

# دليل الخدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي

الإصدار الثاني 2021 - 2022

## نحن في هيئة الثقافة والفنون في دبي نلتزم تجاهكم بالتالي:



نتعامل معكم باحترام واهتمام  
وبشاشة.



نقدم خدمة متميزة بمساواة وعدالة.



نستقبل طلباتكم ونبت فيها دون تأخير.



نرحب بأرائكم واقتراحاتكم ونشارك  
معكم في تطوير خدماتنا.



نوفر معلومات دقيقة وإجراءات  
خدمة متميزة.



نتعامل مع احتياجاتكم بمهنية عالية،  
ونبذل أقصى ما بوسعنا لتلبيتها.



نعمل على تقليص عدد الإجراءات لنوفر  
لكم خدمة سريعة وسلسة.



نوفر متطلبات كل خدمة ومواعيد  
إنجازها.



ستكون قيمنا ومعاييرنا الخدمية الأساس  
لتلبية الاحتياجات المتغيرة لمتعاملينا.



نوفر الخدمة في الأوقات وعبر القنوات  
التي تناسبكم قدر الإمكان.

## فهرس المحتويات

7	1. كلمة المدير العام لهيئة الثقافة والفنون في دبي
11	2. لمحة عن دليل خدمات هيئة دبي للثقافة والفنون
15	3. الخارطة الاستراتيجية للهيئة
19	4. ميثاق سعادة المتعاملين
23	5. فئات المتعاملين
29	6. خدمات الهيئة ورحلة المتعامل
35	1.6. خدمات المتاحف
36	1.1.6. طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف
41	2.2. خدمة الإرشاد الثقافي
42	1.2.6. طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف
44	2.2.6. طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية
47	3.6. خدمات المكتبات العامة
48	1.3.6. الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
52	2.3.6. تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
56	3.3.6. إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
60	4.3.6. الانتفاع بخدمات المكتبات
65	4.6. خدمة حجز المساحات
66	1.4.6. طلب حجز المساحات في المتاحف
70	2.4.6. طلب حجز المساحات في المكتبات العامة
74	3.4.6. طلب حجز المساحات في المواقع التراثية
77	5.6. خدمات التأجير
78	1.5.6. طلب تأجير
80	2.5.6. طلب تجديد عقد الإيجار
82	3.5.6. طلب إخلاء العين المؤجرة
85	6.6. خدمة إصدار تصريح عدم ممانعة
86	1.6.6. طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي

## فهرس المحتويات

89	7.6. خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية
90	1.7.6. طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المتاحف
92	2.7.6. طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المكتبات
94	3.7.6. طلب تسجيل الفنانين في مهرجان سكة الفني
96	4.7.6. طلب تسجيل الفنانين في معرض دبي الدولي للخط العربي
98	5.7.6. طلب تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الادائية
100	6.7.6. طلب تسجيل الفرق المسرحية في مهرجان دبي لمسرح الشباب
102	7.7.6. طلب تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة
104	8.7.6. طلب تسجيل الجمهور في دورات وورش عمل إدارة الآداب
106	9.7.6. طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني
108	01.7.6. طلب تسجيل الجمهور في الورش المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي
110	11.7.6. طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية
113	8.6. خدمة اعتماد المبدع والموهوب
114	1.8.6. اعتماد المبدع والموهوب
116	7. قنوات تقديم الخدمات والتواصل مع الهيئة

.0.1  
كلمة المدير العام لهيئة  
الثقافة والفنون في دبي

## كلمة المدير العام لهيئة الثقافة والفنون في دبي

دبي مدينة خلاقة وطموحاتها لا تقف عند حد معين، وغايتها تقديم الحياة الأفضل لكل من يعيش على أرضها، وأن تكون دائماً حاضنةً للمواهب والمبدعين. ولتحقيق هذه الغاية تحرص على أن يواكب نسيجها الثقافي والفكري والإبداعي مسيرة الازدهار والتطور الذي تشهده بنيتها التحتية. من هنا، وضعت هيئة الثقافة والفنون في دبي (دبي للثقافة) رؤيتها المؤسسية لتواكب هذا الطموح وتسهم في تعزيز مكانة دبي لتكون مركزاً عالمياً للثقافة وحاضنة للإبداع وملتقىً للمواهب، كما يريد لها صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي.

ومن أجل تقديم خدمات رائدة في مجالات التراث والثقافة والفنون، ننطلق في «دبي للثقافة» من ميثاق إسعاد المتعاملين الذي وضعناه بعناية، إذ تشكل سعادة متعاملينا معياراً لنجاحنا، لذلك نسخر جهودنا لتحقيق معادلة السعادة التي تركز على موظفينا الفخورين بتقديم خدمات متميزة، وهيئتنا المتفانية في إسعاد متعاملينا على أكمل وجه. وفي سبيل ذلك، نوفر لمتعاملينا قنوات عدة للتواصل معنا والحصول على خدماتنا، سواء عبر القنوات الذكية أو مراكز الخدمة، مستثمرين وسائل التكنولوجيا الحديثة لجعل تقديم الخدمة أسهل وأكثر ابتكاراً.

يسر «دبي للثقافة» أن تقدم لكم دليل خدماتها الذي تأمل أن يوفر لكم معلومات مفيدة تلي احتياجاتكم، وسنكون دوماً على أتم الاستعداد لتلقي استفساراتكم واقتراحاتكم القيمة، للوصول إلى خدمات ثقافية متميزة ترقى إلى تطلعاتكم.

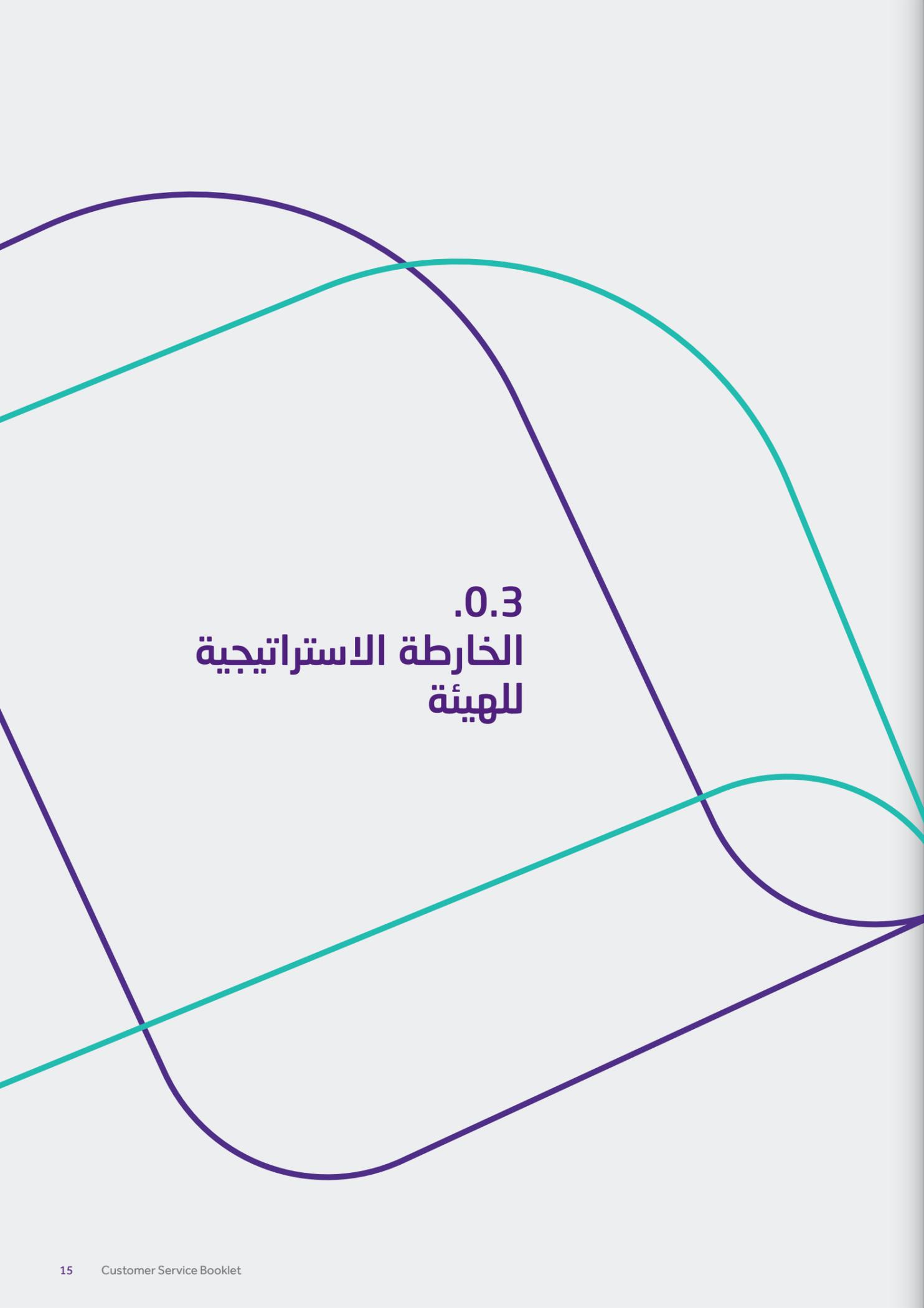


.0.2  
لمحة عن دليل خدمات هيئة  
الثقافة والفنون في دبي

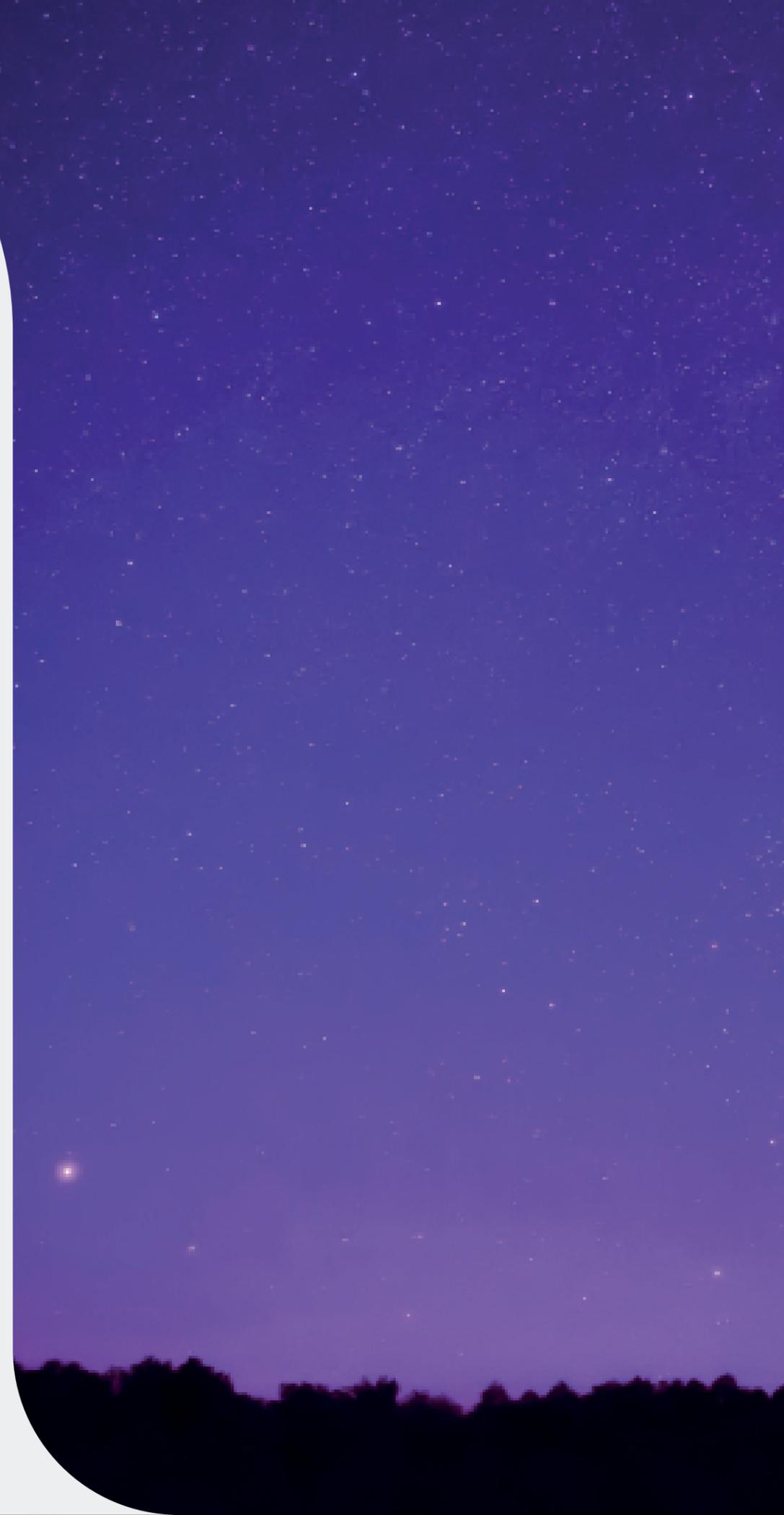
دليل الخدمات هو دليل لتعريف الخدمات المقدمة من خلال هيئة الثقافة والفنون في دبي لتعاملها، ووصف هذه الخدمات وتوثيق إجراءاتها وقنوات الحصول عليها، استناداً على أفضل الممارسات المحلية والعالمية.

ويعد دليل الخدمات إحدى مبادرات مشروع تقرير نتائج مؤشر سعادة متعاملي حكومة دبي لعام 2019، والذي يؤكد على التزام هيئة الثقافة والفنون في دبي على تعزيز فاعلية الخدمات وتحقيق رضا المتعاملين ورفع مستوى الأداء وتحسين جودة الخدمات المقدمة والتي تسعى الهيئة من خلالها إلى إنشاء منظومة مرجعية متكاملة في تعريف وتوثيق إجراءات الخدمات وتصميم رحلة التعامل وهي الأساس لضمان التحسين المستمر لخدماتها.





## .0.3 الخارطة الاستراتيجية للهيئة



نحن:

رسالتنا:

إلهام الجيل الجديد وحثه  
على التواصل والإبداع

جعل الثقافة في كل  
مكان للجميع

المساهمة في الاقتصاد  
الإبداعي

وضع دبي على خارطة  
الثقافية العالمية

تعزيز التراث الثقافي  
والاحتفاء به

### دعم الموهبة

1 دعم منظومة بيئية تشجع على نمو  
المواهب الناشئة (ضمن المنظومة  
التعليمية وخارجها)

2 احتذاب المواهب العالمية المتنوعة  
والحفاظ عليها

### تمكين المشاركة

3 دمج الفن والإبداع ضمن مساحات  
مدينة دبي

4 تحفز المشاركة الفعالة من قبل كافة  
فئات المجتمع

### اقتصاد إبداعي

5 خلق منظومة اقتصادية محفزة  
للإبداع

### مكانة عالمية

6 تعزيز مكانة دبي كوجهة ثقافية

7 تقوية وتصدير المنتج الثقافي المحلي

### مسؤولية ثقافية

8 صون التراث الثقافي المادي

### التحول الرقمي

تطبيق معايير الحكومة الرقمية

1 البيانات  
والمعلومات

2 الأتمتة

3 التكنولوجيا

4 تحقيق وتمية  
الإيرادات

5 ترشيد الإنفاق  
وكفاءة  
تشغيلية عالية

6 الرشاقة  
المؤسسية  
وسرعة الإنجاز

7 سعادة الموظفين

8 سعا  
المتعا

### التميز بالأداء المؤسسي

انتهاج أفضل الممارسات لتطوير المنظومة المؤسسية

### السعادة

تميز في مستويات الثقافة المؤسسية  
وتقديم الخدمة

1 الابتكار واستشراف المستقبل

2 الشراكات

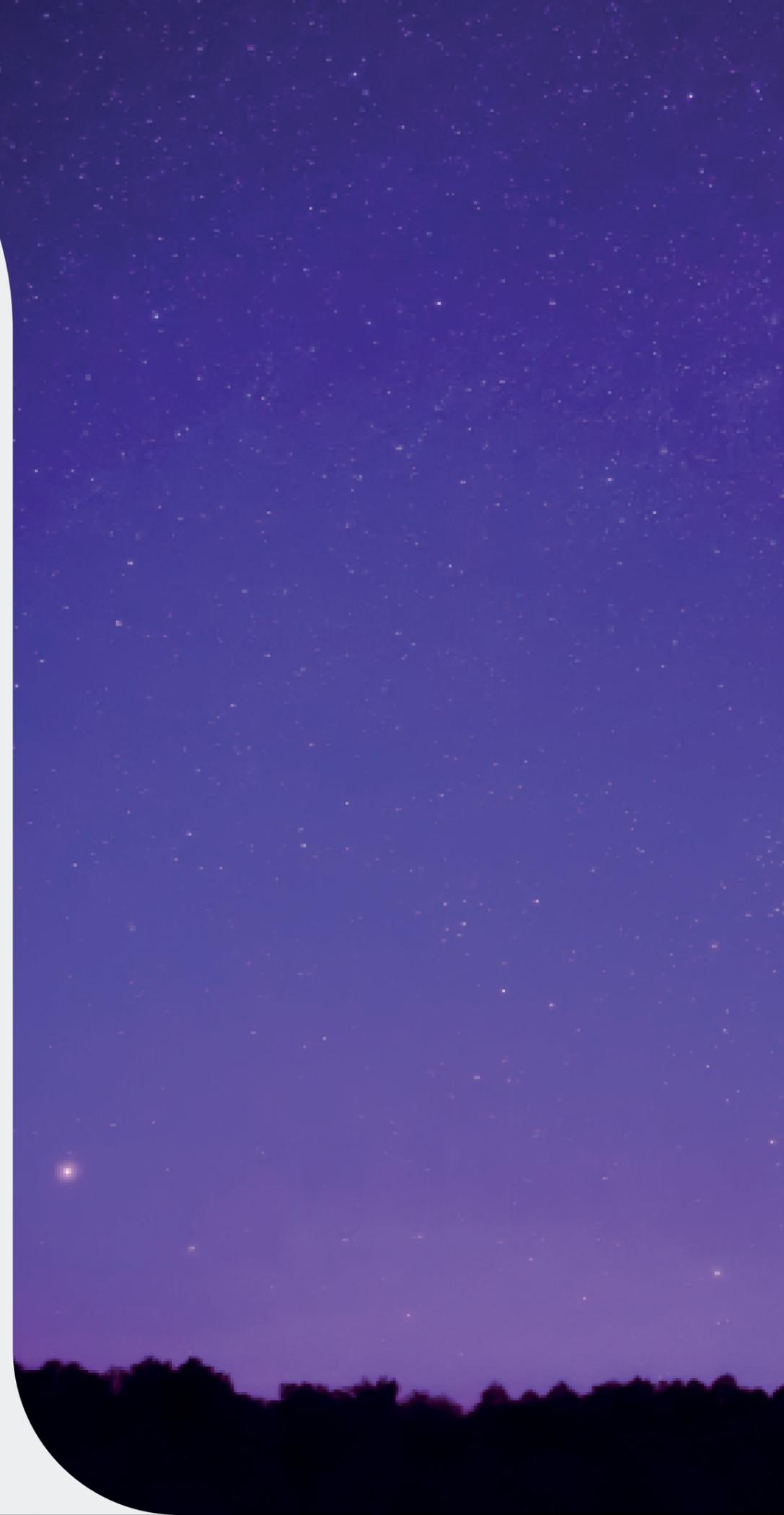
3 الحوكمة

الفنون والتصميم





## 0.4 ميثاق سعادة المتعاملين



# ميثاق سعادة المتعاملين

## نحن في هيئة الثقافة والفنون في دبي نلتزم تجاهكم بالتالي:



نتعامل معكم باحترام واهتمام وبشاشة.



نقدم خدمة مميزة بمساواة وعدالة.



نستقبل طلباتكم ونبت فيها دون تأخير.



نرحب بأرائكم واقتراحاتكم ونشارك معكم في تطوير خدماتنا.



نوفر معلومات دقيقة وإجراءات خدمة مميزة.



نتعامل مع احتياجاتكم بمهنية عالية، ونبذل أقصى ما بوسعنا لتلبيتها.



نعمل على تقليص عدد الإجراءات لنوفر لكم خدمة سريعة وسلسة.



نوفر متطلبات كل خدمة ومواعيد إنجازها.



سكون قيمنا ومعاييرنا الخدمية الأساس لتلبية الاحتياجات المتغيرة لمتعاملينا.



نوفر الخدمة في الأوقات وعبر القنوات التي تناسبكم قدر الإمكان.



نركز على تلبية توقعاتكم من خدماتنا المقدمة بجودة وكفاءة وبطريقة منظمة وشفافة.



نعمل على توفير خدمات تفي باحتياجات وتوقعات أصحاب الهمم وتقديم الاستجابة السريعة لهم.



نقدم خدماتنا من خلال فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة ويتفهم احتياجاتكم ويحسب على استفساراتكم.



نلتزم بتحقيق تجربة مميزة لكم من خلال التحسين المستمر لخدماتنا وفق أحدث الحلول التقنية.



تقدير جهود موظفينا والتعامل معهم باحترام متبادل.



توفير كافة الوثائق المطلوبة.



تجهيز المستندات المطلوبة مسبقاً لإتمام المعاملة.



إعلامنا بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات.



إبلاغنا بأي تغيير في المعلومات الشخصية أو المتعلقة بإنجاز الخدمة.



الرد على استفسارات مقدمي الخدمة خدمتكم بشكل أفضل وفي الوقت المحدد.

## ولتوفير خدمة متميزة لكم نرجو منكم:

### تواصلوا معنا:

للإستفسارات

لتقديم شكاوى إلكترونية

لتقديم اقتراح إلكتروني

لتقديم الأفكار الإبداعية والملاحظات

اتصل بنا ٨٠٠٣٣٢٢٢٢ (٨٠٠٣DCAA)

هالة بدري | المدير العام

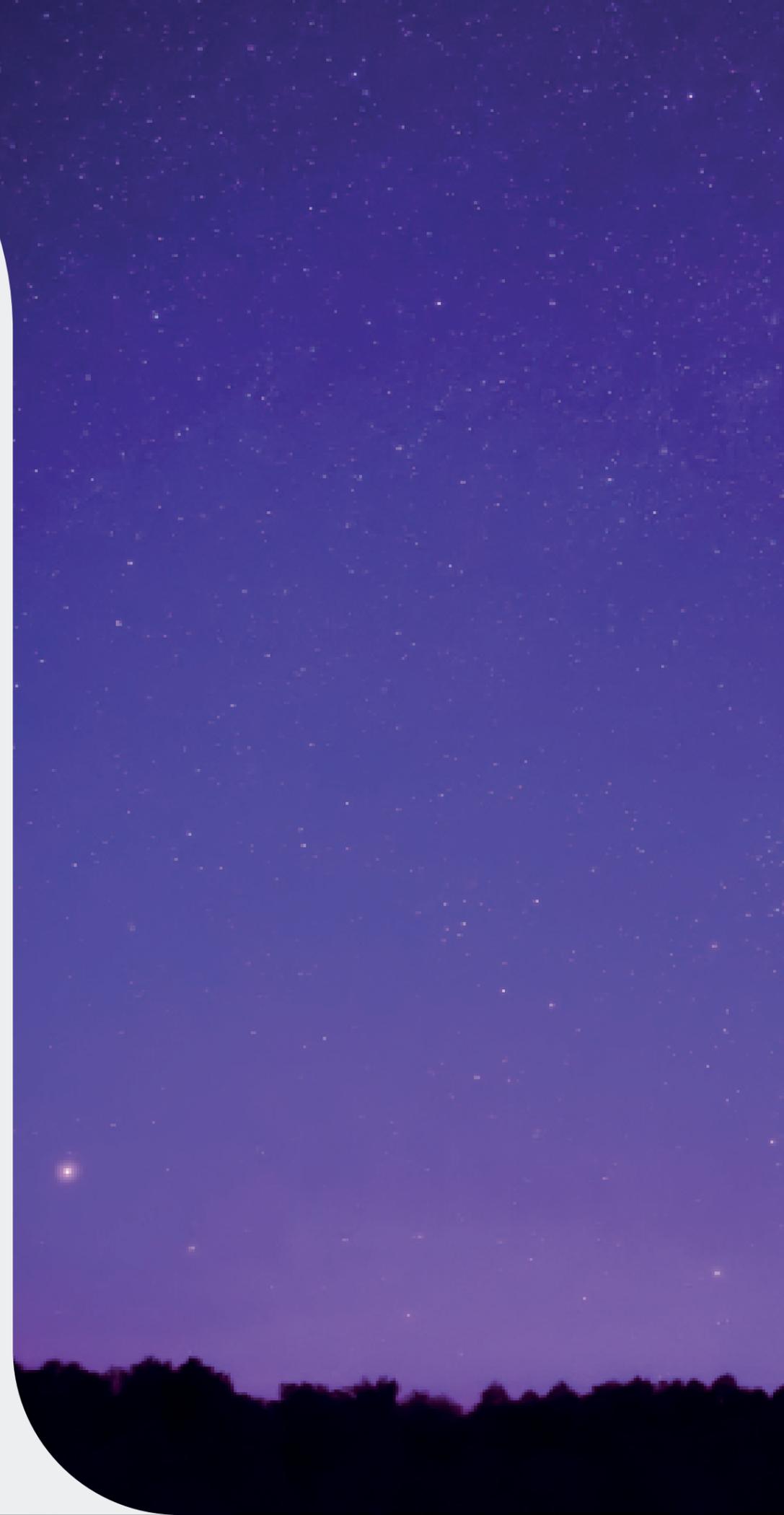


@DubaiCulture | dubaiculture.gov.ae



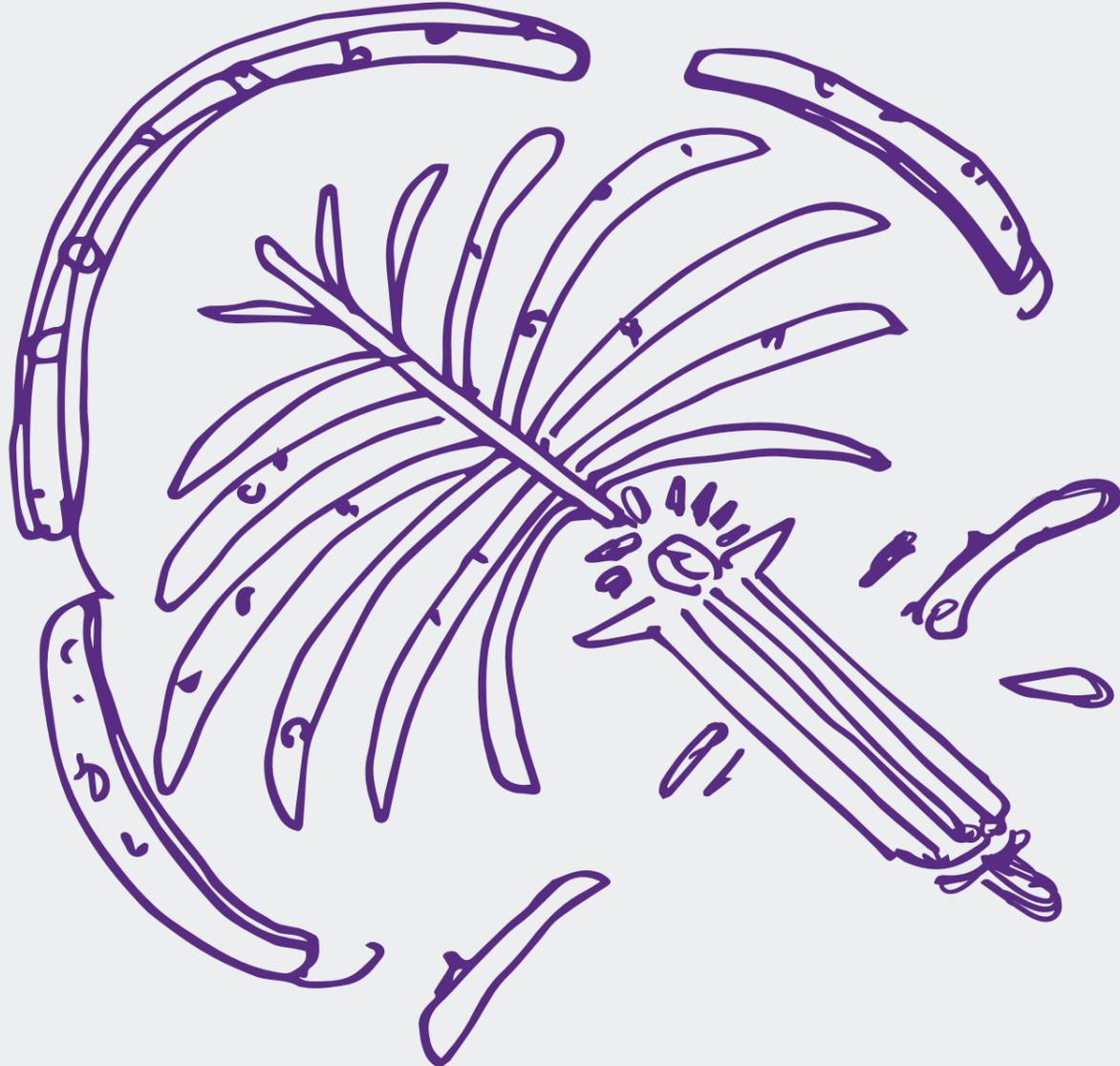


## فئات المتعاملين .0.5



## هيئة الثقافة والفنون في دبي - فئات المتعاملين

الطلاب	طلاب المدارس والجامعات من داخل وخارج الدولة
أصحاب الهمم	الأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة بسبب الإعاقة
حاملو بطاقة ذخر	المستفيدون من مميزات بطاقة ذخر
الإعلاميون والصحفيون	الإعلاميون والصحفيون من داخل الدولة او خارجها
أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	أدباء / شعراء / كتاب / رسامون / فنانون / خطاطون / ممثلون



## هيئة الثقافة والفنون في دبي - فئات المتعاملين

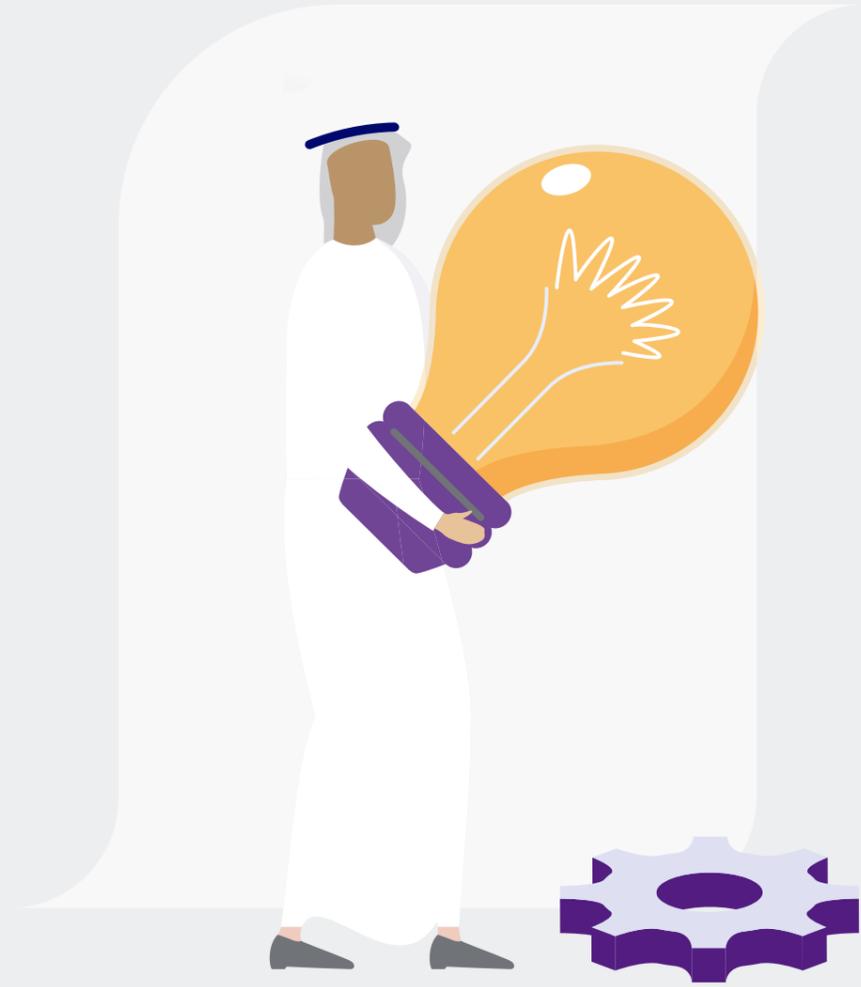
هم جميع من يقوم بالإستفادة من خدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي (أفراد أم مؤسسات) ممن يتواصلون مع الهيئة بهدف الحصول على المعلومات أو طلب الحصول على الخدمة	
جمعيات النفع العام في الدولة	تؤلف من مجموعة من الأشخاص لهم صفة استمرارية لمدة معينة، او غير معينة، بقصد تحقيق نشاط اجتماعي او ثقافي او فني، سواء كان ذلك عن طريق المعاونة المادية او المعنوية او الخبرة الفنية وتسعى في جميع انشطتها الى المشاركة في تلك الاعمال للصالح العام وحده دون الحصول على ربح مادي
المقيمون	الحاصلون على إقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة ممن يحملون جنسية دولة أخرى
مواطنو دول مجلس التعاون الخليجي	حاملو جنسية دول مجلس التعاون الخليجي
الشخصيات المهمة	هي فئة الافراد الذين يتم تزويدهم بامتيازات خاصة بسبب وضعهم الهام مثل (الدبلوماسيين)
الأطفال	من تقل أعمارهم عن 12 عام - خدمات المكتبات من تقل أعمارهم عن 5 أعوام - خدمات المتاحف

## المجموعات

### فئات المتعاملين الرئيسية

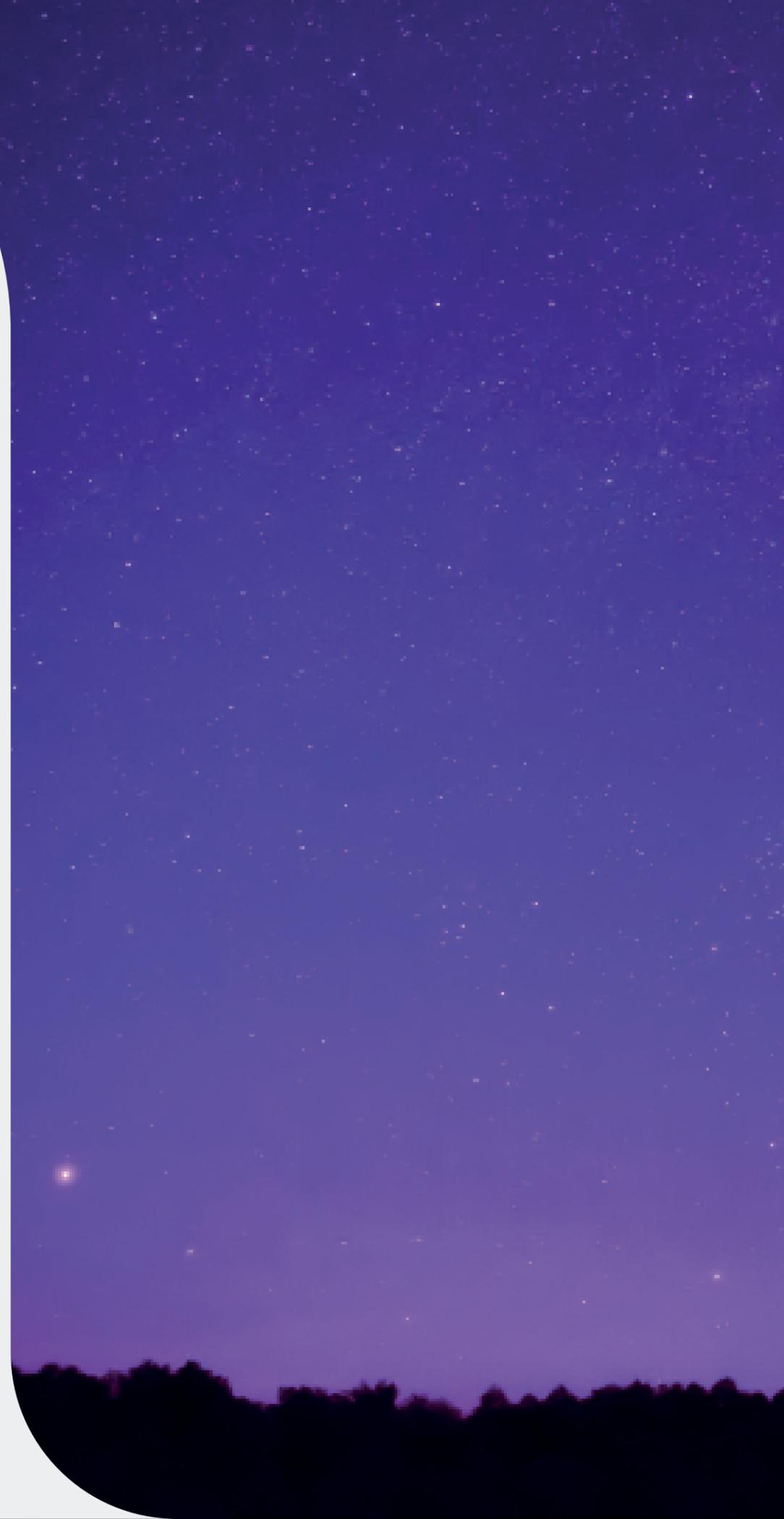
### فئات المتعاملين الفرعية

المؤسسات G2G	المؤسسات G2B	جمعيات النفع العام G2A	الأفراد G2C				
مؤسسات القطاع العام الحكومي والإتحادي	مؤسسات القطاع الخاص	جمعيات النفع العام في الدولة	المقيمون في دول مجلس التعاون	مواطنو دول مجلس التعاون الخليجي	السياح	المقيمون	المواطنون الإماراتيون
			الأطفال	الشخصيات المهمة	الأطفال	الشخصيات المهمة	الشخصيات المهمة
			أصحاب الهمم	الأطفال	الطلاب	الأطفال	الأطفال
			الإعلاميون والصحفيون	أصحاب الهمم	أصحاب الهمم	الطلاب	الطلاب
			أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	الإعلاميون والصحفيون	الإعلاميون والصحفيون	أصحاب الهمم	أصحاب الهمم
			أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	الإعلاميون والصحفيون	حاملو بطاقة ذخر
						أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	كبار المواطنين
							الإعلاميون والصحفيون
							أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن





**.0.6**  
**خدمات الهيئة**  
**ورحلة المتعامل**

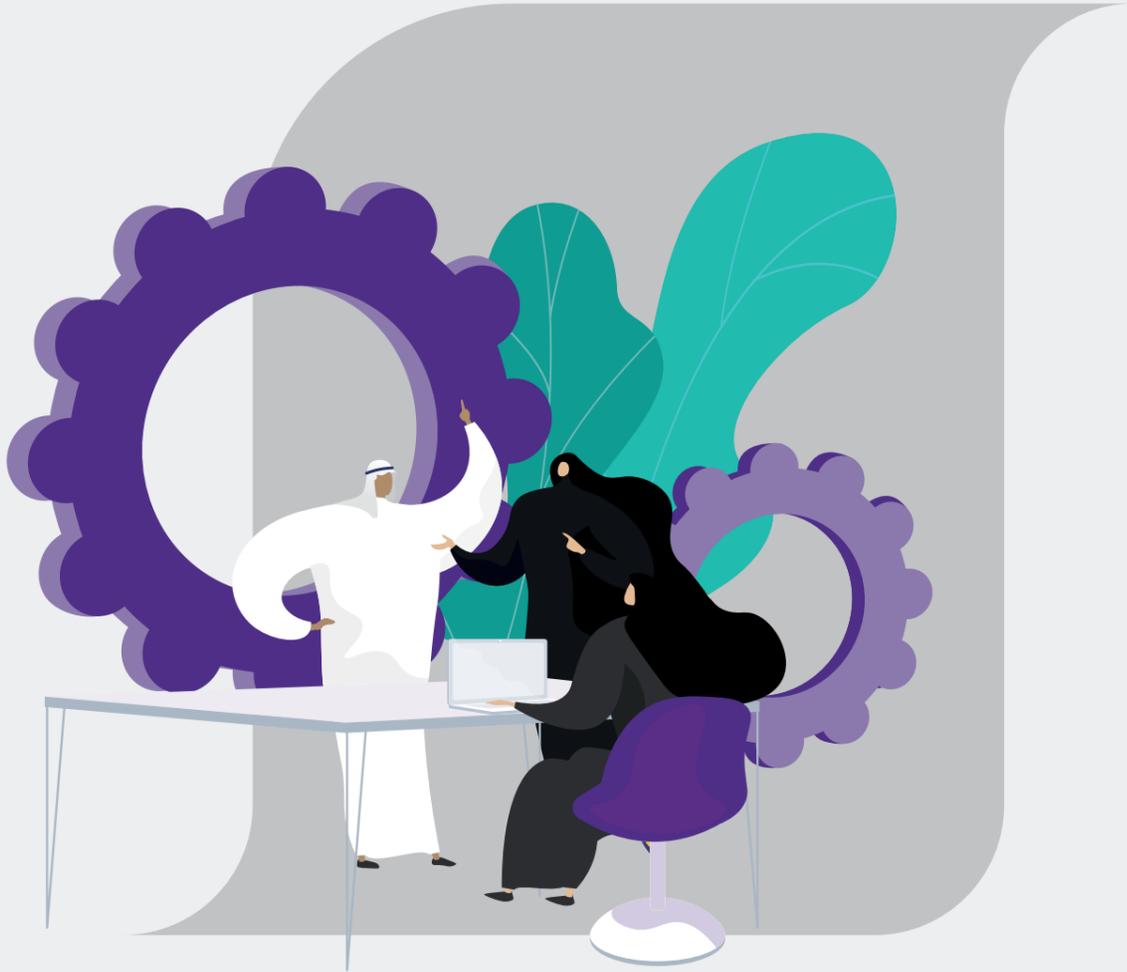


### ماهي رحلة المتعامل؟

رحلة المتعامل هي عبارة عن سلسلة من المراحل التي تتضمن إجراءات تفاعلية يمر من خلالها المتعامل في الجهة الحكومية لإنجاز خدمة معينة. كما يمكن توثيق هذه الرحلة من خلال قياس تجربة المتعامل والمراحل التي يمر بها.

### أهمية توثيق رحلة المتعامل:

- اكتساب صورة شاملة وواضحة من خلال دراسة وقياس وتحليل المراحل التي يمر من خلالها المتعامل لإنجاز خدمة معينة.
- تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين.
- تحديد الأولويات بشكل أكثر دقة.
- وسيلة للابتكار حيث تحدد الجوانب اللازمة للتحسين.
- توضح للمتعاملين مراحل انجاز الخدمة والمدة الزمنية لإنجاز الخدمة.



### رحلة المتعامل:

تشمل رحلة المتعامل للحصول على الخدمات المقدمة بالمؤسسة على أربعة مراحل رئيسية، وهي على النحو التالي:

الحصول على معلومات الخدمة

تقديم طلب الخدمة

تفاعل المتعامل للحصول على الخدمة

الحصول على الخدمة

#### خدمات المكتبات

الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الانتفاع بخدمات المكتبات

#### خدمة الإرشاد الثقافي

طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف

طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية

#### خدمات المتاحف

طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف

#### خدمات التأجير

طلب تأجير

طلب تجديد عقد الإيجار

طلب إخلاء العين المؤجرة

#### خدمة إصدار تصريح عدم ممانعة

طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي

#### خدمة اعتماد المبدع والموهوب

اعتماد المبدع والموهوب

#### خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المتاحف

طلب حجز المساحات في المكتبات العامة

طلب حجز المساحات في المواقع التراثية



## 1.6 خدمات المتاحف

طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف

طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف

خدمات المتاحف	تمثل هذه الخدمة في إصدار تذاكر دخول المتاحف للتعرف على مقتنياتها								
هيكلية ونوع الخدمة	عامة								
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح مؤسسات: جهات الحكومية - جهات غير حكومية								
الوثائق المطلوبة	للفئات المستثناة من دفع الرسوم فقط، يتوجب إبراز: • بطاقة عمل للإعلاميين والصحفيين بحجز مسبق • بطاقة أصحاب الهمم • بطاقة المرشد السياحي • بطاقة عضوية أيكوم سارية المفعول • الهوية أو جواز السفر لكبار المواطنين								
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. شراء التذكرة عن طريق الموقع الإلكتروني للمتحف 2. أو شراء التذكرة في المتحف								
أوقات تقديم الخدمة	24/7 ساعة عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة أو الموقع الإلكتروني للمتحف أو في المتحف خلال أوقات عمله								
الرسوم	<table border="1"> <tr> <td>متحف الشندغة</td> <td>50 درهم - الأفراد</td> </tr> <tr> <td>40 دراهم - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 دراهم - الطلاب</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين للحجوزات المسبقة وأصحاب الهمم والمرشدين السياحيين و فئة كبار المواطنين وحاملي بطاقة أيكوم سارية المفعول</td> <td></td> </tr> </table>	متحف الشندغة	50 درهم - الأفراد	40 دراهم - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)		20 دراهم - الطلاب		مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين للحجوزات المسبقة وأصحاب الهمم والمرشدين السياحيين و فئة كبار المواطنين وحاملي بطاقة أيكوم سارية المفعول	
	متحف الشندغة	50 درهم - الأفراد							
40 دراهم - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)									
20 دراهم - الطلاب									
مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين للحجوزات المسبقة وأصحاب الهمم والمرشدين السياحيين و فئة كبار المواطنين وحاملي بطاقة أيكوم سارية المفعول									
متحف الإتحاد	25 درهم - للأفراد 20 درهم - للمجموعات (5 أشخاص فما فوق) 10 دراهم - للطلاب مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين للحجوزات المسبقة وأصحاب الهمم والمرشدين السياحيين - وفئة كبار المواطنين - وحاملي بطاقة أيكوم سارية المفعول								
متحف دبي	متحف المسكوكات متحف الشاعر العقيلي مجاناً لجميع الفئات مغلق للصيانة والتطوير، مع احتمالية تغيير رسوم التذاكر								

الموقع الإلكتروني للهيئة

<https://dubaiculture.gov.ae>

متحف الإتحاد

الموقع الإلكتروني لمتحف الإتحاد

[www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae](http://www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae)

متحف الشندغة

الموقع الإلكتروني لمتحف الشندغة [www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae](http://www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae)

متحف دبي

متحف المسكوكات

متحف الشاعر العقيلي

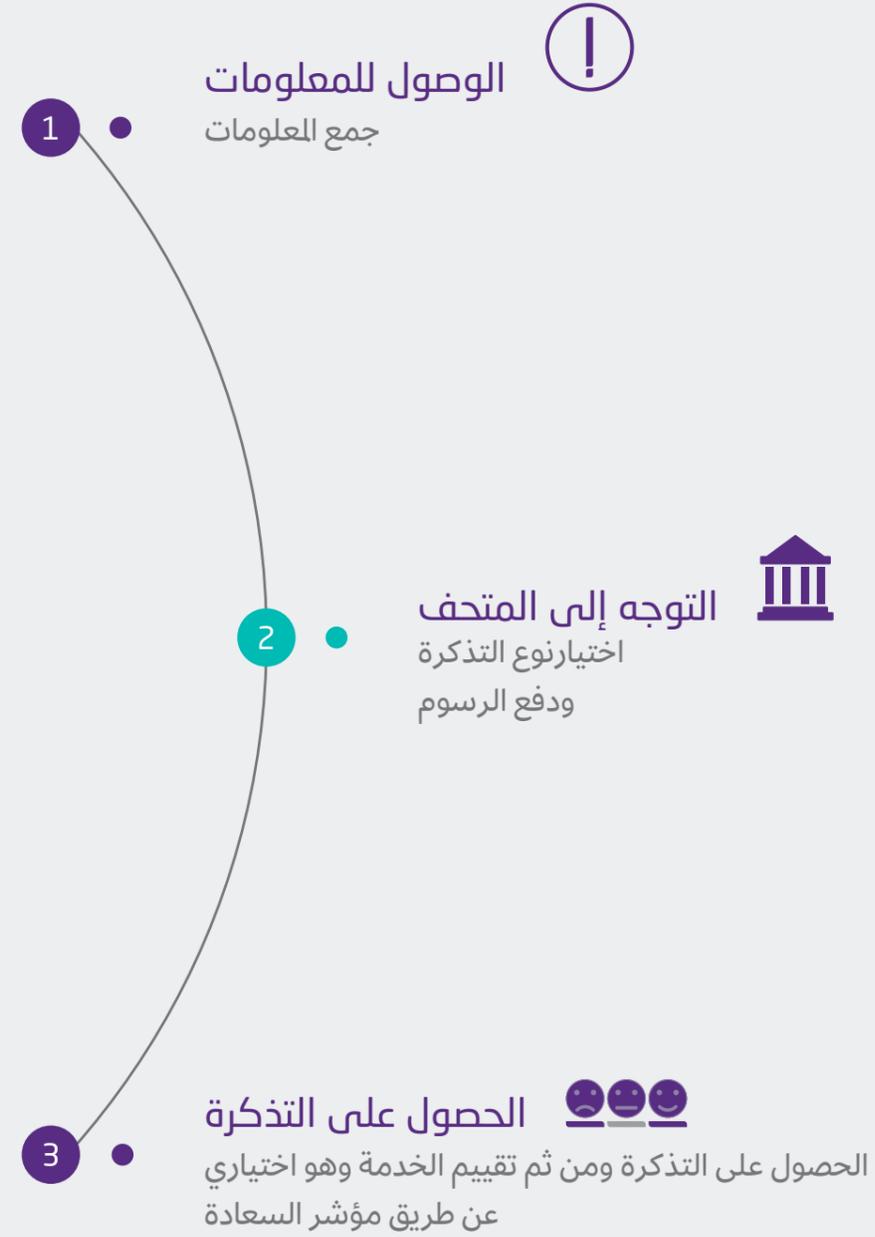
تتوفر باقة تشمل تذكرة دخول متحف الاتحاد و قمة برج خليفة عن طريق التبيق الذي أو الموقع الإلكتروني الخاص بقمة برج خليفة

ملاحظات

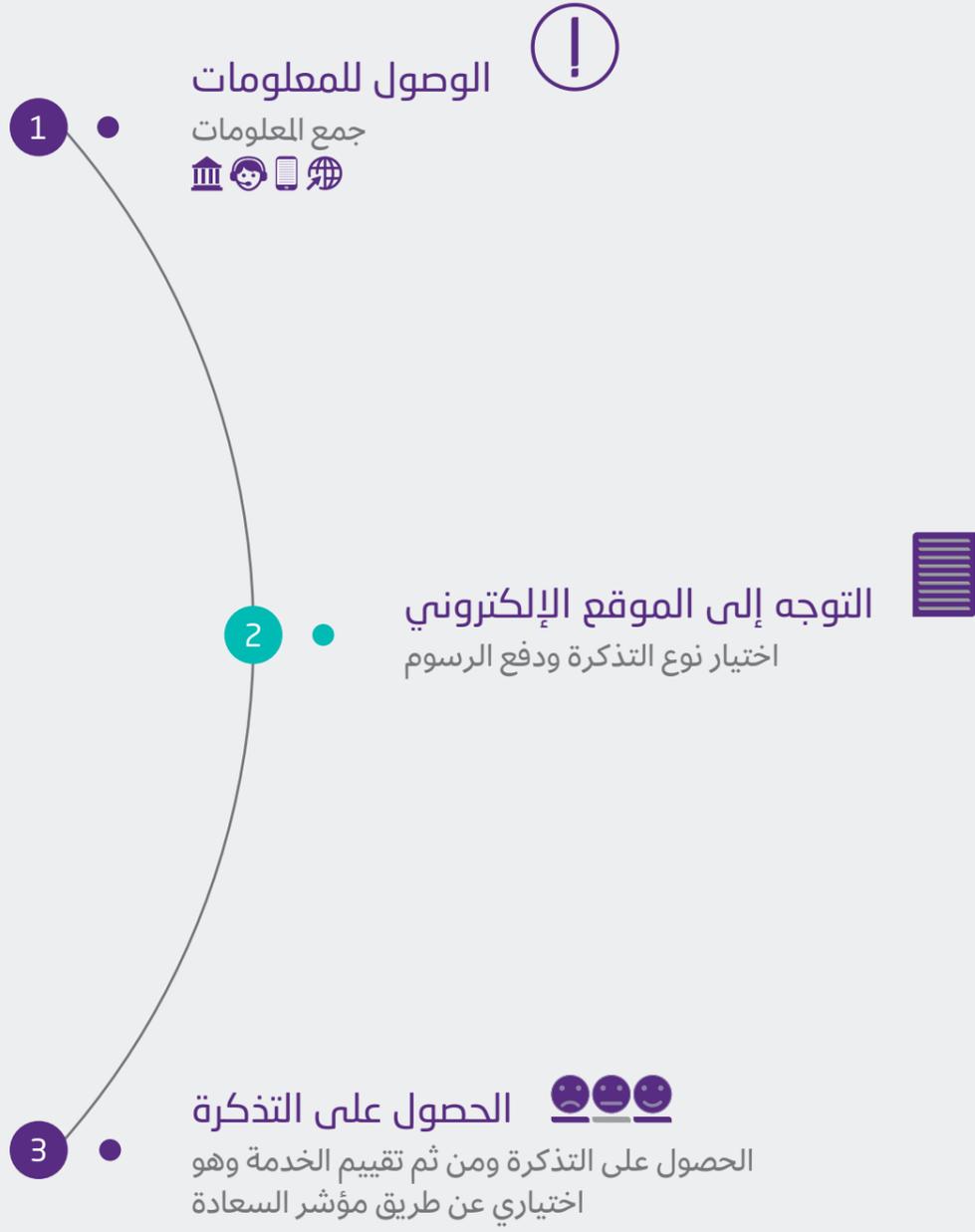
[www.tickets.atthetop.ae](http://www.tickets.atthetop.ae)

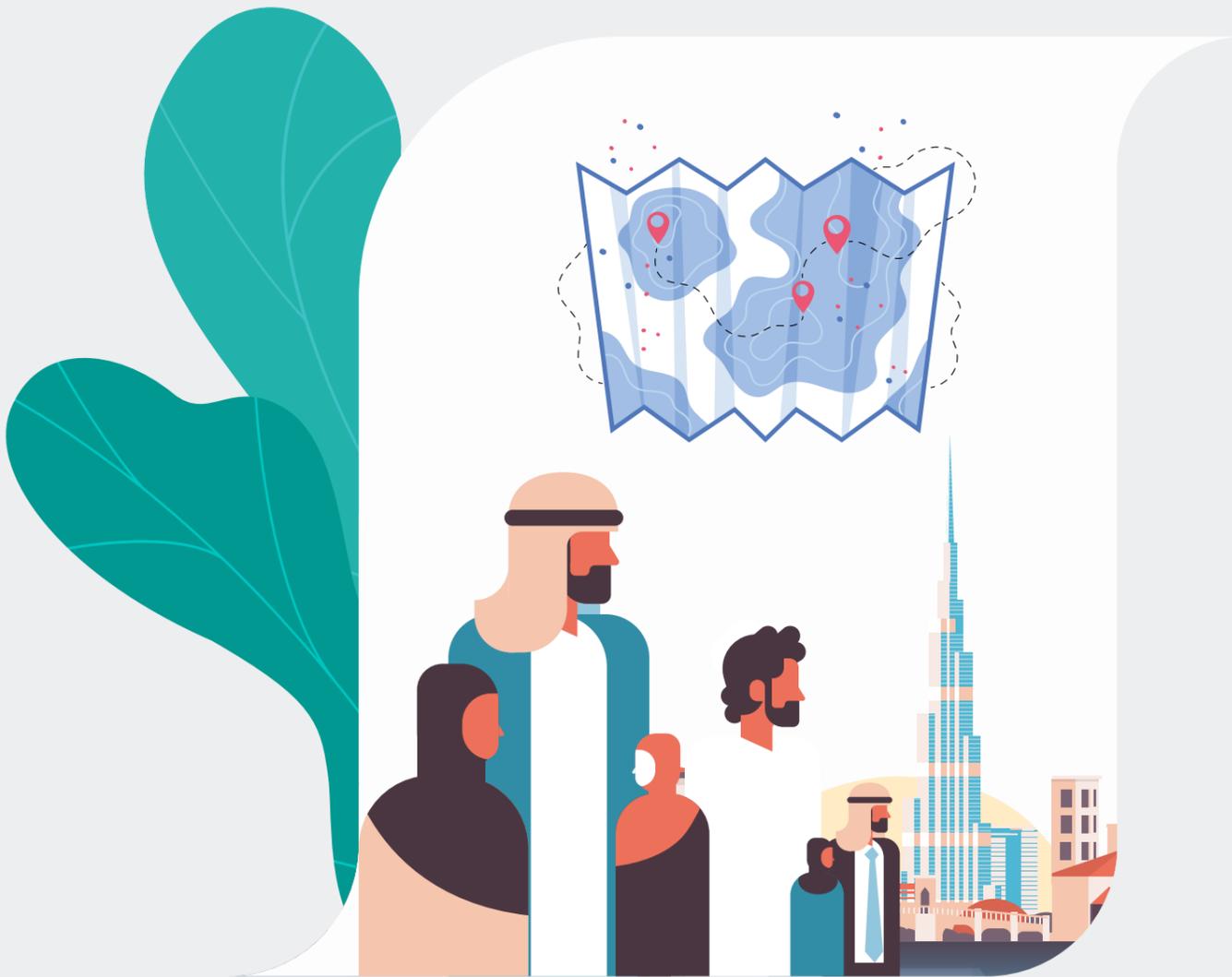


طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف – الحضور الشخصي



طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف – الموقع الإلكتروني





## 2.6. خدمة الإرشاد الثقافي

## خدمة الإرشاد الثقافي

### طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف

- 1 **الوصول للمعلومات**  
جمع المعلومات
- 2 **التوجه إلى الموقع الإلكتروني**  
اختيار نوع الجولة وتعبئة البيانات المطلوبة
- 3 **مراجعة الطلب**  
إرسال إشعار قبول الطلب مصحوب بالإرشادات والتوجيهات الخاصة بالزيارة عن طريق البريد الإلكتروني أو تغيير موعد الزيارة
- 4 **التوجه إلى المتحف**  
الحصول على الخدمة ، تقييم الخدمة وهو اختياري عن طريق مؤشر السعادة

## طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف

<p>1. حجز مسبق للمجموعات والشركات عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة أو المتحف. 2. الإنضمام للجولات المجانية مع المرشد الثقافي بعد شراء التذكرة في المتحف.</p>		<b>إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة</b>
<p>24/7 ساعة عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة أو المتحف الجولات الإرشادية المجانية الساعة 12م و5م (متحف الاتحاد) الجولات الإرشادية المجانية عند الطلب وحسب التوافر (متحف الشندغة / متحف المسكوكات / متحف الشاعر العقيلي)</p>		
<p>مجاناً</p>		<b>الرسوم</b>
<p>يمكن للزائر الحصول على هذه الخدمة عند زيارة المتحف في حال شراء تذكرة الدخول للمتحف والإنضمام للجولات الإرشادية المجانية.</p>		
<p>الموقع الإلكتروني للهيئة <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a></p>		
<p><b>متحف الشندغة</b> الموقع الإلكتروني <a href="http://www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae">www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae</a> البريد الإلكتروني <a href="mailto:Booking.alshindagha@dubaiculture.ae">Booking.alshindagha@dubaiculture.ae</a></p>	<p><b>متحف الإتحاد</b> الموقع الإلكتروني <a href="http://www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae">www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae</a> البريد الإلكتروني <a href="mailto:pvb@dubaiculture.ae">pvb@dubaiculture.ae</a></p>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
<p><b>متحف المسكوكات</b> <b>متحف الشاعر العقيلي</b></p>	<p><b>متحف دبي</b> مغلق للصيانة والتطوير</p>	

خدمة الإرشاد الثقافي

طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية



1 الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



2

التوجه إلى الموقع الإلكتروني

اختيار نوع الجولة وتعبئة البيانات المطلوبة



3

مراجعة الطلب



إرسال إشعار قبول الطلب مصحوب بالإرشادات والتوجيهات الخاصة بالزيارة عن طريق البريد الإلكتروني أو تغيير موعد الزيارة

4

التوجه إلى المواقع التراثية



الحصول على الخدمة ، تقييم الخدمة وهو اختياري عن طريق مؤشر السعادة

طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية

هيكلية ونوع الخدمة	عامة
الوثائق المطلوبة	لا توجد
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. طلب حجز جولة مع مرشد ثقافي للمجموعات والشركات عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة
أوقات تقديم الخدمة	24/7 ساعة عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة الجولات الإرشادية المجانية عند الطلب وحسب التوافر خلال أوقات العمل في المواقع التراثية
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني للهيئة <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a> حي الفهيد التاريخي - بيت رقم 20 <a href="mailto:Heritage.Sites@dubaiculture.ae">Heritage.Sites@dubaiculture.ae</a> قرية حتا التراثية <a href="mailto:Heritage.Sites@dubaiculture.ae">Heritage.Sites@dubaiculture.ae</a>



### .3.6 خدمات المكتبات العامة

الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

<p><b>الوصف</b></p> <p>تمثل هذه الخدمة في الاستفادة من مميزات عضوية المكتبات في استعارة المواد المعرفية من جميع أفرع المكتبات والمكتبة الرقمية واستخدام الانترنت مجاناً والحصول على خدمات المكتبة برسوم أقل لمدة خمس سنوات</p>	
<p><b>هيكلية ونوع الخدمة</b></p> <p>عامة</p>	
<p><b>فئات المتعاملين المستهدفة</b></p> <p><b>أفراد:</b> مواطن -مقيم</p> <p><b>شركات:</b> جهات حكومية-جهات غير حكومية</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p><b>عضوية الأفراد (كبار / أطفال) والعائلات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة الهوية الإماراتية</li> </ul> <p><b>لعضوية المؤسسات والشركات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رسالة رسمية من الشركة لطلب الاشتراك في عضوية المكتبات</li> <li>• الرخصة التجارية للشركة والمؤسسة (لا تنطبق على المؤسسات الحكومية)</li> <li>• بطاقة الهوية الإماراتية للمخولين بالاستعارة (عدد: 2)</li> </ul>	
<p><b>إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التسجيل كمستخدم جديد في التطبيق الذي للمكتبات العامة أو في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي</li> <li>2. القيام بطلب ترقية الحساب عبر تعبئة الحقول المرتبطة بالمعلومات الشخصية وارقاق المستندات المطلوبة حسب نوع العضوية</li> <li>3. يتم إشعار المتعامل بالموافقة على الطلب عن طريق البريد الإلكتروني لاستكمال عملية الدفع بالطرق المتاحة في المكتبات العامة</li> <li>4. اصدار البطاقة الالكترونية لعضوية المكتبات عبر التطبيق الذي</li> </ol>	
<p><b>أوقات تقديم الخدمة</b></p> <p>من الأحد إلى الخميس الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 8:00 مساءً الجمعة : الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً</p>	
<p><b>الرسوم</b></p> <p>لا توجد رسوم اشتراك لعضوية الأطفال / مبلغ التأمين 75 درهم رسوم الاشتراك لعضوية الكبار 50 درهم / مبلغ التأمين 150 درهم رسوم الاشتراك للعضوية العائلية 50 درهم / مبلغ التأمين 200 درهم رسوم الاشتراك لعضوية المؤسسات 100 درهم / مبلغ التأمين 200 درهم</p> <p>لا توجد رسوم اشتراك لعضوية الأطفال الذهبية / مبلغ التأمين 75 درهم رسوم الاشتراك لعضوية الكبار الذهبية 50 درهم / مبلغ التأمين 150 درهم رسوم الاشتراك للعضوية العائلية الذهبية 50 درهم / مبلغ التأمين 200 درهم رسوم الاشتراك لعضوية المؤسسات الذهبية 100 درهم / مبلغ التأمين 200 درهم</p>	

<p>مكتبة أم سقيم مكتبة حتا مكتبة الصفا للفنون والتصميم الموقع الإلكتروني للهيئة <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a> التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة</p>	
<p><b>مدة الاشتراك في عضوية المكتبات 5 سنوات قابلة للتجديد لمدة مماثلة خدمة الاستعارة الخارجية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح باستعارة 10 مواد مكتبية في المرة الواحدة لعضوية الأطفال لمدة 28 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 15 مادة مكتبية في المرة الواحدة للعضوية الفردية (كبار) لمدة 28 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 25 مادة مكتبية في المرة الواحدة للعضوية العائلية لمدة 28 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 100 مادة مكتبية في المرة الواحدة لعضوية الشركات والمؤسسات لمدة 28 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 20 مواد مكتبية في المرة الواحدة لعضوية الأطفال الذهبية لمدة 35 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 25 مادة مكتبية في المرة الواحدة للعضوية الفردية (كبار) الذهبية لمدة 35 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 35 مادة مكتبية في المرة الواحدة للعضوية العائلية الذهبية لمدة 35 يوم</li> <li>• يسمح باستعارة 140 مادة مكتبية في المرة الواحدة لعضوية الشركات والمؤسسات الذهبية لمدة 35 يوم</li> <li>• خدمة الاستعارة الإلكترونية:</li> <li>• يسمح باستعارة 5 كتب إلكترونية في المرة الواحدة لكافة أنواع العضويات لمدة 7 أيام.</li> <li>• يسمح باستعارة 5 كتب سمعية في المرة الواحدة لكافة أنواع العضويات لمدة 7 أيام.</li> <li>• يسمح باستعارة 5 مواد مرئية في المرة الواحدة لكافة أنواع العضويات لمدة 5 أيام.</li> <li>• يسمح للمتعامل إلغاء العضوية في أي وقت بعد التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية</li> <li>• تعتبر بطاقة العضوية ملغية فور استرداد العضو مبلغ التأمين.</li> </ul>	
<p><b>إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة</b></p> <p>في حال عدم إعادة المادة المستعارة أو فقدها أو إتلافها بشكل كامل أو جزئي يلزم العضو بالخيارين التاليين:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم نفس المادة المكتبية ودفع 25 درهم بدل مصاريف إدارية. (أو)</li> <li>2. دفع قيمة المادة المكتبية و25 درهم بدل مصاريف إدارية.</li> <li>3. إذا لم يتمكن العضو من تقديم ما ورد في أحد البندين أعلاه أو حال عدم إرجاع المواد المكتبية المستعارة يتم إلغاء العضوية ومصادرة مبلغ التأمين.</li> <li>4. غرامة التأخير في إرجاع المادة المكتبية المستعارة 50 فلساً عن كل يوم تأخير لكل مادة</li> </ol>	

خدمات المكتبات

الإشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة



تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الوصف	تتمثل هذه الخدمة في تمديد الاستفادة من مميزات العضوية لمدة خمس سنوات أخرى				
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية				
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات الحكومية - جهات غير حكومية				
الوثائق المطلوبة	<table border="1"> <tr> <td>عضوية الأفراد (كبار / أطفال) والعائلات:</td> <td>• بطاقة الهوية الإماراتية</td> </tr> <tr> <td>عضوية المؤسسات والشركات:</td> <td>• بطاقة الهوية الإماراتية للمخولين بالاستعارة (عدد: 2)</td> </tr> </table>	عضوية الأفراد (كبار / أطفال) والعائلات:	• بطاقة الهوية الإماراتية	عضوية المؤسسات والشركات:	• بطاقة الهوية الإماراتية للمخولين بالاستعارة (عدد: 2)
عضوية الأفراد (كبار / أطفال) والعائلات:	• بطاقة الهوية الإماراتية				
عضوية المؤسسات والشركات:	• بطاقة الهوية الإماراتية للمخولين بالاستعارة (عدد: 2)				
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته أو بريده الإلكتروني المسجل في نظام المكتبات</li> <li>2. يقوم المتعامل بطلب تجديد العضوية عبر تحديث بياناته حسب الحقول المرتبطة بالمعلومات الشخصية ورفاق المستندات المطلوبة حسب نوع العضوية</li> <li>3. يتم إشعار المتعامل بالموافقة على الطلب عن طريق البريد الإلكتروني لاستكمال عملية الدفع بالطرق المتاحة في المكتبات العامة</li> <li>4. إصدار البطاقة الإلكترونية المجددة لعضوية المكتبات عبر التطبيق الذي</li> </ol>				
أوقات تقديم الخدمة	من الأحد إلى الخميس الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 8:00 مساءً، الجمعة : الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً				
الرسوم	رسوم تجديد اشتراك لعضوية الأطفال 50 درهم رسوم تجديد الاشتراك لعضوية الكبار 50 درهم رسوم تجديد الاشتراك للعضوية العائلية 50 درهم رسوم تجديد الاشتراك لعضوية المؤسسات 100 درهم				

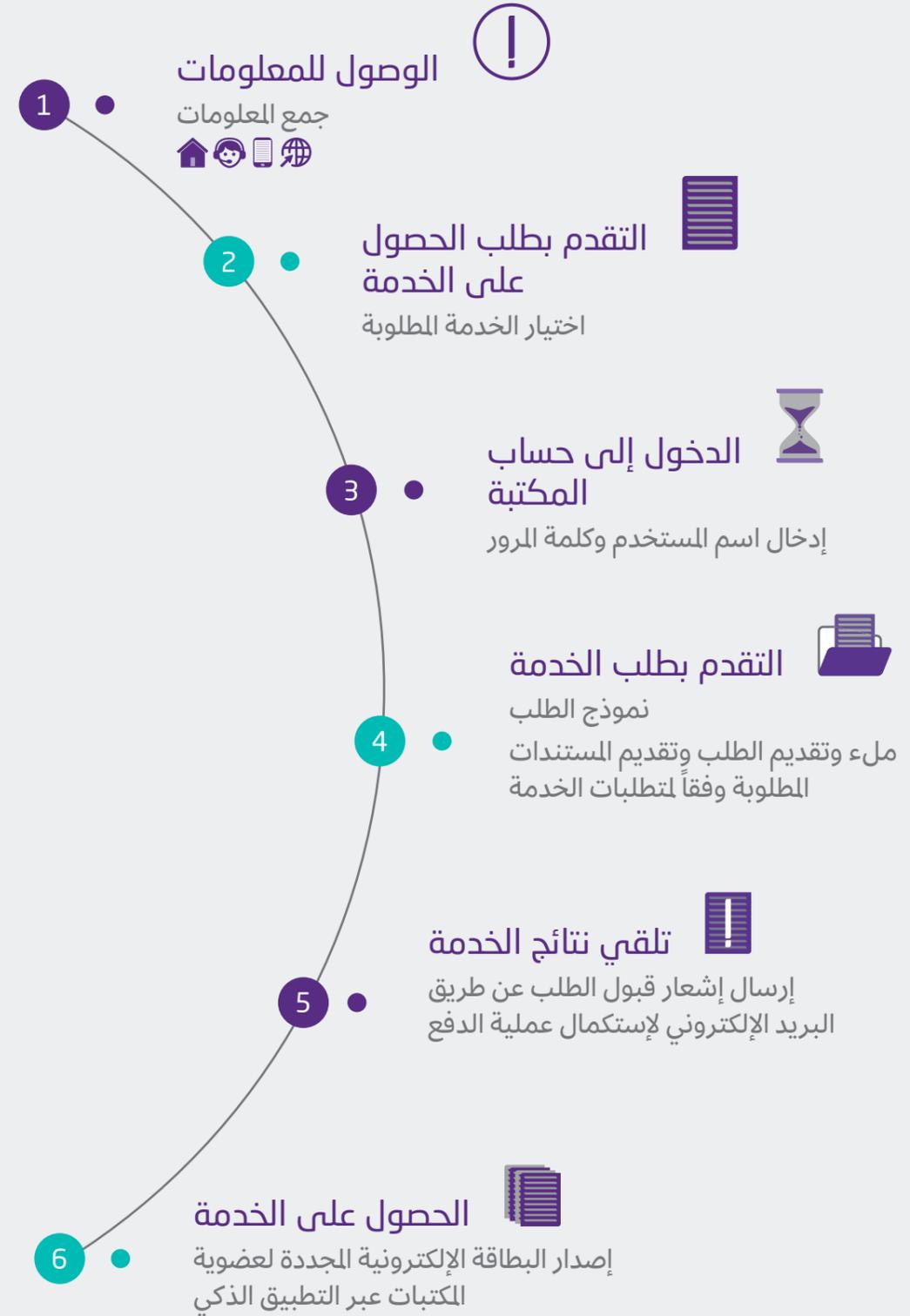
تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

<p>مكتبة أم سقيم</p> <p>مكتبة حتا</p> <p>مكتبة الصفا للفنون والتصميم</p> <p>الموقع الإلكتروني للهيئة</p> <p><a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a></p> <p>التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة</p>	<p>تمديد مدة الاشتراك في عضوية المكتبات 5 سنوات أو حتى وصول الطفل لعمر ال 12 سنة</p> <p>لا يتطلب دفع مبلغ للتأمين مرة أخرى</p>
---	--

الملاحظات

خدمات المكتبات

تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة



إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

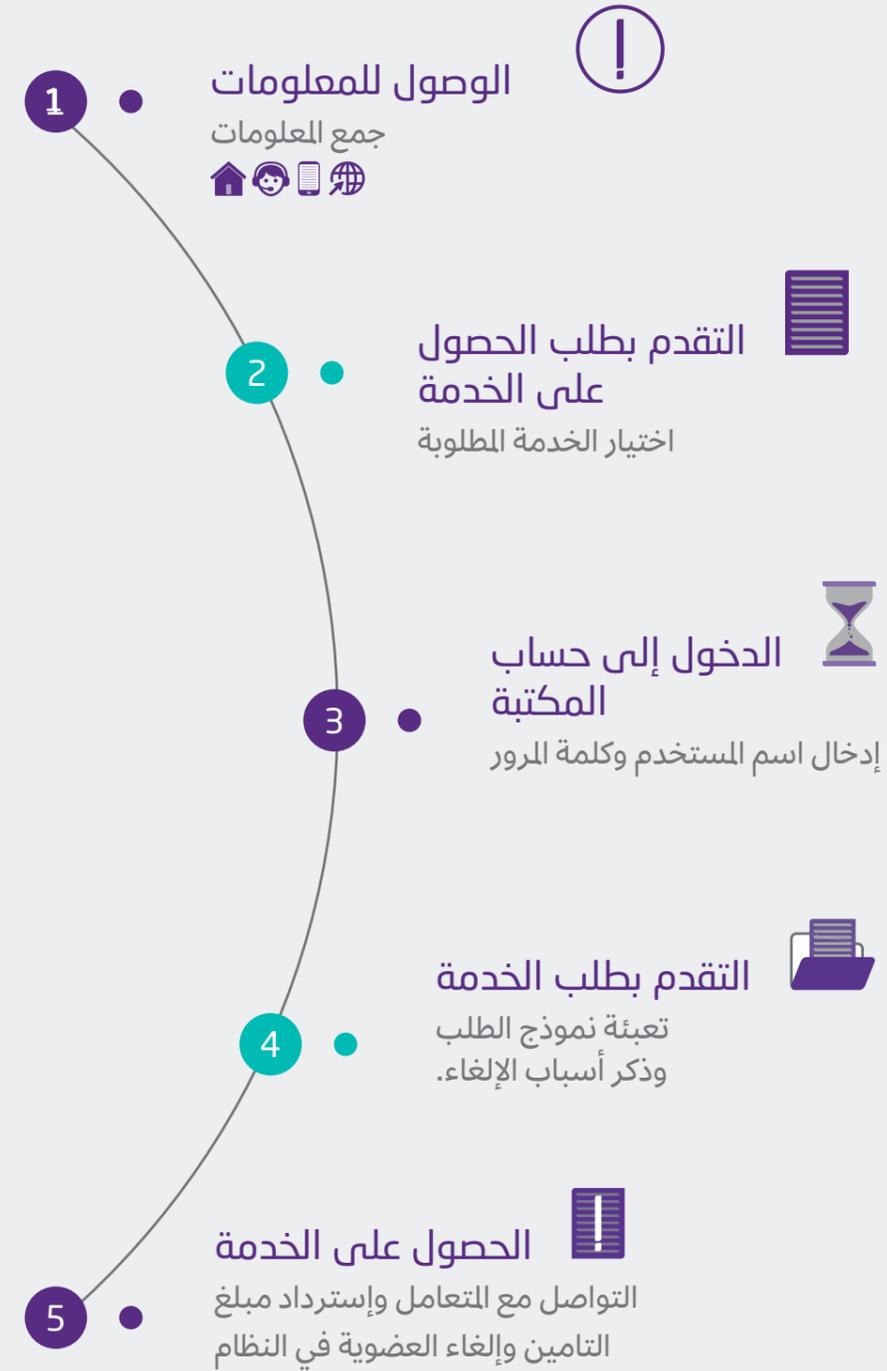
الوصف	تمثل هذه الخدمة في مطالبة العضو بإلغاء الاشتراك واسترداد مبلغ التأمين
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات الحكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	• إيصال قبض التأمين للعضويات اليدوية فقط • بطاقة الهوية الإماراتية
متطلبات تقديم الخدمة	لا توجد متطلبات ويحق للمتعامل الإلغاء في أي وقت بعد التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته أو بريده الإلكتروني المسجل في نظام المكتبات 2. يقوم المتعامل بطلب إلغاء عضوية مع ذكر سبب الإلغاء 3. يتم التواصل مع المتعامل لاسترداد مبلغ التأمين وإلغاء العضوية في النظام "
أوقات تقديم الخدمة	من الأحد إلى الخميس الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 8:00 مساءً، الجمعة : الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً

إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الوصف	تمثل هذه الخدمة في مطالبة العضو بإلغاء الاشتراك واسترداد مبلغ التأمين
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات الحكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	• إيصال قبض التأمين للعضويات اليدوية فقط • بطاقة الهوية الإماراتية
متطلبات تقديم الخدمة	لا توجد متطلبات ويحق للمتعامل الإلغاء في أي وقت بعد التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته أو بريده الإلكتروني المسجل في نظام المكتبات 2. يقوم المتعامل بطلب إلغاء عضوية مع ذكر سبب الإلغاء 3. يتم التواصل مع المتعامل لاسترداد مبلغ التأمين وإلغاء العضوية في النظام "
أوقات تقديم الخدمة	من الأحد إلى الخميس الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 8:00 مساءً، الجمعة : الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً

خدمات المكتبات

إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

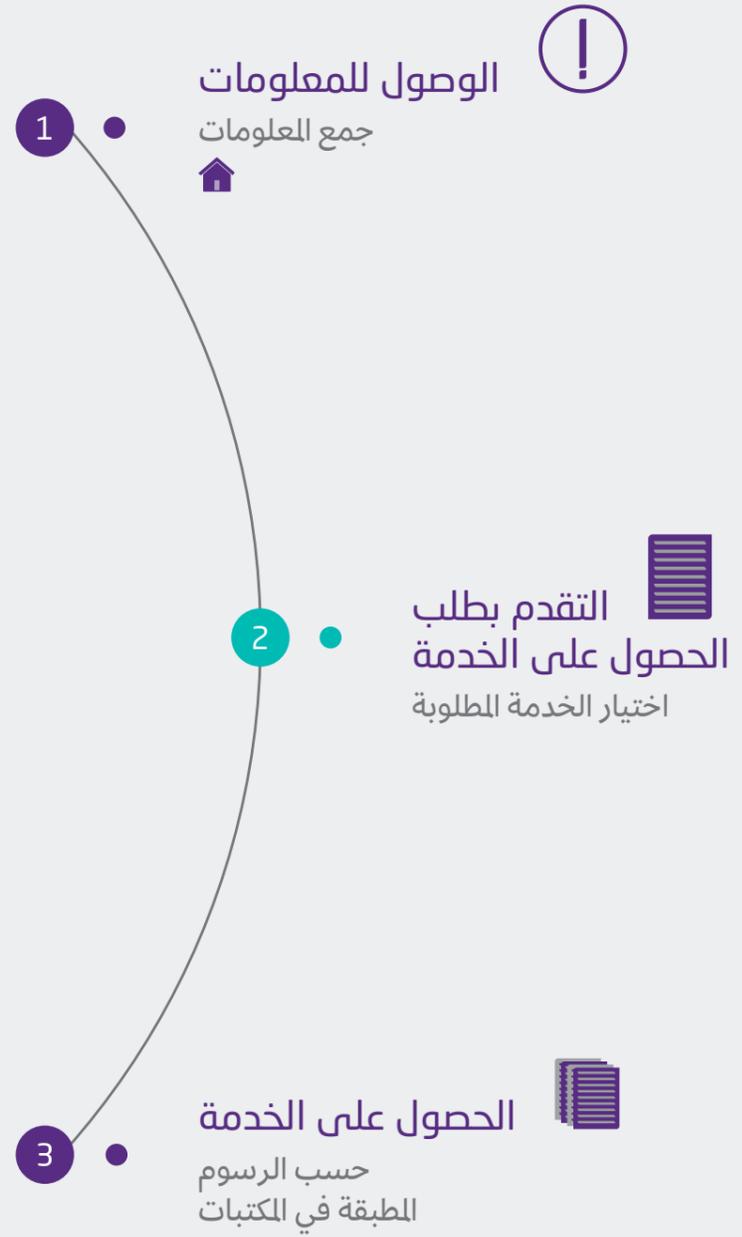


الانتفاع بخدمات المكتبات

قائمة أسعار الخدمات المكتبية في مكتبات دبي العامة

الرقم التسلسلي	نوع الخدمة	البديل المالي	
		للأعضاء	لغير الأعضاء
1	انترنت / ساعة	مجاًناً	(3) درهم / ساعة
2	انترنت / ساعتين	مجاًناً	(5) درهم / ساعتين
3	انترنت / لاسلكي	مجاًناً	مجاًناً
4	تصوير / عادي للكتب والوثائق ويرها من المواد المعلوماتية / خمس صفحات فما دون	(50) فلس	(50) فلس
5	تصوير ملون للكتب والوثائق وغيرها من المواد المعلوماتية: • لكل صفحة حجم A4 • لكل صفحة حجم A3	(1) درهم (2) درهم	(1) درهم (2) درهم
6	طباعة عادي من أجهزة الحاسوب بالمكتبة / صفحة	(50) فلس	(1) درهم
7	طباعة ملون من أجهزة الحاسوب بالمكتبة / صفحة	(1) درهم	(2) درهم
8	حجز القاعة متعددة الأغراض لمدة يوم عمل واحد (يحسب على أساس ساعات الدوام الرسمي في المكتبة)	(200) درهم	(500) درهم
9	حجز الغرف الدراسية لمدة ساعتين فأقل	(5) درهم	(10) دراهم
10	حجز الغرف الدراسية لمدة يوم عمل واحد (محسوباً على أساس ساعات الدوام الرسمي في المكتبة)	(25) درهم	(50) درهم
11	حجز الغرف الدراسية لمدة أسبوع واحد (محسوباً على أساس أيام العمل وساعات الدوام الرسمي في المكتبة)	(100) درهم	(200) درهم
12	مسح ضوئي (Scanner) // صفحة	(50) فلس	(1) درهم
13	غلاف حراري حجم A4 :- تغليف اقل من 100 صفحة	(2) درهم	(3) درهم
14	غلاف حراري حجم A4 :- تغليف 100 – 190 صفحة	(3) درهم	(4) درهم
15	غلاف حلزوني حجم A4 :- تغليف لأقل من 60 صفحة	(1) درهم	(2) درهم
16	غلاف حلزوني حجم A4 :- تغليف لأكثر من 60 – 400 صفحة	(2) درهم	(3) درهم
17	تغليف (Lamination):- لكل صفحة حجم A4	(1) درهم	(2) درهم
18	تغليف (Lamination):- لكل صفحة حجم A3	(2) درهم	(3) درهم

تمثل هذه الخدمة في تقديم خدمات في أفرع المكتبات برسوم مخفضة أو مجانية للأعضاء أو رسوم اعتيادية لغير الأعضاء وهي على سبيل المثال : خدمات الانترنت، خدمات التصوير والطباعة، خدمة المسح الضوئي، خدمات التغليف بأنواعه المختلفة	
1. يقوم العضو بطلب الخدمة المكتبية 2. يقوم موظف الخدمة بإنجاز الخدمة 3. تطبق الرسوم المخفضة للأعضاء وذلك عن طريق إبراز بطاقة العضوية	
من الأحد إلى الخميس الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 8:00 مساءً، الجمعة : الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً	
مكتبة هور العنز مكتبة الراس (مغلقة حالياً) مكتبة الطوار مكتبة الراشدية مكتبة المنخول مكتبة أم سقيم مكتبة حنا مكتبة الصفا للفنون والتصميم	
ماهي الاجراءات التي يجب ان يتبعها المتعامل قبل زيارته مثال: هل يتطلب فحص pcr، إبراز بطاقة التطعيم او هل يتم اخذ مواعيد مسبقة للمتعاملين	
الاجراءات هي التباعد الاجتماعي - ارتداء الكمامات طوال الوقت - الالتزام بالإرشادات الخاصة بالتباعد حسب الإجراءات المتبعة في حكومة دبي	ماهي الاجراءات التي يجب ان يتبعها المتعامل أثناء تواجده في الموقع مثال: التباعد الاجتماعي ، ارتداء الكمامات طوال وقت الزياره
خدمات الانتفاع متوفرة	هل توجد اي تسهيلات في مراحل الخدمة او متطلباتها بسبب جائحة كوفيد 19





## .4.6 خدمة حجز المساحات

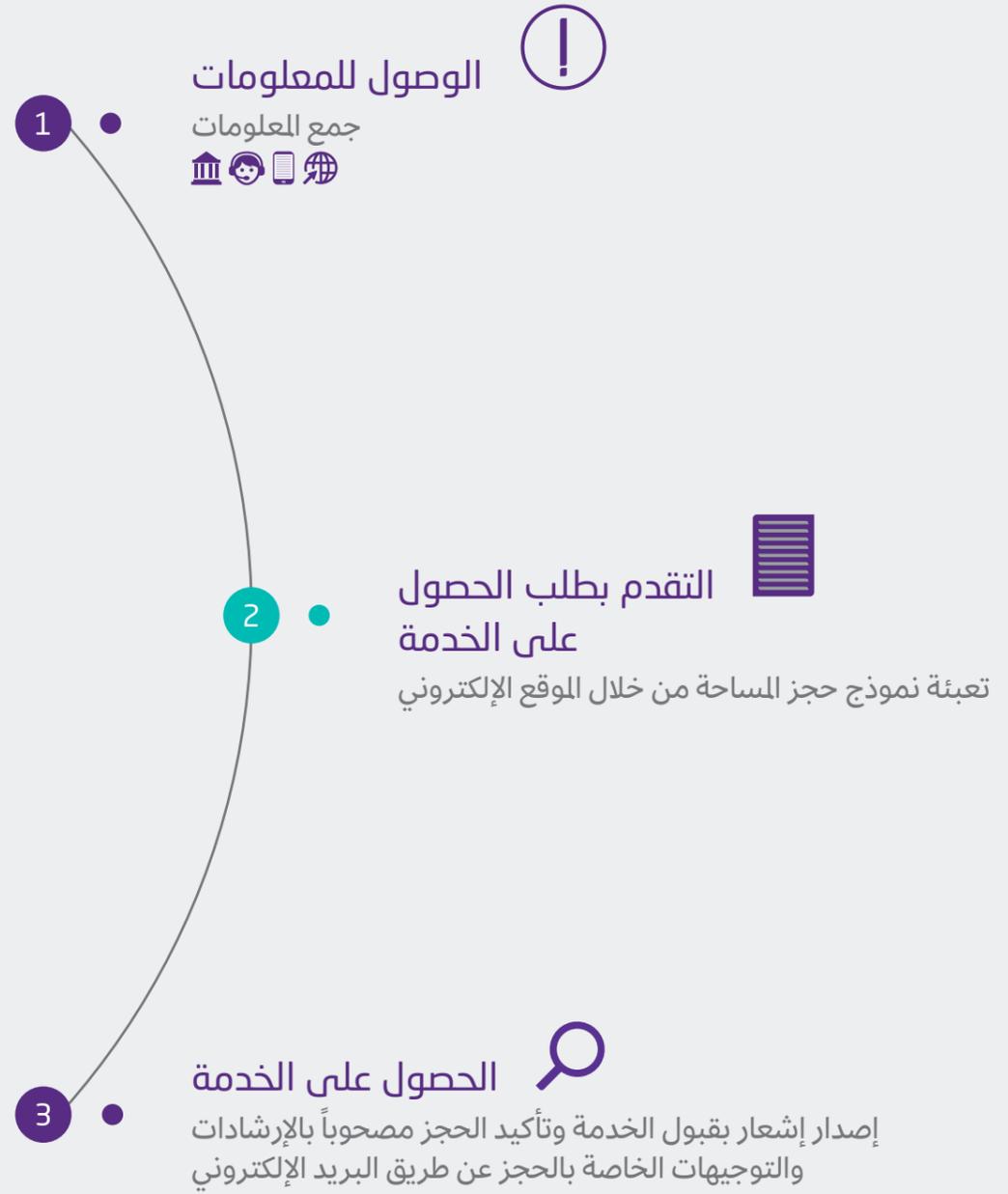
طلب حجز المساحات في المتاحف

طلب حجز المساحات في المتاحف

<p>1. التقدم للطلب إلكترونياً</p> <p>2. يتم الرد والإستجابة لطلب الحجز خلال 48 ساعة</p> <p>3. تقوم الجهة الطالبة بتعبئة نموذج حجز مساحات والمرافق في المتاحف</p> <p>4. يتم تأكيد الحجز من قبل إدارة المتحف عن طريق البريد الإلكتروني</p>	
<p><b>متحف الإتحاد</b></p> <p>الفصل التعليمي الأول أو الثاني = 2000 درهم</p> <p>الفصل التعليمي الأول والثاني = 3000 درهم</p> <p>الجنح العلوي / المدرج / منطقة الاستقبال = 12000 درهم</p> <p>المسرح المغلق = 15000 درهم</p> <p>قاعة متعددة الأغراض = 6000 درهم</p> <p>المساحة الخارجية = 20000 درهم</p>	<p><b>متحف الشندغة</b></p> <p>ملتقى التواصل = 10000 درهم</p> <p>دي المعاصرة = 8000 درهم</p> <p>مركز استقبال الزوار = 12000 درهم</p> <p>الحياة البرية = 3000 درهم</p> <p>دار آل مكتوم = 25000 درهم</p> <p>بيت الخور (السيخا) = 2000 درهم</p> <p>بيت العطور (قاعة العطر) = 700 درهم</p>
<p>ملاحظة: (جميع الرسوم أعلاه لا تشمل القيمة الضريبية 5%)</p>	

<p>الموقع الإلكتروني لمتحف الإتحاد</p> <p><a href="https://etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae">https://etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae</a></p> <p>الموقع الإلكتروني لمتحف الشندغة</p> <p><a href="https://alshindagha.dubaiculture.gov.ae">https://alshindagha.dubaiculture.gov.ae</a></p>	<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>
<p>نموذج حجز المساحات والمرافق في المتاحف</p>	<p><b>النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة</b></p>
<p>التقديم قبل أسبوعين من تاريخ الحدث أو الفعالية</p>	<p><b>الملاحظات</b></p>

خدمة حجز المساحات  
طلب حجز المساحات في المتاحف



طلب حجز المساحات في المكتبات العامة

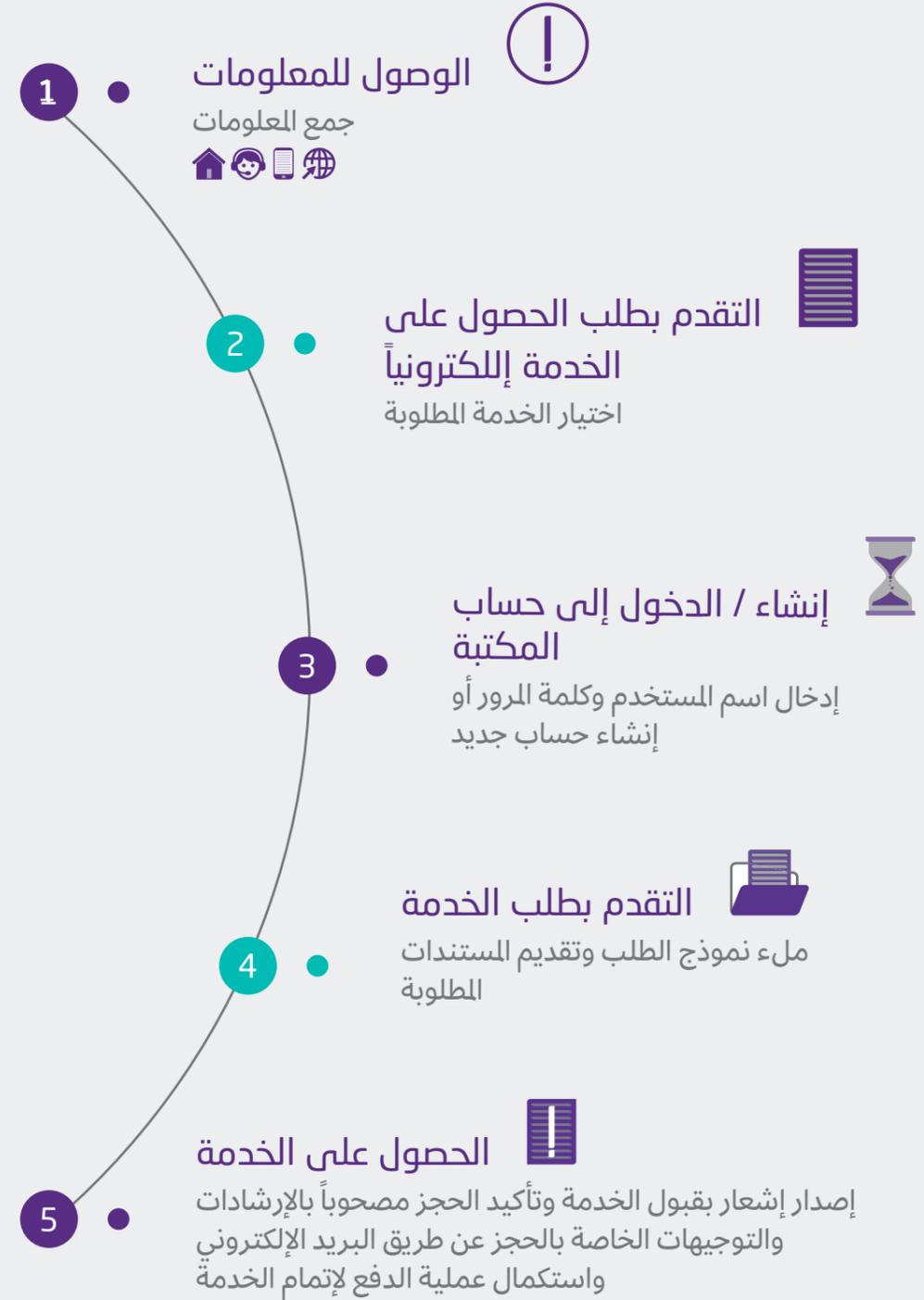
<p><b>الوصف</b></p> <p>تمثل هذه الخدمة في توفير قاعات متعددة الأغراض وغرف دراسية حسب توفرها في المكتبات للأعضاء وغير الأعضاء</p>	
<p><b>هيكلية ونوع الخدمة</b></p> <p>عامة</p>	
<p><b>فئات المتعاملين المستهدفة</b></p> <p><b>أفراد:</b> مواطن - مقيم - سائح</p> <p><b>شركات:</b> جهات الحكومية - جهات غير حكومية</p>	
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p><b>لحجز الغرف الدراسية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة الهوية للأعضاء وغير الأعضاء</li> </ul> <p><b>لحجز القاعة متعددة الأغراض :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة الهوية الإماراتية + جواز السفر + الإقامة (للمقيمين)</li> <li>• السيرة الذاتية</li> </ul>	
<p><b>إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة</b></p> <p><b>حجز القاعة متعددة الأغراض</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الالكتروني لهيئة دبي للثقافة أو التطبيق الذي يقوم المتعامل بطلب حجز قاعة متعددة الأغراض من خلال تعبئة الحقول الخاصة بتفاصيل الحجز ورفاق المستندات المطلوبة</li> <li>2. يتم اشعار مقدم الطلب بقبول الحجز واستكمال عملية الدفع بشكل إلكتروني</li> </ol>	
<p><b>حجز الغرف الدراسية</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الالكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي</li> <li>2. يقوم المتعامل بطلب حجز غرفة دراسية من خلال تعبئة الحقول الخاصة بتفاصيل الحجز ورفاق المستندات المطلوبة واستكمال عملية الدفع بشكل إلكتروني أو بالطرق المتاحة في المكتبات العامة</li> </ol>	
<p><b>أوقات تقديم الخدمة</b></p> <p>من الأحد إلى الخميس الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 8:00 مساءً، الجمعة : الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً</p>	
<p><b>الرسوم</b></p> <p>حجز الغرف الدراسية لمدة ساعتين فأقل للأعضاء 5 دراهم / لغير الأعضاء 10 دراهم حجز الغرف الدراسية لمدة يوم عمل واحد للأعضاء 25 درهم / لغير الأعضاء 50 درهم حجز الغرف الدراسية لمدة أسبوع واحد للأعضاء 100 درهم ولغير الأعضاء 200 درهم حجز القاعة متعددة الأغراض لمدة يوم عمل واحد للأعضاء 200 درهم ولغير الأعضاء 500 درهم</p>	

طلب حجز المساحات في المكتبات العامة

<p><b>الوصف</b></p> <p>تمثل هذه الخدمة في توفير قاعات متعددة الأغراض وغرف دراسية حسب توفرها في المكتبات للأعضاء وغير الأعضاء</p>	<p><b>مكتبة أم سقيم</b></p> <p><b>مكتبة حتا</b></p> <p><b>مكتبة الصفا للفنون والتصميم</b></p> <p><b>الموقع الالكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي</b></p> <p><b>التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة</b></p>
<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p> <p><b>لحجز الغرف الدراسية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة الهوية الإماراتية + جواز السفر + الإقامة (للمقيمين)</li> <li>• السيرة الذاتية</li> </ul>	<p><b>الملاحظات</b></p> <p>يتم حجز القاعة متعددة الأغراض وإحالتها قبل 10 أيام عمل تسبق التاريخ المطلوب للحجز / يتم مراعاة واحتساب مدة حجوزات القاعة والغرف الدراسية على أساس أيام العمل وساعات الدوام الرسمي في المكتبة / قدرة استيعاب الغرفة الدراسية هي 4 أشخاص بحد أقصى</p> <p>تتوافر الغرف الدراسية في مكتبة الراشدية ومكتبة هور العنز فقط.</p>

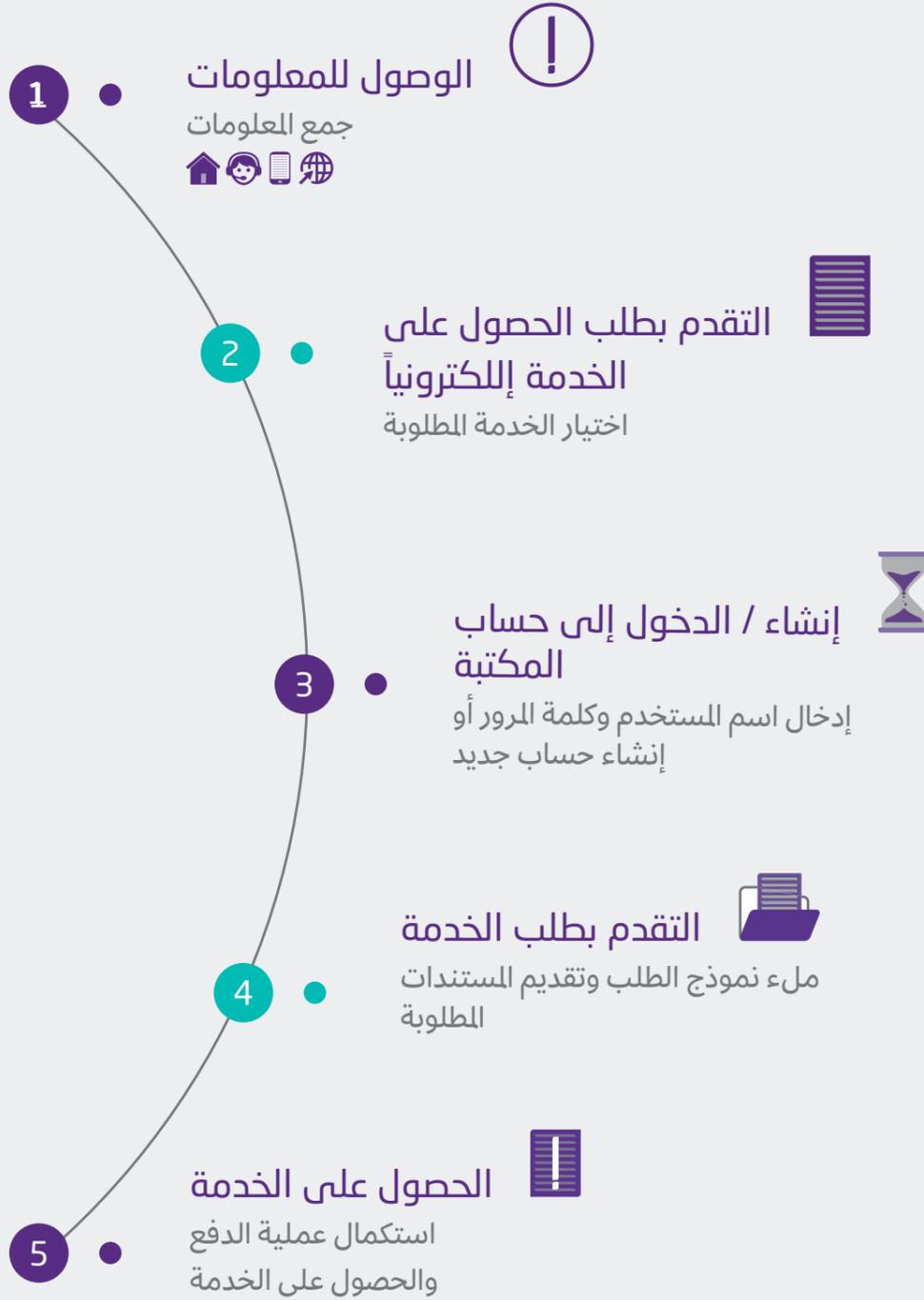
خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المكتبات العامة - القاعة متعددة الأغراض



خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المواقع التراثية



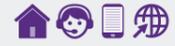
خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المواقع التراثية



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1



التقدم بطلب الحصول على الخدمة

تعبئة نموذج حجز المساحة من خلال الموقع الإلكتروني

2



الحصول على الخدمة

إصدار إشعار بقبول الخدمة وتأکید الحجز مصحوباً بالإرشادات والتوجيهات الخاصة بالحجز عن طريق البريد الإلكتروني

3

طلب حجز المساحات في المواقع التراثية

تمثل هذه الخدمة في تقديم طلب حجز المساحات والمرافق في المواقع التراثية لإستخدامها في غرض الإجتاعات والفعاليات وورش العمل

إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة

1. التقدم للطلب إلكترونياً
2. يتم الرد والإستجابة لطلب الحجز خلال 48 ساعة
3. تقوم الجهة الطالبة بتعبئة نموذج حجز مساحات والمرافق في المواقع التراثية
4. يتم تأكيد الحجز من قبل إدارة المواقع التراثية عن طريق البريد الإلكتروني

الرسوم

مجانباً

الملاحظات

التقديم قبل أسبوعين من تاريخ الحدث أو الفعالية



5.6  
خدمات التّأجير

طلب تأجير

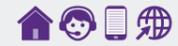
خدمات تأجير

طلب تأجير



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1



التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب وتقديم المستندات المطلوبة وفقاً لمتطلبات الخدمة

2



تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب من قبل اللجنة المختصة وموافاة مقدم الطلب بالموافقة والتقدم بدفع الرسوم وتوقيع العقد

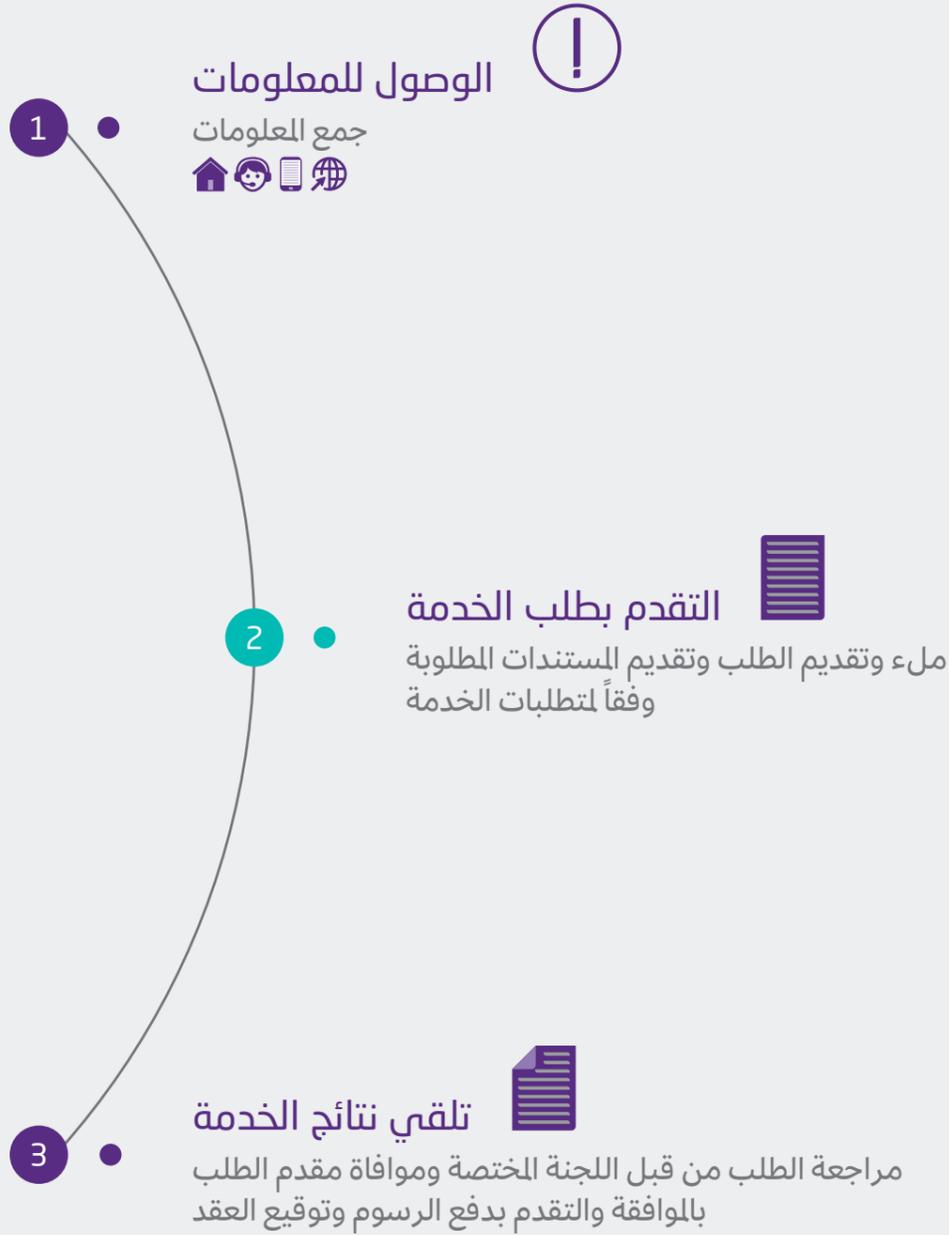
3

هيكلية ونوع الخدمة	عامة
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. صورة الجواز و صورة الهوية</li> <li>2. نسخة من الرخصة التجارية</li> <li>3. عقد التأسيس للشركة في حال وجود شركاء</li> </ol>
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب إلكترونياً</li> <li>2. الموافقة من قبل اللجنة</li> <li>3. دفع الرسوم وتوقيع العقد</li> </ol>
أوقات تقديم الخدمة	أوقات العمل الرسمي من الإثنين إلى الخميس الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 3:30 مساءً، الجمعة : الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني للهيئة <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a>
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	عقد الايجار / جدول الدفعات المستحقة لهيئة الثقافة والفنون في دبي

خدمات التأجير

طلب تجديد عقد الإيجار

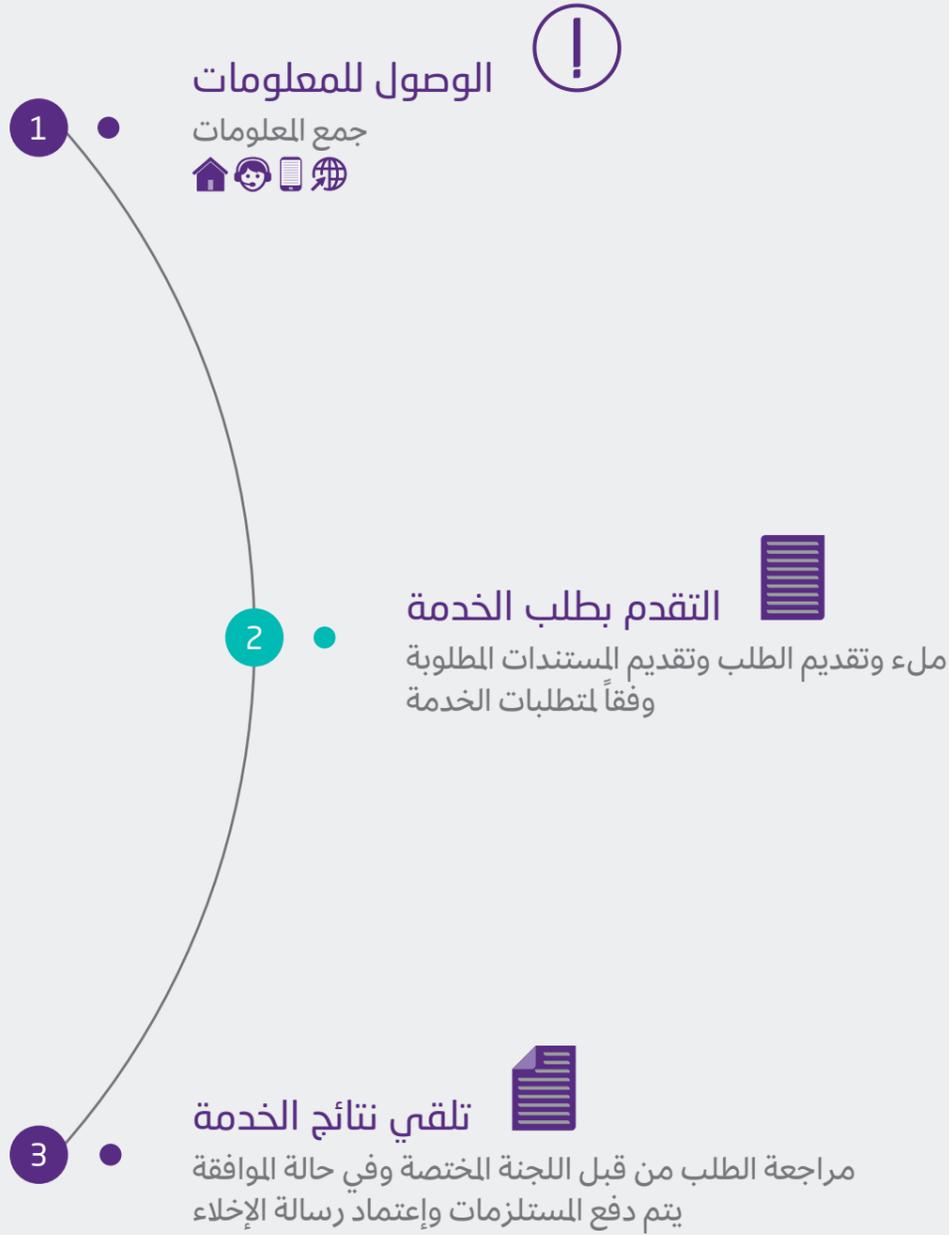
طلب تجديد عقد الإيجار



هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>صورة الجواز و صورة الهوية</li> <li>نسخة من الرخصة التجارية</li> </ol>
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>تقديم الطلب عن طريق البريد الالكتروني</li> <li>الموافقة من قبل اللجنة</li> <li>دفع الرسوم وتوقيع العقد</li> </ol>
أوقات تقديم الخدمة	أوقات العمل الرسمي من الأثنين إلى الخميس الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 3:30 مساءً، الجمعة : الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	البريد الالكتروني rentcommittee@dubaiculture.ae
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	لا توجد

خدمات التأجير  
طلب إخلاء العين المؤجرة

طلب إخلاء العين المؤجرة



هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
الوثائق المطلوبة	لا توجد
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني 2. الموافقة من قبل اللجنة 3. دفع المستلزمات واعتماد رسالة الإخلاء
أوقات تقديم الخدمة	أوقات العمل الرسمي من الأثنين إلى الخميس الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 3:30 مساءً، الجمعة : الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	البريد الإلكتروني rentcommittee@dubaiculture.ae
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	رسالة إخلاء



6.6  
خدمة إصدار تصريح عدم مانعة

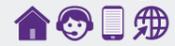
خدمة إصدار تصريح عدم الممانعة

طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1



التقدم بطلب الحصول على الخدمة

ملء وتقديم الطلب إلكترونياً

2



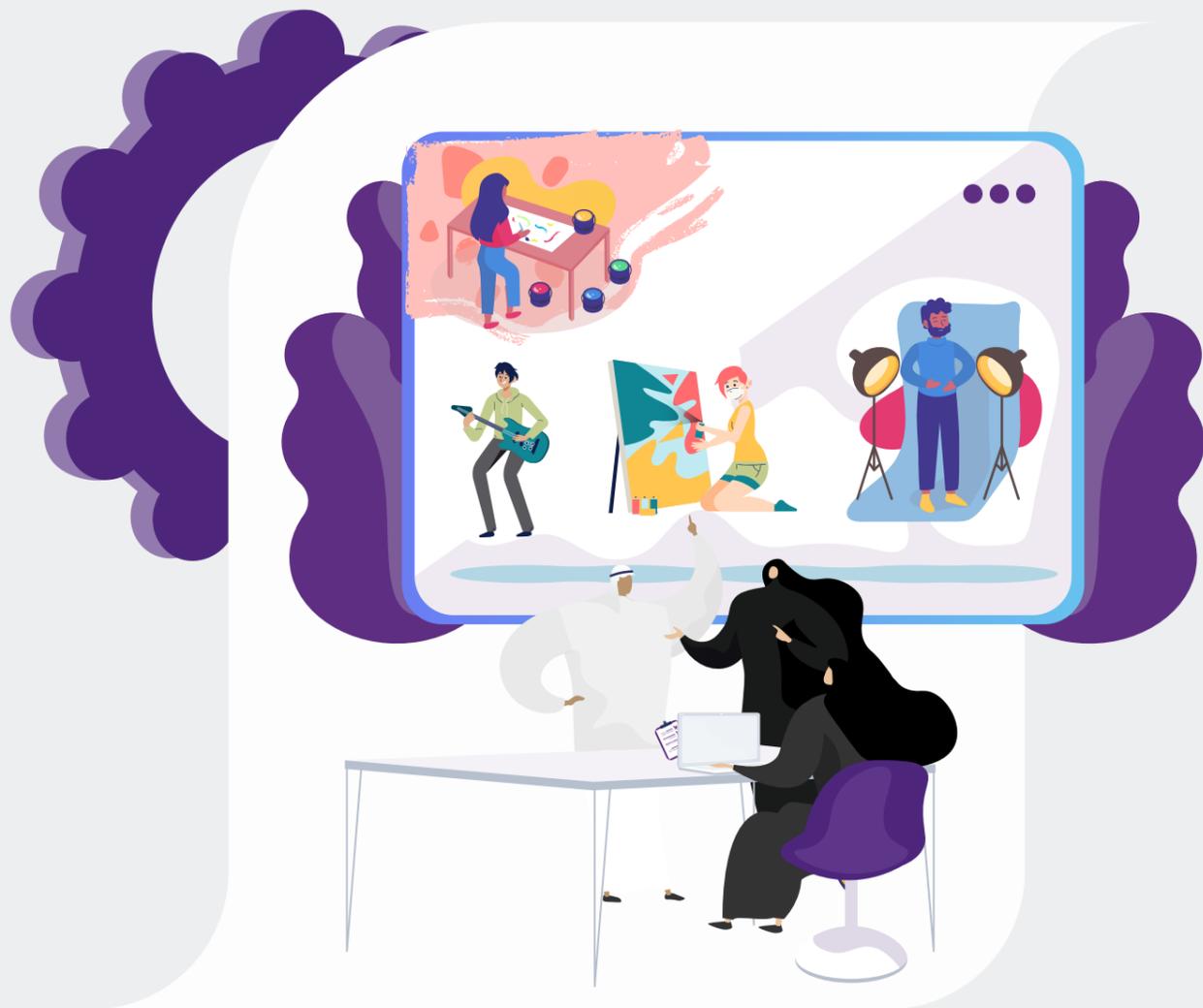
تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل بتأكيد الطلب عبر البريد الإلكتروني والموقع الخاص بالتصوير

3

طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي

<p>إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة</p>	
<p><b>بالنسبة للأفراد والجهات الحكومية:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعبئة طلب إصدار عدم ممانعة عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة</li> <li>2. مراجعة الطلب واعتماده</li> <li>3. إرسال اشعار تأكيد الطلب خلال يومي عمل عن طريق البريد الإلكتروني</li> </ol>	<p><b>بالنسبة للجهات غير الحكومية:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعبئة طلب إصدار عدم ممانعة عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة</li> <li>2. مراجعة الطلب واعتماده</li> <li>3. إرسال اشعار تأكيد الطلب خلال يومي عمل عن طريق البريد الإلكتروني</li> </ol>
<p>أوقات العمل الرسمي من الأثنين إلى الخميس الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 3:30 مساءً، الجمعة : الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 12:00 مساءً</p>	<p>الرسوم</p> <p>مجاناً للجهات الحكومية</p>
<p>الموقع الإلكتروني للهيئة</p> <p><a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a></p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p>للشركات والجهات غير الحكومية: يتوجب تقديم الطلب عن طريق لجنة دبي للإنتاج التلفزيوني والسيخائي <a href="http://www.filmdubai.gov.ae">http://www.filmdubai.gov.ae</a></p>	<p>ملاحظات</p>



## .7.6 خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

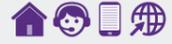
خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب إشتراك الجمهور في مخيمات المتاحف



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب عن طريق الموقع الإلكتروني



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل بالموافقة على الطلب



طلب إشتراك الجمهور في مخيمات المتاحف

هيكلية ونوع الخدمة	عامة
الوثائق المطلوبة	لا توجد
أوقات تقديم الخدمة	1. تقوم إدارة المتاحف بالإعلان عن المخيمات والبرامج وورش العمل المقامة حسب كل متحف إيداناً بفتح باب التسجيل فيها 2. يتم التسجيل إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني 3. يتم استيفاء الرسوم المقررة بالحضور إلى المتحف 4. يقوم موظف الخدمة بمتابعة حضور المشاركين ومشاركتهم لحين الانتهاء من البرنامج الثقافي
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى	تترابط هذه الخدمة مع خدمة تذاكر الدخول
قنوات تقديم الخدمة	حساب متحف الإتحاد على الإنستقرام @etihadmuseum البريد الإلكتروني لمتحف الإتحاد pvb@dubaiculture.ae حساب متحف الشندغة على الإنستقرام @alshindaghamuseum البريد الإلكتروني لمتحف الشندغة Booking.alshindagha@dubaiculture.ae

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب إشتراك الجمهور في مخيمات المكتبات



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات  
🏠 📱 🌐

1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب عن طريق الموقع الإلكتروني  
ودفع الرسوم إن وجدت



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل بالموافقة  
عن طريق البريد الإلكتروني



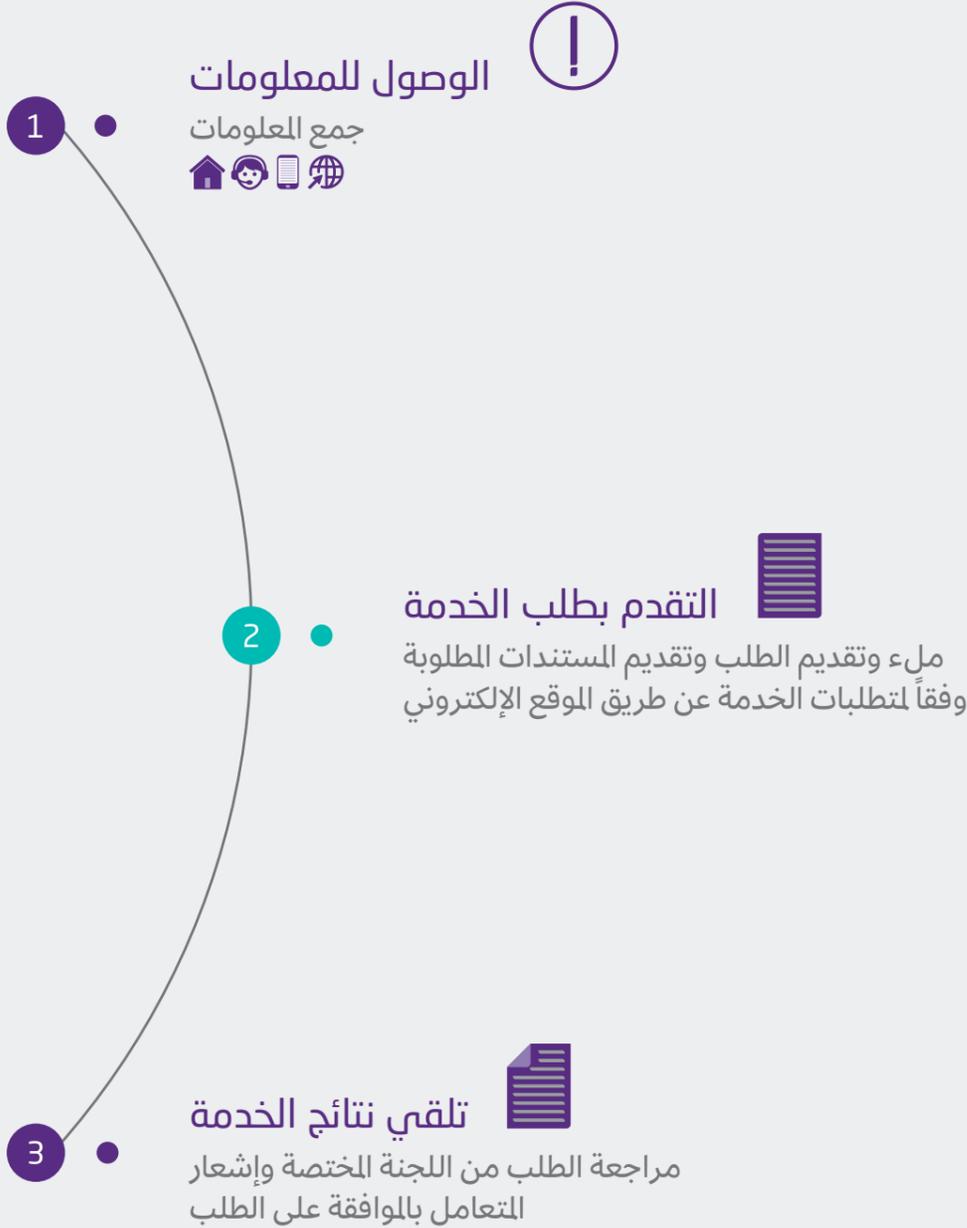
طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المكتبات

<p>1. تقوم إدارة المكتبات العامة بالإعلان عن المخيمات والبرامج القادمة حسب كل مكتبة إيدانا بفتح باب التسجيل فيها</p> <p>2. تسجيل الطفل الراغب بالمشاركة باستخدام نموذج التسجيل الإلكتروني.</p> <p>3. يقوم ولي أمر الطفل باستيفاء الرسوم المقررة (إن وجدت).</p> <p>4. يقوم موظف الخدمة بمتابعة حضور الأطفال ومشاركتهم حين الانتهاء من البرنامج الثقافي</p>	
<p>مكتبة هور العنز</p> <p>مكتبة الصفا للفنون والتصميم</p> <p>مكتبة الطوار</p> <p>مكتبة الراشدية</p> <p>مكتبة المنخول</p> <p>مكتبة أم سقيم</p> <p>مكتبة حتا العامة</p>	
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>	

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الفنانين في مهرجان سكة الفني

طلب تسجيل الفنانين في مهرجان سكة الفني



<p>جواز السفر</p> <p>بطاقة الهوية الإماراتية للمواطنين أو بطاقة هوية دول مجلس التعاون الخليجي للخليجيين</p> <p>إقامة سارية المفعول للمقيمين في دولة الامارات أو دول مجلس التعاون الخليجي</p>	
<p>1. تسجيل الطلب الإلكتروني عن طريق موقع الهيئة الإلكتروني</p> <p>2. تقديم مقترح المشروع وبيانات اعمال سابقة</p> <p>3. تحميل الأوراق الثبوتية</p> <p>4. عرض الطلب على لجنة تقييم الاعمال والمشاريع المقدمة</p> <p>5. التواصل مع الفنانين للإبلاغ عن حالة الطلب المبدئية (رفض - قبول - مراجعة)</p> <p>6. الاجتماع مع أصحاب طلبات المراجعة للمناقشة والتعديل ووضع التحسينات والمقترحات</p> <p>7. ارسال النتائج النهائية لجميع المتقدمين (قبول - رفض)</p> <p>8. الاجتماع مع جميع الفنانين المرشحين للمشاركة (لتقييم الاعمال من قبل المقيم)</p> <p>9. توزيع الاعمال و مواقعها في الحدث</p>	
<p>الخدمة متوفرة على مدار الساعة من شهر أغسطس إلى نوفمبر على الموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني</p> <p>خلال أوقات عمل المكتب الرئيسي في حال الرغبة بمقابلة أحد المعنيين أو الإتصال هاتفياً</p>	
<p>الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي <a href="http://www.dubaiculture.ae">www.dubaiculture.ae</a></p> <p>رقم الهيئة 055155000</p> <p>البريد الإلكتروني <a href="mailto:Info@dubaiculture.ae">Info@dubaiculture.ae</a></p> <p>زيارة المكتب الرئيسي للهيئة</p>	<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الفنانين في معرض دبي الدولي للخط العربي



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات  
🏠 🌐 📱 🌍

1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب وتقديم المستندات المطلوبة وفقاً لمتطلبات الخدمة عن طريق الموقع الإلكتروني



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب من اللجنة المختصة وإشعار المتعامل بالموافقة على الطلب



طلب تسجيل الفنانين في معرض دبي الدولي للخط العربي

1. تسجيل الطلب الإلكتروني عن طريق موقع الهيئة الإلكتروني	
2. تقييم الطلب من قبل اللجنة المنظمة	
3. يتم الرد بالشروط من قبل اللجنة المنظمة	
4. يتم اعتماد الشروط من قبل الفنان	
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	
الرسوم	مجاناً

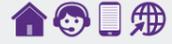
خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1



التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب وتقديم المستندات المطلوبة وفقاً لمتطلبات الخدمة عن طريق البريد الإلكتروني

2



تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل بالموافقة على الطلب

3

طلب تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية

تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة في مجال الفنون الادائية (مسرح- موسيقى - سينما) من تنظيم هيئة الثقافة والفنون في دبي	هيكلية ونوع الخدمة
عامة	
صورة الجواز + صورة الإقامة للمقيم السيرة الذاتية	الوثائق المطلوبة
1. التقدم بطلب الحصول على الخدمة وارقاق المستندات المطلوبة عن طريق البريد الالكتروني 2. الرد بالموافقة بعد مراجعة الطلب	إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة
تقدم هذه الخدمة من شهر يونيو الى نوفمبر	أوقات تقديم الخدمة
مجانياً	الرسوم
البريد الالكتروني الخاص بالبرنامج dfytworkshops@dubaiculture.ae	قنوات تقديم الخدمة
الإعلان عن التسجيل في الموقع الإلكتروني للهيئة	الملاحظات

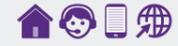
خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل المسرحية في مهرجان دبي لمسرح الشباب



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب وتقديم المستندات المطلوبة وفقاً لمتطلبات الخدمة عن طريق البريد الإلكتروني



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل بالموافقة على الطلب



طلب تسجيل الفرق المسرحية في مهرجان دبي لمسرح الشباب

هيكلية ونوع الخدمة	عامة
الوثائق المطلوبة	صور جوازات الفنانين + صور الاقامات للمقيمين نص مسرحي + إجازة نص
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. التقدم بطلب الحصول على الخدمة ورافق المستندات المطلوبة عن طريق البريد الإلكتروني 2. الرد بالموافقة بعد مراجعة الطلب
أوقات تقديم الخدمة	التسجيل من فبراير الى يونيو من كل عام
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a> البريد الإلكتروني fatma.almheiri@dubaiculture.ae

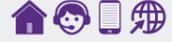
خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1

2

التقدم بطلب الخدمة



ملء وتقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني

3

تلقي نتائج الخدمة



مراجعة الطلب وإشعار المتعامل  
بالموافقة على الطلب

طلب تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة

<p>البريد الإلكتروني لمتحف الاتحاد</p>	
<p>etihadmuseum@الإستقرام</p>	<p>حساب متحف الإتحاد على الإيستقرام</p>
<p>pvb@dubaiculture.ae</p>	<p>البريد الإلكتروني لمتحف الإتحاد</p>
<p>البريد الإلكتروني لمتحف الشندغة</p>	
<p>alshindaghamuseum@الإستقرام</p>	<p>حساب متحف الشندغة على الإيستقرام</p>
<p>Booking.alshindagha@dubaiculture.ae</p>	<p>البريد الإلكتروني لمتحف الشندغة</p>
<p><b>قنوات تقديم الخدمة</b></p>	

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في دورات وورش عمل إدارة الآداب



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات  
🏠 🌐 📱 🌍

1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب عن طريق الموقع أو الإلكتروني



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل  
بالموافقة على الطلب



طلب تسجيل الجمهور في دورات وورش عمل إدارة الآداب

الوصف	الوصف
تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في دورات إدارة الآداب والورش الأدبية (كتابية) للمجتمع وللمهتمين بالشأن الأدبي	
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
الوثائق المطلوبة	لا توجد
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. الإعلان عن الفعالية عن طريق قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالهيئة 2. التسجيل عبر الرابط المشار إليه في القنوات
أوقات تقديم الخدمة	يتم تحديدها حسب نوع ومدة الفعالية
الرسوم	مجانباً
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	نموذج موافقة الرقابة الإدارية / نموذج العقد / نموذج التسويق / نموذج الطلبات اللوجستية إن تطلب.

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات  
🏠 🌐 📱 🌍

1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب عن طريق الموقع أو الإلكتروني



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل  
بالموافقة على الطلب

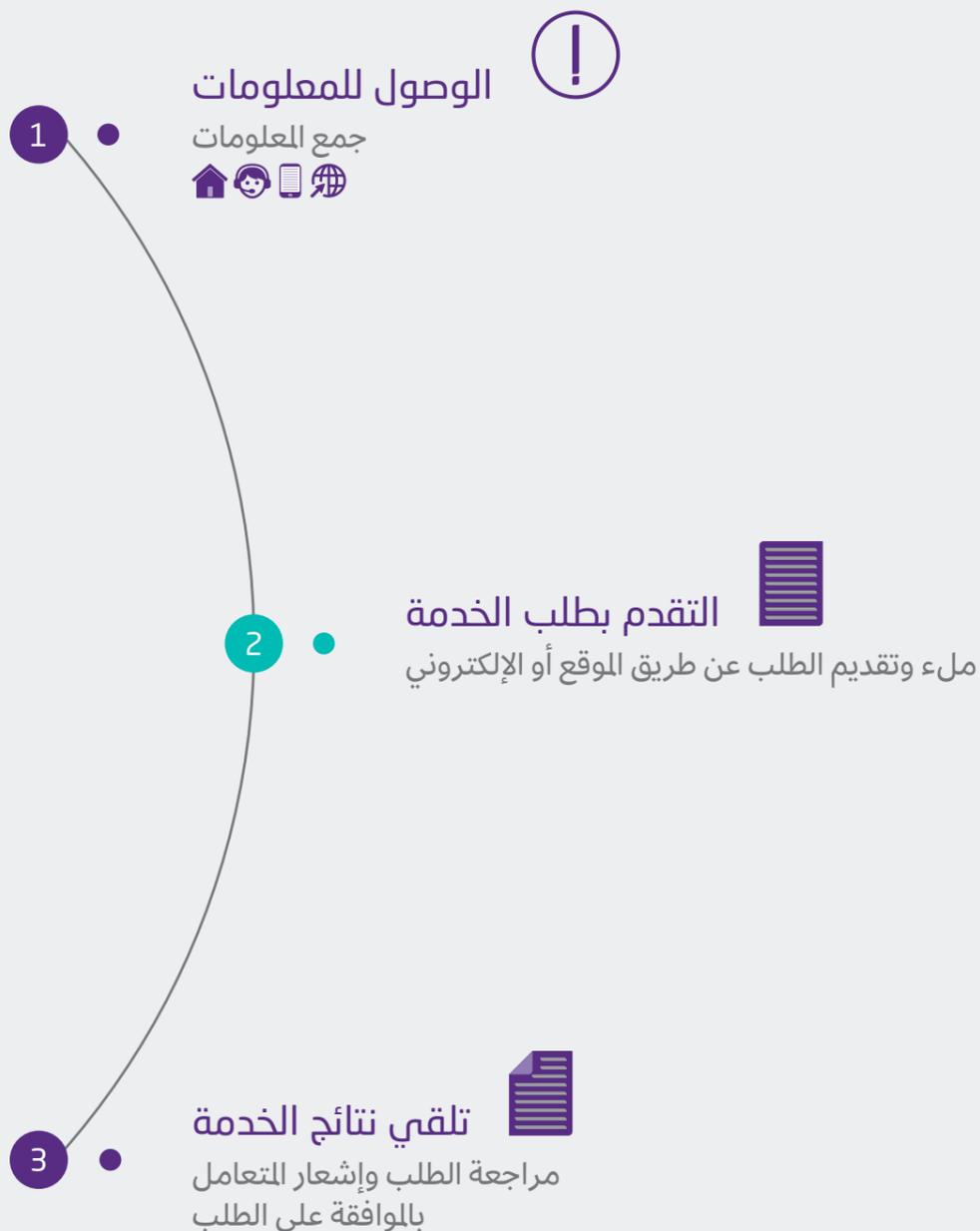


طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني

هيكلية ونوع الخدمة	عامة
الوثائق المطلوبة	لا توجد
أوقات تقديم الخدمة	تقدم هذه الخدمة على مدار الساعة خلال فترة المهرجان
الرسوم	مجاناً - لورش العمل المدعومة من قبل هيئة الثقافة والفنون في دبي رسوم رمزية - لورش العمل عن طريق المؤسسات الثقافية المشاركة
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية  
طلب تسجيل الجمهور في الورش المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي

طلب تسجيل الجمهور في الورش المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي



الوصف	الوصف
تمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في ورش العمل المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي	عامة
هيكلية ونوع الخدمة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
فئات المتعاملين المستهدفة	لا توجد
الوثائق المطلوبة	التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة اختيار نوع الورشة
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	أوقات تقديم الخدمة
أوقات تقديم الخدمة	الرسوم
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي

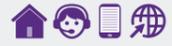
خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1

2

التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب عن طريق الموقع أو الإلكتروني



3

تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب وإشعار المتعامل بالموافقة على الطلب



طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية

تمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في ورش العمل المتخصصة في مجال الفنون الادائية (مسرح- موسيقى - سينما) من تنظيم هيئة الثقافة والفنون في دبي	هيكلية ونوع الخدمة
عامة	
لا توجد	الوثائق المطلوبة
1. التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة 2. اختيار نوع الورشة أو الدخول والتسجيل مباشرة عبر الرابط الموجود في البايو لحساب الهيئة في الانستغرام	إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة
تقدم هذه الخدمة من شهر يونيو الى نوفمبر	أوقات تقديم الخدمة
مجانياً	الرسوم
الموقع الإلكتروني للهيئة : <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a> حساب الهيئة في الانستغرام @dubaiculture	قنوات تقديم الخدمة



.8.6  
خدمة اعتماد المبدع والموهوب

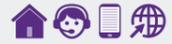
خدمة اعتماد المبدع والموهوب

اعتماد المبدع والموهوب



الوصول للمعلومات

جمع المعلومات



1



التقدم بطلب الخدمة

ملء وتقديم الطلب من خلال الموقع الإلكتروني

2



تلقي نتائج الخدمة

مراجعة الطلب من الموظف المختص وإشعار المتعامل وإصدار شهادة المبدع والموهوب

3

اعتماد المبدع والموهوب

تمثل هذه الخدمة في منح شهادة اعتماد المبدع والموهوب لإصدار فيزا ثقافية طويلة الأمد وتعمل على استقطاب الموهوبين والفنانين والمبدعين	
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	
1. تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني	إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة
2. إخطار المتعامل عن طريق البريد الإلكتروني بحالة الطلب	
3. إصدار شهادة ( اعتماد المبدع والموهوب )	
الرسوم	
مجانياً	
قنوات تقديم الخدمة	
الموقع الإلكتروني للهيئة <a href="https://dubaiculture.gov.ae">https://dubaiculture.gov.ae</a>	
مراجعة المكتب المعتمد (الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب) لإصدار الإقامة طويلة الأمد بعد الحصول على شهادة اعتماد المبدع والموهوب	

## قنوات تقديم الخدمات والتواصل مع الهيئة

### قنوات تقديم الخدمة

بيانات التواصل مع قنوات تقديم الخدمة	قنوات تقديم الخدمة
@etihadmuseum  04 - 515 5771 	متحف الإتحاد موقع المتحف الإلكتروني <a href="http://www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae">www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae</a>
@alshindaghamuseum  04 - 515 5336 	متحف الشندغة موقع المتحف الإلكتروني <a href="http://www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae">www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae</a> التطبيق الذي: alshindaghamuseum
Museum email: <a href="mailto:Dubai.Museum@dubaiculture.ae">Dubai.Museum@dubaiculture.ae</a> 04 - 515 5387 	متحف دبي
<a href="https://dubaiculture.gov.ae/">https://dubaiculture.gov.ae/</a> 	هيئة الثقافة والفنون في دبي
04 - 234 2385 	متحف الشاعر العقيلي
04 - 515 5000 	متحف المسكوكات
04 - 515 5271 	مكتبة هور العنز
04 - 515 5301 	مكتبة الراس
04 - 515 5221 	مكتبة الطوار
04 - 515 5281 	مكتبة الراشدية
04 - 515 5200 	مكتبة المنخول
04 - 515 5251 	مكتبة أم سقيم
04 - 515 5291 	مكتبة حتا
04 - 515 5241 	مكتبة الصفا للفنون والتصميم
@dubaipubliclibraries  04 - 515 5040 	التطبيق الذي للمكتبات dubai library
04 - 515 5040 	حي الفهيدي التاريخي
04 - 515 5040 	حي الراس التاريخي

## 7.0. قنوات تقديم الخدمات والتواصل مع الهيئة

## تقديم الشكاوى

الوقت اللازم لإتمام الخدمة	يتم تقييم المقترح والرد خلال 15 يوم عمل
البيانات المطلوبة في الإقتراح	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفاصيل الاقتراح</li> <li>• الاسم الكامل للمتعامل</li> <li>• رقم الهاتف</li> <li>• البريد الإلكتروني</li> <li>• تاريخ الاقتراح</li> </ul>

## اتصل بنا

مركز الاتصال	80033222 (8003DCAA)
رقم الاتصال لهيئة الثقافة والفنون في دبي	04 - 515 5000
الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي	www.dubaiculture.ae
البريد الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي	Info@dubaiculture.ae
التطبيق الذي لهيئة الثقافة والفنون في دبي	Dubai Culture
صفحاتنا على مواقع التواصل الاجتماعي	

ملاحظة: في حال وجود أي تعديل في الخدمات المقدمة فإنها ستكون متوفرة على الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي للهيئة

الوصف	تتيح هذه الخدمة للمتعاملين إرسال شكاواهم المتعلقة بخدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي من أجل حلها
كيفية تقديم شكوى	<p>يمكن للمتعاملين إرسال شكاواهم عن طريق القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بوابة الشكاوى الإلكترونية الموحدة لحكومة دبي https://ecomplain.dubai.gov.ae</li> <li>• موقع الهيئة الإلكتروني www.dubaiculture.gov.ae</li> <li>• تطبيق الهيئة الذي Dubai Culture</li> <li>• بريد الهيئة الإلكتروني Info@dubaiculture.ae</li> <li>• رقم الإتصال 045155000</li> <li>• زيارة أحد المتاحف او المكتبات أو المبنى الرئيسي للهيئة</li> <li>• صفحات الهيئة على مواقع التواصل الاجتماعي</li> </ul>
الوقت اللازم لإتمام الخدمة	يتم حل وإغلاق الشكوى خلال 7 أيام عمل
البيانات المطلوبة في الشكوى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفاصيل الشكوى</li> <li>• الاسم الكامل للمتعامل</li> <li>• رقم الهاتف</li> <li>• البريد الإلكتروني</li> <li>• تاريخ الشكوى</li> </ul>

## تقديم الاقتراحات

كيفية تقديم اقتراح	<p>يمكن للمتعاملين إرسال اقتراحاتهم عن طريق القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بوابة الاقتراحات الإلكترونية الموحدة لحكومة دبي https://esuggest.dubai.gov.ae</li> <li>• موقع الهيئة الإلكتروني www.dubaiculture.gov.ae</li> <li>• تطبيق الهيئة الذي Dubai Culture</li> <li>• بريد الهيئة الإلكتروني Info@dubaiculture.ae</li> <li>• رقم الإتصال 045155000</li> <li>• زيارة أحد المتاحف او المكتبات أو المبنى الرئيسي للهيئة</li> <li>• صفحات الهيئة على مواقع التواصل الاجتماعي</li> </ul>
--------------------	---

