٹے**
فیس	مفت
شریک ادارے	رہائش اور غیر ملکی امور کی جنرل ایڈمنسٹریشن
سروس پیش کئے جانے کے چینلز	اتھارٹی کی ویب سائٹ https://dubaiculture.gov.ae

تخلیقی اور صلاحیتی اعتراف

1. **تفصیلات تک رسائی**
معلومات اکٹھا کرنا

2. **سروس حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنا**
ایمیل ارسال کرنے کے ذریعہ

3. **سروس کی درخواست جمع کرنا ۔**
درخواست فارم کو پر کرنا اور سروس کی ضروریات کے مطابق دستاویزات کو ایمیل کے ذریعہ جمع کرنا۔

4. **اپنی درخواست کا جائزہ لینے کے بعد نوٹ حاصل کر نا (اگر دستیاب ہو)**
مجاز کارکن کے ذریعہ درخواست پر نظر ثانی کرنا

5. **سروس کے نتائج وصول کرنا**
تخلیقی اور صلاحیتی اعتراف کا لائسنس جاری کرتے ہوئے سروس حاصل کرنا۔

7.0.
سروس پیش کرنے والے چینلز

سروس پیش کرنے والے چینلز

سروس پیش کرنے والے چینلز	سروس پیش کرنے والے چینلز کے ساتھ رابطہ کرنے کی تفصیلات
الإتحاد میوزیم میوزیم کی ویب سائٹ *www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae*	@etihadmuseum 04 - 515 5771
الشندغة میوزیم میوزیم کی ویب سائٹ *www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae* التطبيق الذكي: alshindaghamuseum	@alshindaghamuseum 04 - 515 5336
دبي میوزیم	میوزیم کا ایمیل آئی ڈی: **Dubai.Museum@dubaiculture.ae** 04 - 515 5387
نایف میوزیم	04 - 227 6484
الشاعر العقيلي میوزیم	04 - 234 2385
المسكوكات میوزیم	04 - 515 5000
هور العنز لائبریری	04 - 515 5271
الراس لائبریری	04 - 515 5301
الطوار لائبریری	04 - 515 5221
الراشدية لائبریری	04 - 515 5281
المنخول لائبریری	04 - 515 5200
أم سقيم لائبریری	04 - 515 5251
حتا لائبریری	04 - 515 5291
الصفا لائبریری برائے آرٹس وڈیزائن	04 - 515 5241
لائبریریوں کا اسمارٹ ایپلیکیشن dubai library	@dubaipubliclibraries
الفهيدي تاریخی گلی	04 - 515 5040
الراس تاریخی گلی	04 - 515 5040
أم الشيف میونسپلیٹی	04 - 515 5207

شکایات پیش کرنا

تفصیلات	اس سروس کے توسط سے صارفین کو دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی خدمات سے متعلق شکایات بھیجنے کی سہولت ملتی ہے تاکہ ان کے شکایات کا حل تلاش کیا جاسکے۔
شکایات درج کرنے کا طریقہ	صارفین اپنی شکایات درج ذیل چینلز کے ذریعے ارسال کر سکتے ہیں: • شکایت درج کرنے کے لئے دبئی سرکار کا متحدہ آن لائن پورٹل https:// ecomplain.dubai.gov.ae • اتھارٹی کا ویب سائٹ www.dubaiculture.gov.ae • اتھارٹی کا اسمارٹ ایپلیکیشن Dubai Culture • اتھارٹی کا ایمیل آئی ڈی Info@dubaiculture.ae • رابطہ نمبر 045155000 • عجائب گھروں، لائبریریوں یا اتھارٹی کی مرکزی عمارتوں میں سے کسی عمارت کا دورہ کرنا • سوشل میڈیا پر اتھارٹی کے صفحات
اس سروس کو مکمل کرنے کے لئے درکار وقت	شکایات حل کیے جائیں گے اور 7 کاروباری دنوں میں اس کیس کو بند کردیا جائے گا۔
شکایت میں مطلوبہ ڈیٹا	• شکایت کی تفصیلات • گاہک کا پورا نام • ٹیلی فون نمبر • ای میل • شکایت کی تاریخ

تجاویز پیش کرنا

تفصیلات	اس سروس کے توسط سے صارفین دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کی خدمات میں مزید سدھار اور اصلاح لانے سے متعلق اپنی تجاویز اور تبصرے بھیج سکتے ہیں
تجاویز پیش کرنے کا طریقہ	صارفین اپنے تجاویز درج ذیل چینلز کے ذریعے ارسال کر سکتے ہیں: • تجاویز درج کرنے کے لئے دبئی سرکار کا متحدہ آن لائن پورٹل https:// esuggest.dubai.gov.ae • اتھارٹی کا ویب سائٹ www.dubaiculture.gov.ae • اتھارٹی کا اسمارٹ ایپلیکیشن Dubai Culture • اتھارٹی کا ایمیل آئی ڈی Info@dubaiculture.ae • رابطہ نمبر 045155000 • عجائب گھروں، لائبریریوں یا اتھارٹی کی مرکزی عمارتوں میں سے کسی عمارت کا دورہ کرنا • سوشل میڈیا پر اتھارٹی کے صفحات

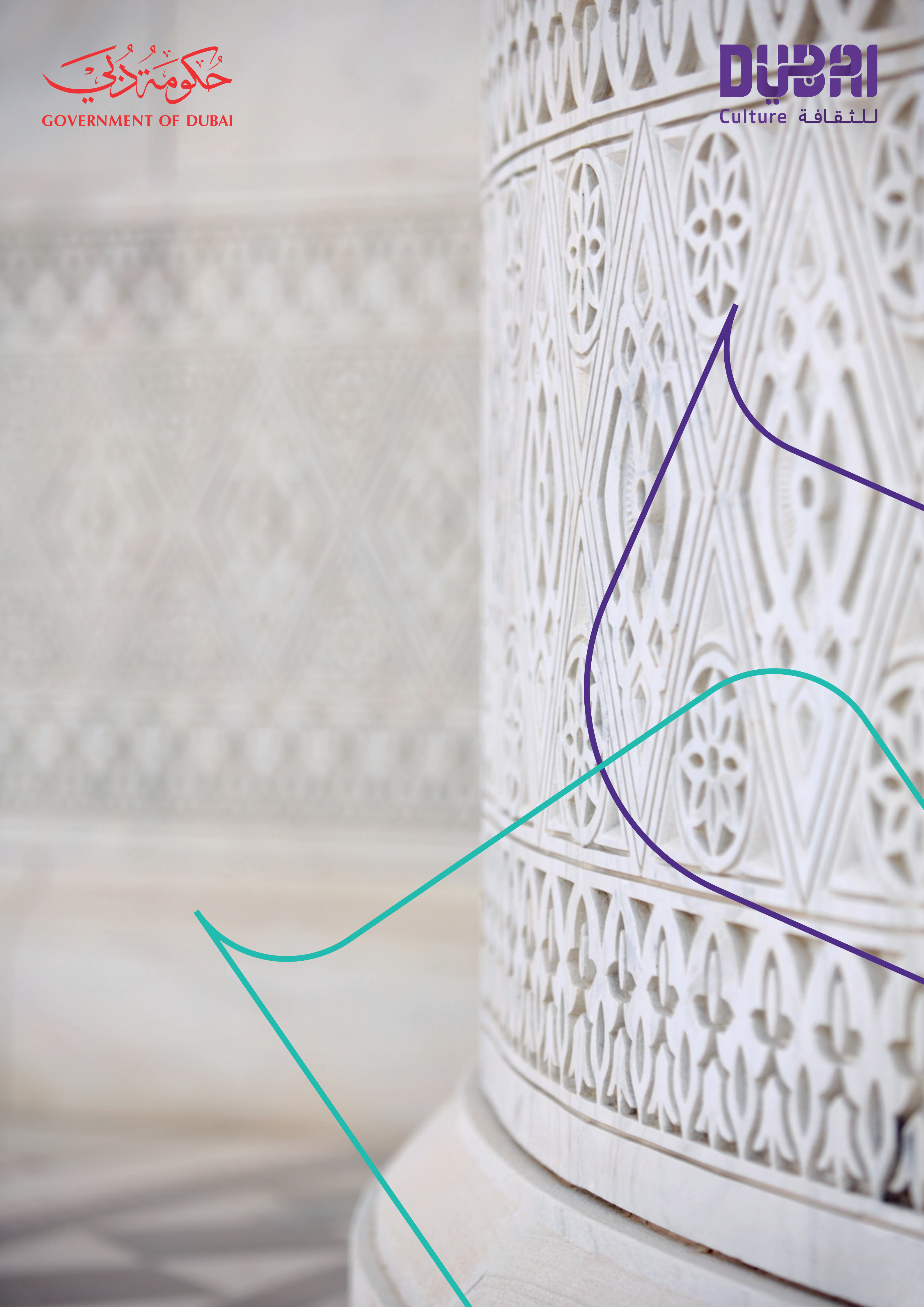
سروس پیش کرنے والے چینلز

اس سروس کو مکمل کرنے کے لئے درکار وقت	اس نوعیت کے تجاویز پر غور وخوض کی کارروائی کی جائے گی اور جوابات 15 کاروباری دنوں میں ارسال کئے جائیں گے۔
تجاویز پیش کرنے کےلئے مطلوبہ ڈیٹا	• تجاویز کی تفصیلات • صارف کا پورا نام • فون نمبر • ایمیل • تجاویز پیش کرنے کی تاریخ

ہم سے رابطہ کریں

کال سینٹر	80033222 (8003DCAA)
دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کا رابطہ نمبر	04 - 515 5000
دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کا ویب سائٹ	www.dubaiculture.ae
دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کا ایمیل آئی ڈی	Info@dubaiculture.ae
دبئی ثقافت وآرٹس اتھارٹی کا اسمارٹ ایپلیکیشن	Dubai Culture
سوشل میڈیا میں ہمارے صفحات	@Dubai Culture

نوٹ: دستیاب سروسز میں کسی بھی قسم کی ترمیم کی صورت میں، یہ تفصیلات اتھارٹی کی ویب سائٹ اور سمارٹ ایپلیکیشن پر دستیاب ہوں گے۔


حكومة دبي
GOVERNMENT OF DUBAI
DUBAI
Culture للثقافة