



## Advisory Application Form

Kindly fill out the application form and send it back along with the supporting documents in one of the following methods:

- Email: [ArtsServices@dubaiculture.ae](mailto:ArtsServices@dubaiculture.ae)
- Fax: 04-5155100
- Delivery by hand: Dubai Culture Office, DIFC, Gate Village 1, Level 4

Supporting Documents:

- Passport Copy
- passport size photo
- Updated CV

## استمارة طلب استشارة فنية

يرجى تعبئة الاستمارة وإرسالها مع الوثائق المساندة بأحدى الطرق الآتية:

- البريد الإلكتروني: [ArtsServices@dubaiculture.ae](mailto:ArtsServices@dubaiculture.ae)
  - الفاكس: 04-5155100
  - التوصيل باليد: مقر هيئة دبي للثقافة والفنون، مركز دبي المالي العالمي قرية البوابة 1 ، ط 4
- الوثائق المطلوبة:
- صورة من جواز السفر
  - صورة شخصية
  - السيرة الذاتية

Full Name				الاسم الكامل
Nationality		الجنسية	Date of Birth	تاريخ الميلاد
Marital Status		الحالة الاجتماعية	Gender	الجنس
Landline		الهاتف	Mobile	الهاتف المتحرك
Email		البريد الإلكتروني	Fax Number	رقم الفاكس
City/Emirate		المدينة/الإمارة	P.O Box	صندوق البريد

Work Experience	الخبرة المهنية	Academic Qualification	المؤهلات العلمية

Competitions/Awards	المسابقات والجوائز	Art Exhibitions	المعارض الفنية

Advisory		الاستشارة الفنية	
Type of advice needed		نوع الاستشارة المطلوبة	
Subject		الموضوع	
Reason for seeking advice		سبب طلب الاستشارة	
Expected outcome		المخرجات المتوقعة	



#### Terms & Conditions

- The advisory could be in a form of an email, phone call or a meeting depending on the requirements.
- Once the form is submitted, the applicant should allow a period of two weeks to get a reply from the advisor.
- Each applicant is entitled to one session with the designated advisor. Any further meetings required will be the applicant's responsibility to organize.
- The applicant is responsible for making the final decision after meeting the advisor. Dubai Culture will not be held responsible for the results on the applicant's decision.

#### الشروط والأحكام

- الرد على طلب الاستشارة الفنية يمكن أن يكون بشكل بريد إلكتروني، مكالمة هاتفية أو اجتماع مع المستشار المختار من قبل الهيئة وفقاً لما تقتضيه نوعية الطلب.
- بعد تقديم الاستمارة، ينبغي على مقدم الطلب منح مهلة أسبوعين لتلقي الرد من قبل المستشار.
- يحق لمقدم الطلب بجلسة واحدة مع المستشار، أي اجتماعات إضافية تكون مسؤولية مقدم الطلب نفسه.
- مقدم الطلب هو المسؤول عن اتخاذ القرار النهائي بعد الاجتماع مع المستشار، الهيئة غير مسؤولة عن النتائج المترتبة عن هذا القرار.

Applicant Name					اسم مقدم الطلب
Signature		التوقيع	Date		التاريخ

For Official Use Only				للاستخدام الرسمي فقط	
This form was reviewed by					تمت مراجعة هذه الاستمارة بواسطة
Signature		التوقيع	Date		التاريخ
Advisor's Name					اسم المستشار
Recommendations					التوصيات المعتمدة
Signature		التوقيع	Date		التاريخ